

U skladu sa odredbama članova 7, 13. i 33. stav 1. tačka j) Zakona o osnivanju Nezavisnog operatora sistema za prenosni sistem u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 35/04), člana 25. Statuta Nezavisnog operatora sistema u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 89/16, 84/18, 34/23 i 38/25) Mrežnog kodeksa odobrenog Odlukom Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 28/25), Tržišnih pravila odobrenih Odlukom Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 36/25), Procedura za pomoćne usluge odobrenih Odlukom Državne regulatorne komisije za električnu energiju ("Službeni glasnik BiH", broj 64/25), generalni direktor Nezavisnog operatora sistema u Bosni i Hercegovini donosi:

PRAVILNIK O NAČINU VOĐENJA REGISTRA OBJEKATA ZA PRUŽANJE POMOĆNIH / BALANSNIH USLUGA

I- OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja Registra objekata za pružanje pomoćnih/balansnih usluga (u daljem tekstu: Registar), te podnošenje zahtjeva za upis u Registar, sadržaj zahtjeva i forma, kao i druga pitanja koja su od značaja za vođenje Registra, a sve u skladu sa Zakonom o osnivanju Nezavisnog operatora sistema za prenosni sistem u Bosni i Hercegovini, Mrežnim kodeksom, Tržišnim pravilima i Procedurama za pomoćne usluge.

Član 2.

(Cilj Pravilnika)

Cilj Pravilnika je utvrđivanje pravila kojima se reguliše vođenje Registra, način upisa objekata pružalaca pomoćnih/balansnih usluga (postojećih i budućih) u Registar za koje je kroz propisana pravila pretkvalifikacije pokazano da zadovoljavaju tehničke preduvjete za pružanje pomoćnih usluga FCR, i/ili aFRR i/ili aFRR-s i/ili mFRR.

Član 3.

(Pravo upisa u Registar)

Pravo upisa u Registar ostvaruje pružalac pomoćnih/balansnih usluga za objekte koje je kod NOSBiH-a ispunio uslove iz ovog Pravilnika.

Objekat sa kojim se planira pružanje pomoćnih/balansnih usluga može biti upisan u Registar uslovno ili trajno za pružanje jedne ili više pomoćnih/balansnih usluga, s obzirom na osobine objekta sa kojim planira pružati pomoćne/balansne usluge.

Pomoćne usluge označavaju sve usluge koje NOSBiH nabavlja od pružalaca pomoćnih usluga u svrhu pružanja sistemskih usluga, odnosno u svrhu očuvanja sigurnog i pouzdanog rada elektroenergetskog sistema BiH, te kontinuiranog i kvalitetnog snabdijevanja kupaca.

Vrste pomoćnih usluga koje se registruju prema ovom Pravilniku su:

- Rezerva za održavanje frekvencije (FCR),
- rezerva za automatsku obnovu frekvencije (aFRR),
- rezerva za automatsku obnovu frekvencije sa brzim odzivom (aFRR-s) i
- rezerva za ručnu obnovu frekvencije (mFRR).

II - REGISTAR I NAČIN VOĐENJA REGISTRA

Član 4.

(Odgovorno lice za upis podataka u Registar)

Generalni direktor NOSBiH-a odrediće posebnom odlukom odgovorno lice u NOSBiH-u koje će vršiti vođenje Registra.

Član 5.

(Vođenje i ažuriranje Registra)

- (1) Registar vodi NOSBiH u pisanom i elektronskom obliku i javno objavljuje na web stranici NOSBiH.
- (2) Na početnoj stranici Registra naznačen je datum posljednjeg ažuriranja Registra.
- (3) Odgovorno lice koje vodi Registar će najkasnije do 5. u mjesecu izvršiti ažuriranje Registra ili izvršiti ažuriranje sa novim upisom podataka, promjenom podataka ili brisanjem i to objaviti na web stranici NOSBiH-a.

Član 6.

(Upis podataka u Registar)

- (1) Popunjavanje rubrika u Registru obavlja se elektronski, upisivanjem odgovarajućih podataka, koji su naznačeni za svaku rubriku posebno.
- (2) Izmjena podataka nastalih nakon prvog upisa u Registar, upisuje se u rubriku koja se odnosi na odgovarajuću izmjenu.
- (3) Registarski broj upisa PBU počinje od broja 01 i dalje se nastavlja bez prekida i ne mijenja se po kalendarskim godinama, niti se brisanjem jednog PBU iz Registra može dodijeliti broj drugom PBU.

III - ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR, PROMJENU PODATAKA U REGISTRU I BRISANJE IZ REGISTRA

1. Zahtjev za registraciju objekta za pružanje pomoćnih usluga (FCR, i/ili aFRR i/ili aFRR-s i/ili mFRR)

Član 7.

(Sadržaj zahtjeva)

- (1) Postupak upisa u Registar započinje podnošenjem zahtjeva za registraciju objekta za pružanje pomoćnih usluga (FCR i/ili aFRR i/ili aFRR-s i/ili mFRR) (u daljem tekstu: Zahtjeva), koji podnosi ovlašteno lice.
- (2) Zahtjev za trajnu registraciju objekta za pružanje pomoćnih usluga FCR, i/ili aFRR i/ili mFRR u Registar, podnosi se elektronski, na e-mail adresu info@nosbih.ba, putem pošte na adresu NOSBiH-a, Ul. Hifzi Bjelevca broj 17, 71000 Sarajevo ili direktno u sjedištu NOSBiH-a, a sadrži sljedeće podatke:
 - a) osnovne podatke o podnosiocu (naziv i adresa),
 - b) vrstu pomoćne/balansne usluge koju objekat planira pružati,
 - c) tehničke podatke o objektu koji se kvalifikuje za pružanje određene vrste pomoćne/balansne usluge (tip objekta, instalisana snaga, brzina odziva, kao i druge karakteristike prema Procedurama za pomoćne usluge),
 - d) ovjerenu kopiju važeće licence.
- (3) Zahtjev za uslovnu registraciju objekta za pružanje pomoćne/balansne usluge aFRR-s, podnosi se u skladu sa tačkama a) do c) stava (2) ovog člana uz dostavljanje uslova za priključak na prenosnoj mreži koje je izdao Elektroprenos BiH i potvrde o upisu u Registar bilansiranih korisnika NOSBiH-a.
- (4) Zahtjev za trajnu registraciju objekta za pružanje pomoćne usluge aFRR-s, podnosi se u skladu sa tačkama a) do d) stava (2) ovog člana uz dostavljanje saglasnosti za privremeni pogon objekta.
- (5) Obrazac Zahtjeva za registraciju objekta za pružanje pomoćnih usluga FCR, i/ili aFRR i/ili aFRR-s i/ili mFRR u Registar se nalazi u Prilogu 1. Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 8.

(Postupanje po zahtjevu za upis u Registar)

- (1) NOSBiH će najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva utvrditi da li je zahtjev uredan, odnosno da li sadrži podatke i neophodnu dokumentaciju iz člana 7. ovog pravilnika.
- (2) NOSBiH može odbaciti zahtjev za upis u Registar u sljedećim slučajevima:
 - a) ukoliko je zahtjev potpisalo ili podnijelo neovlašteno lice,

- b) ukoliko je zahtjev neuredan, odnosno ne sadrži podatke i neophodnu dokumentaciju iz člana 7. ovog Pravilnika.
- (3) U navedenim slučajevima, NOSBiH informisaće podnosioca zahtjeva da u roku, ne dužem od 15 dana, otkloni formalne nedostatke, odnosno dostavi uredan zahtjev.
- (4) Ukoliko podnosilac zahtjeva ne postupi po uputama u roku naznačenom u stavu (3) ovog člana, NOSBiH će odbaciti njegov zahtjev za upis u Registar.
- (5) Pri razmatranju zahtjeva NOSBiH može zahtijevati od PBU-a podnošenje dodatne dokumentacije koja potvrđuje mogućnost objekta za pružanje konkretne pomoćne/balansne usluge.
- (6) Nakon što je utvrđeno da je zahtjev za trajnu registraciju objekta za pružanje pomoćne/balansne usluge uredan NOSBiH će izvršiti praktično testiranje objekta za pružanje pomoćne usluge u roku ne dužem od 10 dana u skladu sa postupcima opisanim u tačkama 2.1.1.1., 3.1.1.1., 3.4.1.1, 4.1.1.1. Procedura za pomoćne usluge.
- (7) Nakon što je utvrđeno da je zahtjev za uslovnu registraciju objekta za pružanje pomoćne usluge aFRR-s uredan NOSBiH će izvršiti uslovni upis objekta za pružanje pomoćne usluge aFRR-s u roku ne dužem od 10 dana.

2. Upis u Registar

Član 9.

(Upis u Registar)

- (1) Upis u Registar izvršiće se ako zahtjev ispunjava uslove iz člana 7. i člana 8. ovog Pravilnika.
- (2) U slučaju da se za objekat utvrdi da može pružati određenu pomoćnu/balansnu uslugu, objekat se uvodi u Registar objekata za pružanje te pomoćne/balansne usluge na period od narednih 5 godina i PBU sa tim objektom može učestvovati u proceduri za nabavku konkretne pomoćne usluge. U suprotnom, će zahtjev PBU-a za registraciju objekta za pružanje pomoćnih/balansnih usluga biti odbijen.
- (3) Uslovni upis objekta za pružanje pomoćne/balansne usluge aFRR-s u Registar se vrši na period od 14 mjeseci u okviru kojeg je PBU obavezan da ishoduje saglasnost za privremeni pogon i praktičnim testiranjem potvrdi mogućnost pružanja pomoćne usluge aFRR-s.
- (4) Ukoliko u periodu od 5 godina dođe do promjene tehničkih karakteristika objekta registrovanog za pružanje pomoćne/balansne usluge, PBU je dužan dostaviti sve izmjene, a NOSBiH zadržava pravo da izvrši testiranje objekta u skladu sa postupcima navedenim u tačkama 2.1.1.1., 3.1.1.1., 3.4.1.1 ili 4.1.1.1. Procedura za pomoćne usluge.
- (5) Tehnička ispravnost ustanovljena provjerom važi 5 (pet) godina i može se produžiti bez ponovnog testiranja, ukoliko je objekat uspješno pružao uslugu/e FCR, i/ili aFRR i/ili aFRR-s i/ili mFRR u prethodnom periodu, o čemu konačnu odluku donosi NOSBiH.
- (6) Rok za upis u Registar je 10 dana od dana dostavljanja urednog zahtjeva i praktične potvrde mogućnosti pružanja pomoćne usluge

- (7) Rok za uslovni upis u Registar objekta PBU za pružanje pomoćne usluge aFRR-s je 10 dana od dana dostavljanja urednog zahtjeva.

Član 10.

(Zadovoljavanje standarda)

- (1) U slučaju da je utvrđeno da neki od objekata PBU-a više ne zadovoljava standarde unesene u Registar, ili u slučaju da sam PBU dostavi izjavu da određeni objekat nije u stanju da vrši uslugu/e FCR, i/ili aFRR i/ili aFRR-s i/ili mFRR taj objekat gubi aktivni status u Registru i ne može se koristiti za pružanje pomoćnih usluga.
- (2) U slučaju da je odstupanje objekata PBU-a od standarda unesenih u Registar samo privremenog karaktera, NOSBiH može da suspenduje određeni objekat iz Registra do trenutka otklanjanja smetnji koje su dovele do problema. U periodu trajanja suspenzije iz Registra, taj objekat se ne može koristiti za pružanje pomoćne/balansne usluge/a FCR, i/ili aFRR, aFRR-s i/ili mFRR.

3. Promjene podataka u Registru i brisanje iz Registra

Član 11.

(Zahtjev za promjenu podataka ili brisanje iz Registra)

- (1) Promjenu podataka u Registru ili brisanje iz Registra vrši NOSBiH na zahtjev PBU-a ili nadležnog organa, odnosno institucije i to u sljedećim slučajevima:
- a) ukoliko dođe do promjene podataka neophodnih za upis u Registar iz tačaka a) do c) stava (2) člana 7. ovog Pravilnika,
 - b) u slučajevima prestanka važenja licence, ili dokumentacije koja potvrđuje mogućnost objekta za pružanje konkretne pomoćne/balansne usluge,
 - c) ukoliko objekat registrovan za pružanje pomoćne/balansne usluge prestane sa radom ili se pojave okolnosti koje onemogućavaju njegov rad, čime je njegovo pružanje pomoćnih usluga kao registrovanog PBU izgubilo svrhu i
 - d) u drugim slučajevima.
- (2) Zahtjev za promjenu podataka, uz neophodnu dokumentaciju, podnosi se elektronski na e-mail adresu info@nosbih.ba, direktno u sjedištu NOSBiH-a ili putem pošte na adresu UI. Hifzi Bjelevca broj 17, 71000 Sarajevo i sadrži sljedeće podatke:
- a) osnovne podatke o PBU koji su upisani u Registar (naziv i adresa),
 - b) redni broj upisa u Registar,
 - c) razloge za promjenu podataka.
- (3) Brisanje iz Registra u slučajevima iz tačke b) stav (1) ovog člana vrši se na osnovu zvaničnog obavještenja od strane nadležnog organa odnosno institucije.
- (4) NOSBiH će u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahtjeva izvršiti promjenu podataka ili brisanje iz Registra.

IV - JAVNOST REGISTRA

Član 12.

(Uvid u podatke iz Registra)

- (1) Registar je javan.
- (2) Svako zainteresovano lice ima pravo uvida u podatke sadržane u Registru, osim uvida u lične podatke lica ovlaštenih za zastupanje PBU.
- (3) Uvid u podatke iz Registra vrši se podnošenjem zahtjeva, elektronski na e-mail adresu info@nosbih.ba, direktno u sjedište NOSBiH-a ili putem pošte na adresu UI. Hifzi Bjelevca broj 17, 71000 Sarajevo.
- (4) Zahtjev treba da sadrži: naziv i sjedište podnosioca zahtjeva, redni broj upisa u Registru i podatke koji se traže.
- (5) Svako zainteresovano lice može podnijeti zahtjev da mu se izda kopija bilo kojeg dokumenta na osnovu kojeg je izvršen upis u Registar i ista mu se mora dostaviti u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva u NOSBiH-u.
- (6) PBU može podnijeti zahtjev NOSBiH-u da mu se izda potvrda da je upisan u Registar.

V- ČUVANJE REGISTRA

Član 13.

(Čuvanje i arhiviranje dokumenata iz Registra)

- (1) Registar i podaci na osnovu kojih je izvršen upis u Registar, smatraju se knjigama, odnosno ispravama trajne vrijednosti i čuvaju se trajno.
- (2) Svi dokumenti iz stava (1) ovog člana arhiviraju se i čuvaju na način da se zaštite od zloupotrebe, uništenja i oštećenja, u skladu sa važećim propisima o kancelarijskom poslovanju.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na internet stranici NOSBIH.

Broj: 02-634-1/26
Sarajevo, 30.04.2026.

Generalni direktor
dr Nemanja Pandurević



Prilog 1. Zahtjev za registraciju objekta za pružanje pomoćnih usluga (FCR, i/ili aFRR i/ili aFRR-s i/ili mFRR)

Popunjavanje NOSBiH

Broj zahtjeva	
Datum podnošenja	
Mjesto	

Popunjavanje PBU

Naziv PBU		
Adresa PBU		
Tip objekta		
Namjena objekta		
Instalisana snaga (MW)		
Odziv (MW/s)		
Naziv pomoćne usluge koja sa pruža		
Opseg	Snaga nagore (MW)	
	Snaga nadole (MW)	
Relevantna dokumentacija neophodna za upis u Registar		

Potpis ovlaštenog lica korisnika

M.P.