

У складу са одредбама чланова 7., 13. и 33. став 1. тачка ј) Закона о оснивању Независног оператора система за преносни систем у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 35/04), члана 25. Статута Независног оператора система у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 89/16, 84/18, 34/23 и 38/25) те поглавља 4.1.1. став (4) Мрежног кодекса број: 01-568-2/25 од 23. априла 2025. године, одобреног Одлуком Државне регулаторне комисије за електричну енергију број: 05-28-15-151-5/25 од 12. маја 2025. године, генерални директор Независног оператора система у Босни и Херцеговини дана 02.12.2025. године доноси:

## **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА БИЛАНСИРАНИХ КОРИСНИКА**

### **I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

##### **(Предмет Правилника)**

Овим правилником прописује се начин вођења Регистра билансираних корисника (у даљем тексту: Регистар), подношење захтјева за упис у Регистар, садржај захтјева и форма, као и друга питања која су од значаја за вођење Регистра, а све у складу са Законом о оснивању Независног оператора система за преносни систем у Босни и Херцеговини, Мрежним кодексом и Индикативним планом развоја производње (у даљем тексту: ИПРП).

#### **Члан 2.**

##### **(Циљ Правилника)**

Циљ Правилника је утврђивање правила којима се регулише вођење Регистра, који ће се допуњавати објектима корисника који у периоду између израде два ИПРП-а испуне основне и додатне критеријуме за билансирање.

### **Члан 3.**

#### **(Право уписа у Регистар)**

У Регистар се уписује свако физичко или правно лице или више удружених правних лица која предају или преузимају електричну енергију, а чији су објекти физички прикључени на преносну мрежу, као и свако физичко или правно лице или више удружених правних лица чији ће објекти бити прикључени на преносну мрежу (у даљем тексту: корисник), који су испунили основне критеријуме билансирања дефинисане одредбама Мрежног кодекса 4.1.1. ст. (1 ) и (2) те додатне критеријуме билансирања утврђене ИПРП-ом или другим релевантним прописима Независног оператора система у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: НОСБиХ) и Државне регулаторне комисије за електричну енергију (у даљем тексту: ДЕРК).

## **II - РЕГИСТАР И НАЧИН ВОЂЕЊА РЕГИСТРА**

### **Члан 4.**

#### **(Одговорно лице за упис података у Регистар)**

Генерални директор НОСБиХ-а одредиће посебном одлуком одговорно лице у НОСБиХ-у које ће вршити упис података у Регистар, промјену података или брисање из Регистра.

### **Члан 5.**

#### **(Вођење и ажурирање Регистра)**

- (1) Регистар корисника води НОСБиХ у писаном и електронском облику и јавно објављује на интернет страници НОСБиХ-а.
- (2) На почетној страници Регистра назначен је датум последњег ажурирања Регистра.
- (3) Одговорно лице које врши упис података у Регистар ће најкасније до петог (5.) дана у мјесецу извршити ажурирање Регистра и то објавити на веб страници НОСБиХ-а.

## **Члан 6.**

### **(Упис података у Регистар)**

- (1) Попуњавање рубрика у Регистру обавља се електронски, уписивањем одговарајућих података, који су назначени за сваку рубрику посебно.
- (2) Измјена података насталих након првог уписа у Регистар, уписује се у рубрику која се односи на одговарајућу измјену.
- (3) Регистарски број уписа корисника почиње од броја 01 и даље се наставља без прекида и не мијења се по календарским годинама, нити се брисањем корисника из Регистра може додијелити другом кориснику.

## **III - ЗАХТЈЕВ ЗА УПИС У РЕГИСТАР, ПРОМЈЕНЕ ПОДАТАКА У РЕГИСТРУ И БРИСАЊЕ ИЗ РЕГИСТРА**

### **1 . Захтјев за упис**

## **Члан 7.**

### **(Садржај захтјева)**

Упис у Регистар корисника врши се на основу захтјева који подноси овлаштено лице корисника.

- a) Захтјев за упис у Регистар корисник може поднијети електронски , на е-мејл адресу [info@nosbih.ba](mailto:info@nosbih.ba), путем поште - на адресу НОСБиХ-а, Ул. Хифзи Бјелевца број 17, 71000 Сарајево или директно у сједишту НОСБиХ-а, а садржи:
- b) основне податке о кориснику (назив и адреса)
- c) податке о објекту корисника за који се врши упис у Регистар (тип објекта и инсталисана снага)
- d) податке о намјени објекта корисника
- e) овјерену копију релевантне документације ради доказивања испуњености основних критеријума дефинисаних одредбама Мрежног кодекса 4.1.1. став (1) и (2) те додатних критеријума утврђених и кориштених при утврђивању билансираних корисника у ИПРП-у или другим релевантним прописима НОСБиХ-а и ДЕРК-а.

- г) Образац Захтјева за упис у Регистар налази се у Прилогу 1. Правилника и чини његов саставни дио.

## **Члан 8.**

### **(Поступање по захтјеву за упис у Регистар)**

- (1) НОСБиХ ће најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтјева корисника утврдити да ли је захтјев комплетан, односно да ли садржи податке и неопходну документацију из члана 7. став (2) овог правилника.
- (2) Захтјев корисника за упис у Регистар НОСБиХ може одбацити у сљедећим случајевима:
- а. уколико је захтјев корисника потписало или поднијело неовлаштено лице
  - б. уколико је захтјев корисника непотпун, односно не садржи податке и неопходну документацију из члана 7. став (2) овог правилника.
- (3) У наведеним случајевима, НОСБиХ ће позвати корисника да у року, не дужем од 21 дан, отклони формалне недостатке, односно достави комплетиран захтјев.
- (4) Уколико корисник не поступи по упутствима у року назначеном у ставу (3) овог члана, НОСБиХ ће одбацити његов захтјев за упис у Регистар.

## **2 . Упис у Регистар**

## **Члан 9.**

### **(Упис у Регистар)**

- (1) Упис у Регистар извршиће се ако захтјев испуњава услове из члана 7. овог правилника, и уколико НОСБиХ утврди да, у периоду од дана издавања услова за прикључак до дана подношења захтјева за упис у Регистар, није дошло до измјена околности на преносној мрежи услјед билансирања нових корисника .
- (2) Уколико корисник уз захтјев за упис у Регистар достави документацију којом доказује испуњеност основних и додатних критеријума из члана 7. став (2) тачка д) Правилника, при чему релевантном документацијом није дефинисан једнозначан износ прикључне снаге, тај корисник ће бити уписан у Регистар са оном вриједношћу прикључне снаге за коју постоји кумулативна испуњеност свих критеријума за билансирање.

- (3) Упис у Регистар врши се према редослиједу подношења комплетираног захтјева, а рок за упис у Регистар је 30 дана од дана достављања комплетираног захтјева, под условом да није потребна израда допуне елабората због измијењених околности на преносној мрежи.
- (4) Корисник за кога НОСБиХ проведеним анализама процијени да се не налази у зони утицаја корисника који су прије њега поднијели захтјев за упис у Регистар, а у обавези су урадити допуну елабората, биће уписан директно или након израде допуне елабората. Упис у Регистар се врши под бројем који слиједи након задњег уписаног корисника.

#### **Члан 10.**

##### **(Допуна елабората )**

- (1) НОСБиХ може да одбије упис корисника у Регистар чак и када корисников захтјев испуњава услове из члана 7. овог правилника, уколико се утврди да је, у периоду од дана издавања услова за прикључак до дана подношења захтјева за упис у Регистар, дошло до измјена околности на преносној мрежи услјед билансирања нових корисника .
- (2) У том случају, НОСБиХ ће обавијестити Електропренос БиХ и корисника о потреби израде допуне елабората о прикључку којом ће се узети у обзир измијењене околности на преносној мрежи, настале услјед билансирања нових корисника, уписаних у Регистар након издавања услова за прикључак кориснику који подноси захтјев.
- (3) Обим потребних анализа у склопу допуне елабората дефинише НОСБиХ те о томе обавјештава Електропренос БиХ и корисника.
- (4) Два или више корисника који се налазе у зони утицаја, а који су обавезни извршити допуну елабората, могу поднијети захтјев НОСБиХ-у да ураде заједничку допуну елабората. У случају да такав захтјев бде одобрен, анализе у оквиру допуне елабората се проводе поштујући редослијед подношења захтјева за упис у Регистар.

### **3 . Промјене података у Регистру и брисање из Регистра**

## **Члан 11.**

### **(Захтјев за промјену података или брисање из Регистра)**

(1 ) Промјену података у Регистру или брисање из Регистра врши НОСБиХ на захтјев корисника или надлежног органа, односно институције и то у сљедећим случајевима:

- 1) уколико дође до промјене података неопходних за упис корисника у Регистар из члана 7. став (2), тачке а) и б) овог правилника
- 2) у случајевима престанка важења документације дефинисане поглављем 4.1.1. став (1) и (2) Мрежног кодекса или уговора о прикључку
- 3) уколико корисник престане са радом или се појаве околности које онемогућавају његов рад, чиме је његово билансирање као регистрованог корисника изгубило сврху и
- 4) у другим случајевима.

(2 ) Захтјев за промјену података, уз неопходну документацију, подноси се електронски на е-маил адресу [инфо@носбих.ба](mailto:инфо@носбих.ба) , директно у сједишту НОСБиХ-а или путем поште на адресу Ул. Хифзи Бјелевца број 17, 71000 Сарајево и садржи:

- 1) основне податке о кориснику који су уписани у Регистар (назив и адреса),
- 2) регистарски број уписа корисника
- 3) разлоге за промјену података.

(3 ) Брисање корисника из Регистра у случајевима из тачке б) став (1) овог члана врши се на основу званичног обавјештења надлежног органа, односно институције.

(4) У року од 30 дана од дана пријема захтјева НОСБиХ је обавезан извршити промјену података или брисање корисника из Регистра.

## **IV - ЈАВНОСТ РЕГИСТРА**

## **Члан 12.**

### **(Увид у податке из Регистра)**

- (1) Регистар је јаван.
- (2) Свако заинтересовано лице има право увида у податке садржане у Регистру, осим увида у личне податке лица овлашћених за заступање корисника.
- (3) Увид у податке из Регистра врши се подношењем захтјева, електронски на е-маил адресу [инфо@носбих.ба](mailto:инфо@носбих.ба) , директно у сједиште НОСБиХ-а или путем поште на адресу Ул. Хифзи Бјелевца број 17, 71000 Сарајево.
- (4) Захтјев треба да садржи: назив и сједиште подносиоца захтјева, регистарски број уписа корисника у Регистру и податке који се траже.
- (5) Свако заинтересовано лице може поднијети захтјев да му се изда копија било којег документа на основу којег је извршен упис у Регистар и она му се мора доставити у року од 30 дана од дана пријема захтјева у НОСБиХ-у.
- (6) Корисник може поднијети захтјев за издавање потврде да је уписан у Регистар.

## **V - ЧУВАЊЕ РЕГИСТРА**

### **Члан 13.**

#### **(Чување и архивирање докумената из Регистра)**

- (1) Регистар и подаци на основу којих је извршен упис у Регистар, сматрају се књигама, односно исправама трајне вриједности и чувају се трајно.
- (2) Сви документи из става (1) овог члана архивирају се и чувају тако да буду заштићени од злоупотребе, уништења и оштећења, у складу са важећим прописима о канцеларијском пословању.

## **VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 14.

(Уписи у Регистар билансираних корисника у складу са претходним  
Правилником)

Уписи корисника у Регистар билансираних корисника у складу са Правилником о начину вођења регистра билансираних корисника број: 02-2106-1/23 од 28.12.2023. године остају на снази, те се ти уписи, у складу са овим правилником, настављају без прекида, према редослиједу подношења захтјева корисника за упис у Регистар.

#### Члан 15.

(Престанак важења)

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник број: 02-2106-1/23 од 28.12.2023.године.

#### Члан 16.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења те се објављује на интернет страници НОСБиХ-а.

Број : 06-1598-1/25

Сарајево, 02. 12. 2025. г.

Генерални директор  
др Немања Пандуревић



|                 |  |
|-----------------|--|
| Број захтјева   |  |
| Датум подношења |  |
| Мјесто          |  |

**Прилог 1. Захтјев за упис у Регистар билансираних корисника**

**Попуњава НОСБиХ**

**Попуњава корисник**

|                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| Назив корисника                                             |  |
| Адреса корисника                                            |  |
| Тип објекта                                                 |  |
| Инсталисана снага                                           |  |
| Намјена објекта                                             |  |
| Релевантна документација<br>неопходна за упис у<br>Регистар |  |

Потпис овлашћеног лица корисника

М.П.