

На основу члана 23. тачка 3. и члана 32. став 1. Закона о оснивању независног оператора система за преносни систем у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 35/04) и члана 13. Статута Независног оператора система у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 89/16, 84/18, 34/23 и 38/25), а у складу са Закључком Управног одбора о покретању поступка за избор и именовање генералног директора НОСБиХ-а (број: 31/25 од 15.07. 2025. године) и Одлуком о именовању Комисије за провођење процедуре за избор и именовање кандидата за генералног директора НОСБиХ-а (број: 32/25 од 15.07.2025. године), **р а с п и с у ј е с е**

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА НОСБиХ-а

I – Опис послова и радних задатака генералног директора:

- успоставља ефикасну стратегију НОСБиХ-а;
- усмјерава израду плана пословања и његову имплементацију;
- осигурава адекватне ресурсе НОСБиХ-а у смислу финансија, адекватно оспособљеног особља и опреме;
- успоставља системе и процедуре за ефикасно управљање НОСБиХ-ом;
- надгледа активности руководиоца који су му непосредно одговорни;
- осигурава да перформансе НОСБиХ-а буду задовољавајуће, како у техничком, тако и у финансијском погледу; мјери перформансе НОСБиХ-а у односу на његову мисију и постављене циљеве, планове и прорачуне те, тамо гдје је то потребно, усваја мјере за отклањање недостатака;
- олакшава развој и функционисање тржишта електричне енергије у БиХ;
- одржава ефикасну комуникацију с владама ентитета Федерације БиХ и Републике Српске, Савјетом министара БиХ, ДЕРК-ом, електроенергетским компанијама у БиХ и осталим релевантним странама укључујући међународне организације;
- осигурава да НОСБиХ ради у складу са свим релевантним законима и прописима;
- надгледа пословање НОСБиХ-а у правном смислу и у мјери у којој је то прикладно, заступа НОСБиХ у правним споровима;
- израђује правилнике и Етички кодекс који се подносе Управном одбору на усвајање; врши њихов преглед и по потреби подноси захтјев за измјене Управном одбору;
- одлучује о организационим питањима, укључујући приједлог постављења и разрјешења чланова Управе НОСБиХ-а у складу са Законом о оснивању НОСБиХ-а, Статутом НОСБиХ-а и Правилником; поставља и разрјешава остале руководиоце;
- припрема годишњи извјештај о пословним активностима који се доставља на преглед Управном одбору;
- осигурава имплементацију одлука Управног одбора;

- по налогу Управног одбора обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање НОСБиХ-а, који су у складу са Законом о оснивању НОСБиХ-а, Статутом НОСБиХ-а и правилницима;
- у извршавању својих обавеза, генерални директор ће уско сарађивати са осталим члановима Управе. Он ће, на одговарајући начин, додјеливати задатке члановима Управе и осталом особљу НОСБиХ-а, али ће имати коначну одговорност за све аспекте дјеловања НОСБиХ-а.

II – Мандат

Генерални директор НОСБиХ-а именује се на мандат од четири (4) године. Ниједна особа изабрана за генералног директора НОСБиХ-а не може на тој позицији бити дуже од осам (8) година.

III – Општи услови:

- да је држављанин Босне и Херцеговине;
- да је старији од 18 година;
- да на дан именовања има мање од 65 година старости;
- да није осуђиван за кривично дјело и привредни прекршај неспојив с функцијом генералног директора,
- да против њега или ње није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу са кривичним законима у Босни и Херцеговини;
- да није особа којој је законом забрањено обављање других дужности;
- да се на њега или њу не односи члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине;
- да не постоји сукоб интереса на начин прописан Законом о спречавању сукоба интереса у институцијама на нивоу БиХ („Службени гласник БиХ“, број 18/24) и/или у Етичком кодексу НОСБиХ-а (број 15/25 од 12.03.2025. године);
- да је физички и психички способан за обављање послова генералног директора;
- генерални директор не може у исто вријеме бити и члан Управног одбора.

IV – Посебни услови:

- универзитетска диплома из техничких, економских или правних наука или еквивалентне квалификације ;
- значајно искуство (најмање 10 година радног искуства у струци) и стручност у подручјима преноса електричне енергије, услуга електричне енергије, правног реструктурирања и реформи електроенергетског сектора, приватизације, финансија, рачуноводства, конкурентности, тржишта, регулације или потреба корисника пријеносне мреже за услугама електричне енергије;
- искуство на пословима управљања на вишем нивоу, што укључује 5 година радног искуства на руководећим позицијама, од чега најмање 3 године на руководећим позицијама у институцијама које су по Закону о преносу, регулатору и оператеру система електричне енергије у Босни и Херцеговини надлежне за електропреносне дјелатности ;

- познавање енглеског језика;
- познавање рада на рачунару .

V – Потребни документи

Као доказ о испуњавању општих и посебних услова, кандидати су, уз пријаву на конкурс, обавезни доставити биографију / CV те:

1) доказе о испуњавању општих услова:

- увјерење о држављанству (не старије од 6 мјесеци);
- овјерену копију личне карте;
- овјерену изјаву кандидата:
 - да није осуђиван за кривично дјело и привредни прекршај неспојив с функцијом генералног директора;
 - да против њега или ње није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу са кривичним законима у Босни и Херцеговини;
 - да није лице коме је законом забрањено обављање других дужности;
 - да се на њега или њу не односи члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине;
 - да не постоји сукоб интереса на начин прописан Законом о спречавању сукоба интереса у институцијама на нивоу БиХ („Службени гласник БиХ“, број 18/24) и/или у Етичком кодексу НОСБиХ-а (број 15/25 од 12.03.2025. године);

2) доказе о испуњавању посебних услова:

- овјерену копију универзитетске дипломе из техничких, економских или правних наука или еквивалентне квалификације;

Кандидати који су факултет завршили изван Босне и Херцеговине, односно који су диплому стекли у некој другој држави након 06.04.1992. године, обавезни су доставити овјерену копију нострификоване/признате дипломе, у складу с одредбама Закона о важности јавних исправа у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 23/04). Уколико је поступак нострификације/признавања у току у тренутку пријављивања на овај конкурс, кандидат је дужан уз пријаву доставити и доказ о поднесеном захтјеву за нострификацију/признавање дипломе надлежном органу.

- потврда / увјерење послодавца којом се доказује значајно искуство (најмање 10 година радног искуства у струци) и стручности у областима преноса електричне енергије, услуга електричне енергије, правног реструктурирања и реформи електроенергетског сектора, приватизације, финансија, рачуноводства, конкурентности, тржишта, регулације или потреба корисника преносне мреже за услугама електричне енергије;
- потврда / увјерење послодавца на основу којих се може утврдити да има искуство на пословима управљања на вишем нивоу, што укључује 5 година радног

искуства на руководећим позицијама, од чега најмање 3 године на руководећим позицијама у институцијама које су по Закону о преносу, регулатору и оператору система електричне енергије у Босни и Херцеговини надлежне за електропреносне дјелатности;

- доказ о познавању енглеског језика;
- доказ о познавању рада на рачунару.

Сви документи морају бити достављени у оригиналу или као овјерене копије.

Напомене:

Комисија за провођење процедуре избора кандидата за генералног директора НОСБиХ-а и Управни одбор НОСБиХ неће вршити дискриминацију било којег кандидата на основу расе, националне, етничке или религијске припадности, спола, брачног или породичног стања или инвалидитета. Кандидати који не буду позвани на интервју и који нису ушли у ужи избор ће бити обавијештени о томе.

У случају постојања доказа да у поступку избора кандидата нису поштовани услови или поступак, утврђени Законом о оснивању независног оператора система за преносни систем у Босни и Херцеговини и овим конкурсом, или принципи транспарентности, било који кандидат или било ко из јавности може поднијети приговор на коначно именовање. Приговор се подноси Управном одбору НОСБиХ-а у року од седам дана од дана пријема писменог обавјештења о избору кандидата.

Непосредно пред закључење уговора о раду изабрани кандидат дужан је да достави увјерење о здравственој способности (које није старије од три мјесеца), увјерење да се против њега не води кривични поступак (које није старије од три мјесеца), увјерење о некажњавању (које није старије од три мјесеца) и копију потврде о пребивалишту.

Лице које буде именовано на позицију генералног директора НОСБиХ-а, у складу сprovedеном процедуром избора и именовања, ступа на дужност по истеку важећег мандата актуелног директора.

VI – Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана посљедњег објављивања конкурса у дневним новинама доступним на цијелој територији БиХ. Рок за подношење пријава рачуна се од дана посљедњег објављивања.

Овај конкурс биће објављен у дневним новинама: „Дневни аваз“, „Независне новине“ и „Вечерњи лист“, као и на веб страници НОСБиХ-а.

Неблаговремено поднијете и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или препорученом поштом на адресу: Независни оператор система у Босни и Херцеговини, Хифзи Бјелевца бр. 17, 71000 Сарајево, уз назнаку:

„ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ГЕНЕРАЛНОГ ДИРЕКТОРА – НЕ ОТВАРАТИ“

Управни одбор НОСБиХ-а