

На основу члана 33. Закона о оснивању Независног оператора система за преносни систем у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“ бр. 35/04), члана 8. став 1. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“ бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23), чл. 4 . ст. (2), (4) и (5), 5., 6., 7. и 8. Правилника о раду Независног оператора система у Босни и Херцеговини број: 9/17 од 13.02.2017. године, а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Независног оператора система у Босни и Херцеговини број: 14/23 од 21.03.2023. године, као и Одлуком о попуњавању радних мјеста број: 02-600-1/24 од 01.04.2024. године, Независни оператор система у Босни и Херцеговини расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
за попуњавање радних мјеста

- 1. Инжењер за управљање системом у реалном времену (управљање 110 kV мрежом) – 2 извршиоца**
(у организационој јединици Сектор за управљање системом у реалном времену)
- 2. Стручни сарадник за финансијске послове – 1 извршилац**
(у организационој јединици Сектор за економске послове)

01 Инжењер за управљање системом у реалном времену (управљање 110 kV мрежом)

Опис послова:

1. Даје сагласности за хитне интервенције у унутардневним активностима, у циљу осигурања стабилности рада ЕЕС-а.
2. Врши размјену информација са ЕНТСО-Е о тренутном стању ЕЕС-а, путем актуелних софтверских апликација.
3. Анализира захтјеве за управљање активним ограничењима у систему преноса.
4. Континуирано прати услове рада система.
5. При манипулацијама ВН опремом координира рад са надлежним оперативним особљем диспечерских центара оперативних подручја Електропреноса БиХ.
6. Прати статус интерконективних водова и примјењује процедуре у случају хаварија, када дође до губитка капацитета.

7. Издаје оперативне инструкције за искључења и уземљења (или уклањање уземљења) и манипулације (прикључак на или искључење са мреже) мрежним елементима прије и након одржавања.
8. Гдје је то неопходно, имплементира хитне процедуре у циљу заштите сигурности система.
9. По налогу руководиоца Сектора за управљање системом у реалном времену, помоћника руководиоца Сектора за управљање системом у реалном времену и инжењера за координацију рада тима обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање НОСБиХ-а.

02 Стручни сарадник за финансијске послове

Опис послова :

1. Проучава и примјењује законске прописе из области рачуноводства и финансија, који су везани за ово радно мјесто, уз обавезу континуиране едукације кроз семинаре и стручне часописе.
2. Пружа финансијске информације за потребе руководиоца Сектора и Управе из послова које обавља.
3. Прикупља , контролише и комплетира књиговодствену документацију, ликвидира је и доставља на књижење.
4. Обрађује , контира и књижи банковне изводе.
5. Обрађује и контролише налоге за путовања у земљи и иностранству.
6. Обрађује , контира и књижи благајничке извјештаје и налоге за путовања у земљи и иностранству.
7. Израђује потребну документацију уз налоге за службена путовања у иностранству – одлуке и др.
8. Обрачунава плате, друга лична примања, порезе и доприносе.
9. Обрачунава обавезе запослених по свим основама.
10. Израђује мјесечне и годишње порезне и друге обрасце везане за висину примања запослених те их доставља надлежним порезним управама.
11. Води помоћне књиге сталних средстава, ситног инвентара, аутогума и резервних дијелова као и аналитичку евиденцију за нематеријална средства, постројења и опрему.
12. Припрема електронски КИФ и КУФ за састављање ПДВ пријаве и подноси их Управи за индиректно опорезивање.
13. Врши овјеру књиговодствене документације у порезним управама, банкама и другим институцијама.

14. Израђује излазне фактуре.
15. Сарађује са другим организационим јединицама у области фактурисања и финансијског поравнања балансног тржишта и помоћних услуга.
16. Самостално води комплетно благајничко пословање у домаћој и страним валутама.
17. Пружа подршку руководиоцу Сектора, нарочито у:
 - сређивању и анализи података
 - раду система финансијске контроле
 - припреми и праћењу финансијског плана
 - припреми подлога за израду пословног плана
 - припреми за израду тарифе НОСБиХ-а.
18. Обавља послове платног промета у земљи и иностранству.
19. Књижи сву осталу документацију која је у опису овог радног мјеста.
20. У одсуству сарадника врши и друге послове за које је обучен.
21. По налогу руководиоца Сектора обавља и друге послове неопходне за функционисање НОСБиХ-а.

Услови:

Општи услови за позиције 01i 02 утврђени Законом о раду у институцијама БиХ:

- да има навршених 18 година живота
- да је држављанин Босне и Херцеговине
- да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора од три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем, у складу са кривичним законима у Босни и Херцеговини
- да није обухваћен одредбом члана IX, став 1. Устава Босне и Херцеговине
- да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста на које се пријавио код послодавца

Посебни услови за позицију 01:

- висока стручна спрема: дипломирани инжењер електротехнике или магистар електротехнике – дипломирани инжењер електротехнике (одсјек/смјер електроенергетика или еквивалент)
- најмање 1 година радног искуства у струци
- познавање енглеског језика
- пожељно искуство у раду на управљању електроенергетским системом

Посебни услови за позицију 02:

- висока стручна спрема - дипломирани економиста или еквивалент ВСС економског смјера

- најмање 1 година радног искуства у струци
- познавање енглеског језика
- познавање рада на рачунару

Напомене:

За позиције **01** и **02** радни однос се заснива на неодређено вријеме, уз пробни рад од шест (6) мјесеци.

За позиције **01** и **02** мјесто рада је у сједишту НОСБиХ-а у Сарајеву, Хифзи Бјелевца 17.

Не може се примити ни бити у радном односу особа која у мјесту живљења обавља самосталну професионалну дјелатност, односно, која има занатску радњу или властито предузеће, како је назначено у члану 11. Закона о раду у институцијама БиХ.

Потребни документи за позиције 01 и 02:

- Пријава кандидата са кратким резимеом мотива за пријаву на јавни оглас, биографија – ЦВ, овјерена копија факултетске дипломе, а за кандидате који су високо образовање стекли по болоњском процесу, уз овјерену факултетску диплому и овјерен додатак факултетској дипломи, овјерена копија увјерења о држављанству која није старија од шест мјесеци, овјерена изјава кандидата да се на њега не односи члан IX, став 1. Устава БиХ и доказ о познавању енглеског језика.

Додатни документи за позицију 01:

- доказ о најмање 1 години радног искуству у струци
- доказ о радном искуству на управљању електроенергетским системом

Додатни документи за позицију 02:

- доказ о најмање 1 години радног искуства у струци
- доказ о познавању рада на рачунару

Кандидати који су факултет завршили ван Босне и Херцеговине, односно који су диплому стекли у некој другој држави након 06.04.1992. године, обавезни су доставити овјерену копију нострификоване (признате) дипломе, у складу са одредбама Закона о важности јавних исправа у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ, бр. 23 /04). Уколико је поступак нострификације (признавања) почео раније или је у току у тренутку пријављивања на оглас, кандидат је дужан уз пријаву доставити и потврду о поднесеном захтјеву за нострификацију дипломе надлежном органу.

Напомена за кандидате који буду изабрани :

Непосредно пред закључење уговора о раду изабрани кандидати дужни су доставити увјерење о здравственој способности (које није старије од три мјесеца), увјерење да се

против њих не води кривични поступак, увјерење о некажњавању, копију личне карте и копију потврде о пребивалишту.

Неиспуњење ове обавезе резултираће одбацавањем изабраних кандидата.

С кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор обавиће разговор и писмено тестирање о чему ће одабрани кандидати правовремено бити обавијештени.

Комисија ће посебно водити рачуна о поштовању члана 8. став 9. Закона о раду у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 и 88/23).

Сви кандидати који се пријаве на јавни оглас писменим путем ће бити обавијештени о резултатима јавног огласа, односно, избору кандидата.

Рок за подношење пријава:

Крајњи рок за пријаву на јавни оглас је **10 дана** од дана објављивања обавјештења о јавном огласу у дневним новинама, односно интегралног текста огласа на веб страници институције.

Неблаговремено достављене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или препорученом поштом на адресу: Независни оператор система у Босни и Херцеговини, Ул. Хифзи Бјелевца 17, 71 000 Сарајево с знаком за конкретно радно мјесто:

"ЈАВНИ ОГЛАС за попуну радног мјеста 01 Инжењер за управљање системом у реалном времену (управљање 110 kV мрежом) - 2 извршиоца - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ЈАВНИ ОГЛАС за попуну радног мјеста 02 Стручни сарадник за финансијске послове – 1 извршилац – НЕ ОТВАРАТИ"

Обавјештење о јавном огласу објављено је у дневним новинама, а интегрални текст огласа на веб страници Независног оператора система у Босни и Херцеговини.