

Na osnovu članka 33. Zakona o osnivanju Neovisnog operatora sustava za prijenosni sustav u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 35/04), članka 8. stavak 1. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23), čl. 4. st. (2), (4) i (5), 5., 6., 7. i 8. Pravilnika o radu Neovisnog operatora sustava u Bosni i Hercegovini broj: 9/17 od 13.02.2017. godine, a u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Neovisnog operatora sustava u Bosni i Hercegovini broj: 14/23 od 21.03.2023. godine, kao i Odlukom o popunjavanju radnih mjesta broj: 02-600-1/24 od 01.04.2024. godine, Neovisni operator sustava u Bosni i Hercegovini raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta

01 Inženjer za upravljanje sustavom u realnom vremenu (upravljanje 110 kV mrežom) – 2 izvršitelja
(u organizacijskoj jedinici Sektor za upravljanje sustavom u realnom vremenu)

02 Stručni suradnik za financijske poslove – 1 izvršitelj
(u organizacijskoj jedinici Sektor za ekonomske poslove)

01 Inženjer za upravljanje sustavom u realnom vremenu (upravljanje 110 kV mrežom)

Opis poslova:

1. Daje suglasnosti za hitne intervencije u unutardnevnim aktivnostima, u cilju osiguranja stabilnosti rada EES-a.
2. Vršiti razmjenu informacija s ENTSO-E o trenutnom stanju EES-a, putem aktualnih softverskih aplikacija.
3. Analizira zahtjeve za upravljanje aktivnim ograničenjima u sustavu prijenosa.
4. Kontinuirano prati uvjete rada sustava.
5. Pri manipulacijama VN opremom koordinira rad s nadležnim operativnim osobljem dispečerskih centara operativnih područja Elektroprijenosa BiH.
6. Prati status interkonektivnih vodova i primjenjuje procedure u slučaju havarija, kada dođe do gubitka kapaciteta.

7. Izdaje operativne instrukcije za isključenja i uzemljenja (ili uklanjanje uzemljenja) i manipulacije (priključak na ili isključenje s mreže) mrežnim elementima prije i nakon održavanja.
8. Gdje je to neophodno, implementira hitne procedure u cilju zaštite sigurnosti sustava.
9. Po nalogu rukovoditelja Sektora za upravljanje sustavom u realnom vremenu, pomoćnika rukovoditelja Sektora za upravljanje sustavom u realnom vremenu i inženjera za koordinaciju rada tima obavlja i druge poslove neophodne za efikasno funkcioniranje NOSBiH-a.

02 Stručni suradnik za financijske poslove

Opis poslova :

1. Proučava i primjenjuje zakonske propise iz područja računovodstva i financija, koji su vezani za ovo radno mjesto, uz obvezu kontinuirane edukacije kroz seminare i stručne časopise.
2. Pruža financijske informacije za potrebe rukovoditelja Sektora i Uprave iz poslova koje obavlja.
3. Prikuplja, kontrolira i kompletira knjigovodstvenu dokumentaciju, likvidira je i dostavlja na knjiženje.
4. Obrađuje, kontira i knjiži bankovne izvode.
5. Obrađuje i kontrolira naloge za putovanja u zemlji i inozemstvu.
6. Obrađuje, kontira i knjiži blagajničke izvještaje i naloge za putovanja u zemlji i inozemstvu.
7. Izrađuje potrebnu dokumentaciju uz naloge za službena putovanja u inozemstvu – odluke i dr.
8. Obračunava plaće, druga osobna primanja, poreze i doprinose.
9. Obračunava obveze zaposlenika po svim osnovama.
10. Izrađuje mjesečne i godišnje porezne i druge obrasce vezane za visinu primanja zaposlenika te ih dostavlja nadležnim poreznim upravama.
11. Vodi pomoćne knjige stalnih sredstava, sitnog inventara, autoguma i rezervnih dijelova kao i analitičku evidenciju za nematerijalna sredstva, postrojenja i opremu.
12. Priprema elektronski KIF i KUF za sastavljanje PDV prijave i podnosi ih Upravi za neizravno oporezivanje.
13. Vršiti ovjeru knjigovodstvene dokumentacije u poreznim upravama, bankama i drugim institucijama.
14. Izrađuje izlazne fakture.

15. Suraduje s drugim organizacijskim jedinicama u području fakturiranja i financijskog poravnanja balansnog tržišta i pomoćnih usluga.
16. Samostalno vodi kompletno blagajničko poslovanje u domaćoj i stranim valutama.
17. Pruža podršku rukovoditelju Sektora, naročito u:
 - a) sređivanju i analizi podataka
 - b) radu sustava financijske kontrole
 - c) pripremi i praćenju financijskog plana
 - d) pripremi podloga za izradu poslovnog plana
 - e) pripremi za izradu tarife NOSBiH-a.
18. Obavlja poslove platnog prometa u zemlji i inozemstvu.
19. Knjiži svu ostalu dokumentaciju koja je u opisu ovog radnog mjesta.
20. U odsustvu suradnika vrši i druge poslove za koje je obučen.
21. Po nalogu rukovoditelja Sektora obavlja i druge poslove neophodne za funkcioniranje NOSBiH-a.

Uvjeti:

Opći uvjeti za pozicije 01i 02 utvrđeni Zakonom o radu u institucijama BiH:

- da ima navršenih 18 godina života
- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da protiv njega nije pokrenut kazneni postupak za kazneno djelo za koje je predviđena kazna zatvora od tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za kazneno djelo učinjeno s umišljajem, u skladu s kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX., stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio kod poslodavca

Posebni uvjeti za poziciju 01:

- visoka stručna sprema: diplomirani inženjer elektrotehnike ili magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike (odsjek/smjer elektroenergetika ili ekvivalent)
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje engleskog jezika
- poželjno iskustvo u radu na upravljanju elektroenergetskim sustavom

Posebni uvjeti za poziciju 02:

- visoka stručna sprema - diplomirani ekonomist ili ekvivalent VSS ekonomskog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci

- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Napomene:

Za pozicije **01 i 02** radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz probni rad od šest (6) mjeseci.

Za pozicije **01 i 02** mjesto rada je u sjedištu NOSBiH-a u Sarajevu, Hifzi Bjelevca 17.

Ne može se primiti ni biti u radnom odnosu osoba koja u mjestu življenja obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno, koja ima obrtničku radnju ili vlastito poduzeće, kako je naznačeno u članku 11. Zakona o radu u institucijama BiH.

Potrebni dokumenti za pozicije 01 i 02:

- Prijava kandidata s kratkim rezimeom motiva za prijavu na javni oglas, životopis – CV, ovjerena kopija fakultetske diplome, a za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po bolonjskom procesu, uz ovjerenu fakultetsku diplomu i ovjeren dodatak fakultetskoj diplomi, ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu koja nije starija od šest mjeseci, ovjerena izjava kandidata da se na njega ne odnosi članak IX., stavak 1. Ustava BiH i dokaz o poznavanju engleskog jezika.

Dodatni dokumenti za poziciju 01:

- dokaz o najmanje 1 godini radnog iskustvu u struci
- dokaz o radnom iskustvu na upravljanju elektroenergetskim sustavom

Dodatni dokumenti za poziciju 02:

- dokaz o najmanje 1 godini radnog iskustva u struci
- dokaz o poznavanju rada na računalu

Kandidati koji su fakultet završili izvan Bosne i Hercegovine, odnosno koji su diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezni su dostaviti ovjerenu kopiju nostrificirane (priznate) diplome, u skladu s odredbama Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH, br. 23/04). Ukoliko je postupak nostrifikacije (priznavanja) počeo ranije ili je u toku u trenutku prijavljivanja na oglas, kandidat je dužan uz prijavu dostaviti i potvrdu o podnesenom zahtjevu za nostrifikaciju diplome nadležnom organu.

Napomena za kandidate koji budu izabrani :

Neposredno pred zaključenje ugovora o radu izabrani kandidati dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (koje nije starije od tri mjeseca), uvjerenje da se protiv njih ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o nekažnjavanju, kopiju osobne iskaznice i kopiju potvrde o prebivalištu.

Neispunjenje ove obveze rezultirat će odbacivanjem izabranih kandidata.

S kandidatima koji uđu u uži izbor Komisija za izbor obavit će razgovor i pismeno testiranje o čemu će odabrani kandidati pravovremeno biti obaviješteni.

Komisija će posebno voditi računa o poštovanju članka 8. stavak 9. Zakona o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23).

Svi kandidati koji se prijave na javni oglas pismenim putem će biti obaviješteni o rezultatima javnog oglasa, odnosno, izboru kandidata.

Rok za podnošenje prijava:

Krajnji rok za prijavu na javni oglas je **10 dana** od dana objavljivanja obavijesti o javnom oglasu u dnevnim novinama, odnosno integralnog teksta oglasa na web stranici institucije.

Nepravovremeno dostavljene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.

Prijave se mogu dostaviti osobno ili preporučenom poštom na adresu: Neovisni operator sustava u Bosni i Hercegovini, Ul. Hifzi Bjelevca 17, 71 000 Sarajevo s naznakom za konkretno radno mjesto:

"JAVNI OGLAS za popunu radnog mjesta 01 Inženjer za upravljanje sustavom u realnom vremenu (upravljanje 110 kV mrežom) - 2 izvršitelja - NE OTVARATI"

ili

"JAVNI OGLAS za popunu radnog mjesta 02 Stručni suradnik za financijske poslove – 1 izvršitelj – NE OTVARATI"

Obavijest o javnom oglasu objavljeno je u dnevnim novinama, a integralni tekst oglasa na web stranici Neovisnog operatora sustava u Bosni i Hercegovini.