

Na osnovu člana 33. Zakona o osnivanju Nezavisnog operatora sistema za prijenosni sistem u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 35/04), člana 8. stav 1. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23), čl. 4. st. (2), (4) i (5), 5., 6., 7. i 8. Pravilnika o radu Nezavisnog operatora sistema u Bosni i Hercegovini broj: 9/17 od 13.02.2017. godine, a u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Nezavisnog operatora sistema u Bosni i Hercegovini broj: 14/23 od 21.03.2023. godine, kao i Odlukom o popunjavanju radnih mjesta broj: 02-600-1/24 od 01.04.2024. godine, Nezavisni operator sistema u Bosni i Hercegovini raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za popunjavanje radnih mjesta**

**01 Inženjer za upravljanje sistemom u realnom vremenu (upravljanje 110 kV mrežom) – 2 izvršioca**  
**(u organizacionoj jedinici Sektor za upravljanje sistemom u realnom vremenu)**

**02 Stručni saradnik za finansijske poslove – 1 izvršilac**  
**(u organizacionoj jedinici Sektor za ekonomske poslove)**

**01 Inženjer za upravljanje sistemom u realnom vremenu (upravljanje 110 kV mrežom)**

**Opis poslova:**

1. Daje saglasnosti za hitne intervencije u unutardnevnim aktivnostima, u cilju osiguranja stabilnosti rada EES-a.
2. Vršiti razmjenu informacija sa ENTSO-E o trenutnom stanju EES-a, putem aktuelnih softverskih aplikacija.
3. Analizira zahtjeve za upravljanje aktivnim ograničenjima u sistemu prijenosa.
4. Kontinuirano prati uslove rada sistema.
5. Pri manipulacijama VN opremom koordinira rad sa nadležnim operativnim osobljem dispečerskih centara operativnih područja Elektroprijenosa BiH.
6. Prati status interkonektivnih vodova i primjenjuje procedure u slučaju havarija, kada dođe do gubitka kapaciteta.

7. Izdaje operativne instrukcije za isključenja i uzemljenja (ili uklanjanje uzemljenja) i manipulacije (priključak na ili isključenje sa mreže) mrežnim elementima prije i nakon održavanja.
8. Gdje je to neophodno, implementira hitne procedure u cilju zaštite sigurnosti sistema.
9. Po nalogu rukovodioca Sektora za upravljanje sistemom u realnom vremenu, pomoćnika rukovodioca Sektora za upravljanje sistemom u realnom vremenu i inženjera za koordinaciju rada tima obavlja i druge poslove neophodne za efikasno funkcionisanje NOSBiH-a.

## **02 Stručni saradnik za finansijske poslove**

### **Opis poslova :**

1. Proučava i primjenjuje zakonske propise iz oblasti računovodstva i finansija, koji su vezani za ovo radno mjesto, uz obavezu kontinuirane edukacije kroz seminare i stručne časopise.
2. Pruža finansijske informacije za potrebe rukovodioca Sektora i Uprave iz poslova koje obavlja.
3. Prikuplja, kontroliše i kompletira knjigovodstvenu dokumentaciju, likvidira je i dostavlja na knjiženje.
4. Obrađuje, kontira i knjiži bankovne izvode.
5. Obrađuje i kontroliše naloge za putovanja u zemlji i inostranstvu.
6. Obrađuje, kontira i knjiži blagajničke izvještaje i naloge za putovanja u zemlji i inostranstvu.
7. Izrađuje potrebnu dokumentaciju uz naloge za službena putovanja u inostranstvu – odluke i dr.
8. Obračunava plate, druga lična primanja, poreze i doprinose.
9. Obračunava obaveze zaposlenih po svim osnovama.
10. Izrađuje mjesečne i godišnje porezne i druge obrasce vezane za visinu primanja zaposlenih te ih dostavlja nadležnim poreznim upravama.
11. Vodi pomoćne knjige stalnih sredstava, sitnog inventara, autoguma i rezervnih dijelova kao i analitičku evidenciju za nematerijalna sredstva, postrojenja i opremu.
12. Priprema elektronski KIF i KUF za sastavljanje PDV prijave i podnosi ih Upravi za indirektno oporezivanje.
13. Vršiti ovjeru knjigovodstvene dokumentacije u poreznim upravama, bankama i drugim institucijama.
14. Izrađuje izlazne fakture.

15. Saraduje sa drugim organizacionim jedinicama u oblasti fakturisanja i finansijskog poravnanja balansnog tržišta i pomoćnih usluga.
16. Samostalno vodi kompletno blagajničko poslovanje u domaćoj i stranim valutama.
17. Pruža podršku rukovodiocu Sektora, naročito u:
  - a) sređivanju i analizi podataka
  - b) radu sistema finansijske kontrole
  - c) pripremi i praćenju finansijskog plana
  - d) pripremi podloga za izradu poslovnog plana
  - e) pripremi za izradu tarife NOSBiH-a.
18. Obavlja poslove platnog prometa u zemlji i inostranstvu.
19. Knjiži svu ostalu dokumentaciju koja je u opisu ovog radnog mjesta.
20. U odsustvu saradnika vrši i druge poslove za koje je obučen.
21. Po nalogu rukovodioca Sektora obavlja i druge poslove neophodne za funkcionisanje NOSBiH-a.

#### **Uslovi:**

#### **Opći uslovi za pozicije 01i 02 utvrđeni Zakonom o radu u institucijama BiH:**

- da ima navršenih 18 godina života
- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora od tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem, u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX, stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio kod poslodavca

#### **Posebni uslovi za poziciju 01:**

- visoka stručna sprema: diplomirani inženjer elektrotehnike ili magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike (odsjek/smjer elektroenergetika ili ekvivalent)
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci
- poznavanje engleskog jezika
- poželjno iskustvo u radu na upravljanju elektroenergetskim sistemom

#### **Posebni uslovi za poziciju 02:**

- visoka stručna sprema - diplomirani ekonomista ili ekvivalent VSS ekonomskog smjera
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci

- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

**Napomene:**

Za pozicije **01** i **02** radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz probni rad od šest (6) mjeseci.

Za pozicije **01** i **02** mjesto rada je u sjedištu NOSBiH-a u Sarajevu, Hifzi Bjelevca 17.

Ne može se primiti ni biti u radnom odnosu osoba koja u mjestu življenja obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno, koja ima obrtničku radnju ili vlastito preduzeće, kako je naznačeno u članu 11. Zakona o radu u institucijama BiH.

**Potrebni dokumenti za pozicije 01 i 02:**

- Prijava kandidata sa kratkim rezimeom motiva za prijavu na javni oglas, biografija – CV, ovjerena kopija fakultetske diplome, a za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po bolonjskom procesu, uz ovjerenu fakultetsku diplomu i ovjeren dodatak fakultetskoj diplomi, ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu koja nije starija od šest mjeseci, ovjerena izjava kandidata da se na njega ne odnosi član IX, stav 1. Ustava BiH i dokaz o poznavanju engleskog jezika.

**Dodatni dokumenti za poziciju 01:**

- dokaz o najmanje 1 godini radnog iskustvu u struci
- dokaz o radnom iskustvu na upravljanju elektroenergetskim sistemom

**Dodatni dokumenti za poziciju 02:**

- dokaz o najmanje 1 godini radnog iskustva u struci
- dokaz o poznavanju rada na računaru

Kandidati koji su fakultet završili van Bosne i Hercegovine, odnosno koji su diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obavezni su dostaviti ovjerenu kopiju nostrifikovane (priznate) diplome, u skladu sa odredbama Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH, br. 23/04). Ukoliko je postupak nostrifikacije (priznavanja) počeo ranije ili je u toku u trenutku prijavljivanja na oglas, kandidat je dužan uz prijavu dostaviti i potvrdu o podnesenom zahtjevu za nostrifikaciju diplome nadležnom organu.

***Napomena za kandidate koji budu izabrani :***

*Neposredno pred zaključenje ugovora o radu izabrani kandidati dužni su dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (koje nije starije od tri mjeseca), uvjerenje da se protiv njih ne vodi krivični postupak, uvjerenje o nekažnjavanju, kopiju lične karte i kopiju potvrde o prebivalištu.*

*Neispunjenje ove obaveze rezultirat će odbacivanjem izabranih kandidata.*

S kandidatima koji uđu u uži izbor Komisija za izbor obaviti će razgovor i pismeno testiranje o čemu će odabrani kandidati pravovremeno biti obaviješteni.

Komisija će posebno voditi računa o poštovanju člana 8. stav 9. Zakona o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17, 59/22 i 88/23).

Svi kandidati koji se prijave na javni oglas pismenim putem će biti obaviješteni o rezultatima javnog oglasa, odnosno, izboru kandidata.

**Rok za podnošenje prijave:**

Krajnji rok za prijavu na javni oglas je **10 dana** od dana objavljivanja obavještenja o javnom oglasu u dnevnim novinama, odnosno integralnog teksta oglasa na web stranici institucije.

*Neblagovremeno dostavljene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.*

Prijave se mogu dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu: Nezavisni operator sistema u Bosni i Hercegovini, Ul. Hifzi Bjelevca 17, 71 000 Sarajevo s naznakom za konkretno radno mjesto:

***"JAVNI OGLAS za popunu radnog mjesta 01 Inženjer za upravljanje sistemom u realnom vremenu (upravljanje 110 kV mrežom) - 2 izvršioca - NE OTVARATI"***

*ili*

***"JAVNI OGLAS za popunu radnog mjesta 02 Stručni saradnik za finansijske poslove – 1 izvršilac – NE OTVARATI"***

Obavještenje o javnom oglasu objavljeno je u dnevnim novinama, a integralni tekst oglasa na web stranici Nezavisnog operatora sistema u Bosni i Hercegovini.