

U skladu s odredbama članka 7., 13. i 33. stavak 1. točka j) Zakona o osnivanju Neovisnog operatora sustava za prijenosni sustav u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj: 35/04), članka 25. Statuta Neovisnog operatora sustava u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj: 89/16, 84/18 i 34/23) te odredbama članka 4. 4.1. (6) Mrežnog kodeksa broj: 41/21 od dana 27.09.2021. godine, odobrenog Odlukom Državne regulatorne komisije za električnu energiju broj: 05-28-9-259-6/21 dana 15.12.2021. godine i poglavljem 8.8.2, u vezi s poglavljem 7. Indikativnog plana razvoja proizvodnje 2024-2033 broj: 01-1322-1/23 od dana 04.09.2023. godine, odobrenog Odlukom Državne regulatorne komisije za električnu energiju broj: 05-28-13-138-7/23 dana 13.09.2023. godine, generalni direktor Neovisnog operatora sustava u Bosni i Hercegovini dana 28.12.2023. godine donosi:

## **PRAVILNIK O NAČINU VOĐENJA REGISTRA BILANCIRANIH KORISNIKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1. (Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja Registra bilanciranih korisnika (u daljnjem tekstu: Registar), podnošenje zahtjeva za upis u Registar, sadržaj zahtjeva i forma, kao i druga pitanja koja su od značaja za vođenje Registra, a sve u skladu sa Zakonom o osnivanju Neovisnog operatora sustava za prijenosni sustav u Bosni i Hercegovini, Mrežnim kodeksom i Indikativnim planom razvoja proizvodnje (u daljnjem tekstu: IPRP).

#### **Članak 2. (Cilj Pravilnika)**

Cilj Pravilnika je utvrđivanje pravila kojima se regulira vođenje Registra, koji će se dopunjavati objektima korisnika koji u razdoblju između izrade dva IPRP-a ispune osnovne i dodatne kriterije za bilanciranje.

#### **Članak 3. (Pravo upisa u Registar)**

U Registar se upisuje svaka fizička ili pravna osoba ili više udruženih pravnih osoba koje predaju ili preuzimaju električnu energiju i čiji su objekti fizički priključeni na prijenosnu mrežu, kao i svaka fizička ili pravna osoba ili više udruženih pravnih osoba čiji će objekti biti priključeni na prijenosnu mrežu izravno ili neposredno preko distributivne mreže (u daljnjem tekstu: korisnik), a koji su ispunili osnovne kriterije definirane odredbama iz članka 4.4.1. (6) Mrežnog kodeksa, te dodatne kriterije utvrđene i korištene pri utvrđivanju popisa bilanciranih korisnika u poglavlju 7. IPRP-a ili drugim relevantnim propisima Neovisnog operatora sustava u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: NOSBiH) i Državne regulatorne komisije za električnu energiju (u daljnjem tekstu: DERK).

## **II. REGISTAR I NAČIN VOĐENJA REGISTRA**

### **Članak 4. (Odgovorna osoba za upis podataka u Registar)**

Generalni direktor NOSBiH-a odredit će posebnom odlukom odgovornu osobu u NOSBiH-u koja će vršiti upis podataka u Registar, promjenu podataka ili brisanje iz Registra.

### **Članak 5. (Vođenje i ažuriranje Registra)**

- (1) Registar korisnika vodi NOSBiH u pisanom i elektroničkom obliku i javno objavljuje na internet stranici NOSBiH-a.
- (2) Na početnoj stranici Registra naznačen je datum posljednjeg ažuriranja Registra.

### **Članak 6. (Upis podataka u Registar)**

- (1) Popunjavanje rubrika u Registru obavlja se elektronički, upisivanjem odgovarajućih podataka, koji su naznačeni za svaku rubriku posebno.
- (2) Izmjena podataka nastalih nakon prvog upisa u Registar upisuje se u rubriku koja se odnosi na odgovarajuću izmjenu.
- (3) Registarski broj upisa korisnika počinje brojem 01 i nastavlja se bez prekida, ne mijenja se po kalendarskim godinama, niti se brisanjem korisnika iz Registra njegov broj može dodijeliti drugom korisniku.

## **III. ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR, PROMJENE PODATAKA U REGISTRU I BRISANJE IZ REGISTRA**

### **1. Zahtjev za upis**

#### **Članak 7. (Sadržaj zahtjeva)**

- (1) Upis u Registar korisnika vrši se na osnovu zahtjeva koji podnosi ovlaštena osoba korisnika.
- (2) Zahtjev za upis u Registar korisnik podnosi elektronički, na e-mail adresu [info@nosbih.ba](mailto:info@nosbih.ba); putem pošte, na adresu NOSBiH-a, Ul. Hifzi Bjelevca broj 17, 71000 Sarajevo ili izravno u sjedištu NOSBiH-a, a sadrži sljedeće:

- a) osnovne podatke o korisniku (naziv i adresa)
  - b) podatke o objektu korisnika za koji se vrši upis u Registar (tip objekta i instalirana snaga)
  - c) ovjerenu kopiju relevantne dokumentacije, radi dokazivanja ispunjenosti osnovnih kriterija definiranih odredbama iz članka 4.4.1. (6) Mrežnog kodeksa te dodatnih kriterija utvrđenih i korištenih pri utvrđivanju popisa bilanciranih korisnika u poglavlju 7. IPRP-a ili drugim relevantnim propisima NOSBiH-a i DERK-a.
- (3) Obrazac zahtjeva za upis u Registar se nalazi u Prilogu 1 Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

### **Članak 8. (Odbacivanje zahtjeva za upis u Registar)**

- (1) NOSBiH će najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva korisnika utvrditi je li zahtjev kompletan, odnosno sadrži li podatke i neophodnu dokumentaciju iz članka 7. stavak (2) ovog pravilnika.
- (2) NOSBiH može odbaciti zahtjev korisnika za upis u Registar u sljedećim slučajevima:
- a) ukoliko je zahtjev korisnika potpisala ili podnijela neovlaštena osoba
  - b) ukoliko je zahtjev korisnika nepotpun, odnosno ne sadrži podatke i neophodnu dokumentaciju iz članka 7. stavak (2) ovog pravilnika.
- (3) U navedenim slučajevima, NOSBiH će pozvati korisnika da u roku, ne dužem od 21 dan, otkloni formalne nedostatke, odnosno dostavi kompletiran zahtjev.
- (4) Ukoliko korisnik ne postupi prema uputama u roku naznačenom u stavku (3) ovog članka, NOSBiH će odbaciti njegov zahtjev za upis u Registar.

## **2. Upis u Registar**

### **Članak 9. (Upis u Registar)**

- (1) Upis u Registar izvršit će se ako zahtjev ispunjava uvjete iz članka 7. ovog pravilnika, i ukoliko se internom analizom koju provodi NOSBiH, uz konzultacije s Elektroprijenosom BiH, utvrdi da nije došlo do promjene uvjeta za priključenje korisnika u njegovoj zoni utjecaja. O provedenim analizama i zaključcima analize, NOSBiH će izvijestiti Elektroprijenos BiH i korisnika.
- (2) Ukoliko korisnik uz zahtjev za upis u Registar dostavi dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost osnovnih i dodatnih kriterija iz članka 7. stavak (2) točka c) Pravilnika, pri čemu relevantnom dokumentacijom nije definiran jednoznačan iznos priključne snage, taj korisnik će biti upisan u Registar s onom vrijednošću priključne snage za koju postoji kumulativna ispunjenost svih kriterija za bilanciranje.

- (3) Upis u Registar vrši se prema redoslijedu podnošenja kompletiranog zahtjeva, a rok za upis u Registar je 30 dana od dana dostavljanja kompletiranog zahtjeva.

**Članak 10.**  
**(Odbijanje zahtjeva za upis u Registar)**

- (1) NOSBiH može odbiti upis korisnika u Registar čak i kada korisnikov zahtjev ispunjava uvjete iz članka 7. ovog Pravilnika, ukoliko se internom analizom, koju provodi NOSBiH, uz konzultacije s Elektroprijenosom BiH, utvrdi da je došlo do promjene uvjeta za priključenje korisnika u njegovoj zoni utjecaja, zbog bilanciranja drugog korisnika.
- (2) U tom slučaju, NOSBiH će obavijestiti Elektroprijenos BiH i korisnika o navedenom te dati upute za izradu dopune elaborata o priključku kojima će se uzeti u obzir novobilancirani korisnici, koji su upisani u Registar poslije izdavanja uvjeta za priključak korisniku.

**3. Promjene podataka u Registru i brisanje iz Registra**

**Članak 11.**  
**(Zahtjev za promjenu podataka ili brisanje iz Registra)**

- (1) Promjenu podataka u Registru ili brisanje iz Registra vrši NOSBiH na zahtjev korisnika ili relevantnog organa zaduženog za izdavanje neophodne dokumentacije definirane odredbom članka 4.4.1 (6) Mrežnog kodeksa, i to u sljedećim slučajevima:
- a) ukoliko dođe do promjene podataka neophodnih za upis korisnika u Registar iz članka 7. stavak (2), točke a) i b) ovog pravilnika
  - b) u slučajevima isteka roka važenja potvrda nadležnih institucija
  - c) ukoliko korisnik prestane s radom ili se pojave okolnosti koje onemogućuju njegov rad, čime je njegovo bilanciranje kao registriranog korisnika izgubilo svrhu i u drugim slučajevima.
- (2) Zahtjev za promjenu podataka ili brisanje iz Registra, uz neophodnu dokumentaciju, podnosi se elektronički na e-mail adresu [info@nosbih.ba](mailto:info@nosbih.ba), izravno u sjedištu NOSBiH-a ili putem pošte, na adresu Ul. Hifzi Bjelevca broj 17, 71000 Sarajevo i sadrži sljedeće podatke:
- a) osnovne podatke o korisniku koji su upisani u Registar (naziv i adresa)
  - b) registarski broj upisa korisnika
  - c) razloge za promjenu podataka ili brisanje iz Registra.
- (3) NOSBiH će u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, izvršiti promjenu podataka ili brisanje korisnika iz Registra.

## IV. JAVNOST REGISTRA

### Članak 12. (Uvid u podatke iz Registra)

- (1) Registar je javan.
- (2) Svaka zainteresirana osoba ima pravo uvida u podatke sadržane u Registru, osim uvida u osobne podatke osoba ovlaštenih za zastupanje korisnika.
- (3) Uvid u podatke iz Registra vrši se podnošenjem zahtjeva, elektronički na e-mail adresu [info@nosbih.ba](mailto:info@nosbih.ba), izravno u sjedištu NOSBiH-a ili putem pošte, na adresu Ul. Hifzi Bjelevca broj 17, 71000 Sarajevo.
- (4) Zahtjev treba sadržavati: naziv i sjedište podnosioca zahtjeva, registarski broj upisa korisnika u Registru i podatke koji se traže.
- (5) Svaka zainteresirana osoba može podnijeti zahtjev da joj se izda kopija bilo kog dokumenta na osnovu kojeg je izvršen upis u Registar i ona mu mora biti dostavljena u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva u NOSBiH-u.
- (6) Korisnik može podnijeti zahtjev za izdavanje potvrde da je upisan u Registar.

## V. ČUVANJE REGISTRA

### Članak 13. (Čuvanje i arhiviranje dokumenata iz Registra)

- (1) Registar i podaci na osnovu kojih je izvršen upis u Registar smatraju se knjigama, odnosno ispravama trajne vrijednosti i čuvaju se trajno.
- (2) Svi dokumenti iz stavka (1) ovog članka arhiviraju se i čuvaju tako da budu zaštićeni od zloupotrebe, uništenja i oštećenja, u skladu s važećim propisima o uredskom poslovanju.

## VI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14. (Obveze ranije bilanciranih korisnika)

- (1) Za korisnike koji su stekli pravo upisa u Registar po osnovi bilanciranja u IPRP 2024-2033 utvrđenog Odlukom generalnog direktora NOSBiH-a broj: 01-1322-1/23 od dana 04.09.2023. i odobrenog Odlukom DERK-a („Službeni glasnik BiH“ broj: 65/23) NOSBiH će po službenoj dužnosti unijeti podatke u Registar, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

- (2) Korisnici iz stavka (1) ovog članka dužni su, na zahtjev NOSBiH-a, dostaviti relevantnu dokumentaciju iz članka 7. stavak (2) točka c) ovog pravilnika, radi pohranjivanja u arhivi.

**Članak 15.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na internet stranici NOSBiH.

**Broj:** 02-2106-1123  
**Sarajevo,** 28.12.2023. godine

**Generalni direktor**  
**dr Nemanja Pandurević**



**Prilog 1. Zahtjev za upis u Registar bilanciranih korisnika**

**Popunjava NOSBiH**

Broj zahtjeva	
Datum podnošenja	
Mjesto	

**Popunjava korisnik**

Naziv korisnika	
Adresa korisnika	
Tip objekta	
Instalirana snaga	
Relevantna dokumentacija neophodna za upis u Registar	

Potpis ovlaštene osobe korisnika

M.P.