

U skladu sa odredbama članova 7., 13. i 33. stav 1. tačka j) Zakona o osnivanju Nezavisnog operatora sistema za prijenosni sistem u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj: 35/04), člana 25. Statuta Nezavisnog operatora sistema u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj: 89/16, 84/18 i 34/23) te odredbama člana 4. 4.1. (6) Mrežnog kodeksa broj: 41/21 od dana 27.09.2021. godine, odobrenog Odlukom Državne regulatorne komisije za električnu energiju broj: 05-28-9-259-6/21 dana 15.12.2021. godine i poglavljem 8.8.2, u vezi sa poglavljem 7. Indikativnog plana razvoja proizvodnje 2024-2033 broj: 01-1322-1/23 od dana 04.09.2023. godine, odobrenog Odlukom Državne regulatorne komisije za električnu energiju broj: 05-28-13-138-7/23 dana 13.09.2023. godine, generalni direktor Nezavisnog operatora sistema u Bosni i Hercegovini dana 28.12.2023. godine donosi:

PRAVILNIK O NAČINU VOĐENJA REGISTRA BILANSIRANIH KORISNIKA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se način vođenja Registra bilansiranih korisnika (u daljem tekstu: Registar), podnošenje zahtjeva za upis u Registar, sadržaj zahtjeva i forma, kao i druga pitanja koja su od značaja za vođenje Registra, a sve u skladu sa Zakonom o osnivanju Nezavisnog operatora sistema za prijenosni sistem u Bosni i Hercegovini, Mrežnim kodeksom i Indikativnim planom razvoja proizvodnje (u daljem tekstu: IPRP).

Član 2. (Cilj Pravilnika)

Cilj Pravilnika je utvrđivanje pravila kojima se reguliše vođenje Registra, koji će se dopunjavati objektima korisnika koji u periodu između izrade dva IPRP-a ispune osnovne i dodatne kriterijume za bilansiranje.

Član 3. (Pravo upisa u Registar)

U Registar se upisuje svako fizičko ili pravno lice ili više udruženih pravnih lica koja predaju ili preuzimaju električnu energiju i čiji su objekti fizički priključeni na prijenosnu mrežu, kao i svako fizičko ili pravno lice ili više udruženih pravnih lica čiji će objekti biti priključeni na prijenosnu mrežu direktno ili neposredno preko distributivne mreže (u daljem tekstu: korisnik), a koji su ispunili osnovne kriterijume definisane odredbama iz člana 4.4.1. (6) Mrežnog kodeksa, te dodatne kriterijume utvrđene i korištene pri utvrđivanju spiska bilansiranih korisnika u poglavlju 7. IPRP-a ili drugim relevantnim propisima Nezavisnog operatora sistema u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: NOSBiH) i Državne regulatorne komisije za električnu energiju (u daljem tekstu: DERK).

II - REGISTAR I NAČIN VOĐENJA REGISTRA

Član 4. (Odgovorno lice za upis podataka u Registar)

Generalni direktor NOSBiH-a odrediće posebnom odlukom odgovorno lice u NOSBiH-u koje će vršiti upis podataka u Registar, promjenu podataka ili brisanje iz Registra.

Član 5. (Vođenje i ažuriranje Registra)

- (1) Registar korisnika vodi NOSBiH u pisanom i elektronskom obliku i javno objavljuje na internet stranici NOSBiH-a.
- (2) Na početnoj stranici Registra naznačen je datum posljednjeg ažuriranja Registra.

Član 6. (Upis podataka u Registar)

- (1) Popunjavanje rubrika u Registru obavlja se elektronski, upisivanjem odgovarajućih podataka, koji su naznačeni za svaku rubriku posebno.
- (2) Izmjena podataka nastalih nakon prvog upisa u Registar upisuje se u rubriku koja se odnosi na odgovarajuću izmjenu.
- (3) Registarski broj upisa korisnika počinje od broja 01 i nastavlja se bez prekida, ne mijenja se po kalendarskim godinama, niti se brisanjem korisnika iz Registra njegov broj može dodijeliti drugom korisniku.

III - ZAHTJEV ZA UPIS U REGISTAR, PROMJENE PODATAKA U REGISTRU I BRISANJE IZ REGISTRA

1. Zahtjev za upis

Član 7. (Sadržaj zahtjeva)

- (1) Upis u Registar korisnika vrši se na osnovu zahtjeva koji podnosi ovlašteno lice korisnika.
- (2) Zahtjev za upis u Registar korisnik podnosi elektronski, na e-mail adresu info@nosbih.ba; putem pošte, na adresu NOSBiH-a, Ul. Hifzi Bjelevca broj 17, 71000 Sarajevo ili direktno u sjedištu NOSBiH-a, a sadrži sljedeće:

- a) osnovne podatke o korisniku (naziv i adresa)
 - b) podatke o objektu korisnika za koji se vrši upis u Registar (tip objekta i instalisana snaga)
 - c) ovjerenu kopiju relevantne dokumentacije, radi dokazivanja ispunjenosti osnovnih kriterijuma definisanih odredbama iz člana 4.4.1. (6) Mrežnog kodeksa te dodatnih kriterijuma utvrđenih i korištenih pri utvrđivanju spiska bilansiranih korisnika u poglavlju 7. IPRP-a ili drugim relevantnim propisima NOSBiH-a i DERK-a.
- (3) Obrazac zahtjeva za upis u Registar se nalazi u Prilogu 1 Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Član 8. **(Odbacivanje zahtjeva za upis u Registar)**

- (1) NOSBiH će najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva korisnika utvrditi da li je zahtjev kompletan, odnosno da li sadrži podatke i neophodnu dokumentaciju iz člana 7. stav (2) ovog pravilnika.
- (2) NOSBiH može odbaciti zahtjev korisnika za upis u Registar u sljedećim slučajevima:
 - a) ukoliko je zahtjev korisnika potpisalo ili podnijelo neovlašteno lice
 - b) ukoliko je zahtjev korisnika nepotpun, odnosno ne sadrži podatke i neophodnu dokumentaciju iz člana 7. stav (2) ovog pravilnika.
- (3) U navedenim slučajevima, NOSBiH će pozvati korisnika da u roku, ne dužem od 21 dan, otkloni formalne nedostatke, odnosno dostavi kompletiran zahtjev.
- (4) Ukoliko korisnik ne postupi po uputama u roku naznačenom u stavu (3) ovog člana, NOSBiH će odbaciti njegov zahtjev za upis u Registar.

2. Upis u Registar

Član 9. **(Upis u Registar)**

- (1) Upis u Registar izvršiće se ako zahtjev ispunjava uslove iz člana 7. ovog pravilnika, i ukoliko se internom analizom koju provodi NOSBiH, uz konsultacije sa Elektroprijenosom BiH, utvrdi da nije došlo do promjene uslova za priključenje korisnika u njegovoj zoni uticaja. O provedenim analizama i zaključcima analize, NOSBiH će informisati Elektroprijenos BiH i korisnika.
- (2) Ukoliko korisnik uz zahtjev za upis u Registar dostavi dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost osnovnih i dodatnih kriterijuma iz člana 7. stav (2) tačka c) Pravilnika, pri čemu relevantnom dokumentacijom nije definisan jednoznačan iznos priključne snage, taj korisnik će biti upisan u Registar sa onom vrijednošću priključne snage za koju postoji kumulativna ispunjenost svih kriterijuma za bilansiranje.

- (3) Upis u Registar vrši se prema redosljedu podnošenja kompletiranog zahtjeva, a rok za upis u Registar je 30 dana od dana dostavljanja kompletiranog zahtjeva.

Član 10.

(Odbijanje zahtjeva za upis u Registar)

- (1) NOSBiH može da odbije upis korisnika u Registar čak i kada korisnikov zahtjev ispunjava uslove iz člana 7. ovog Pravilnika, ukoliko se internom analizom, koju provodi NOSBiH, uz konsultacije sa Elektroprijenosom BiH, utvrdi da je došlo do promjene uslova za priključenje korisnika u njegovoj zoni uticaja, zbog bilansiranja drugog korisnika.
- (2) U tom slučaju, NOSBiH će obavijestiti Elektroprijenos BiH i korisnika o navedenom te dati upute za izradu dopune elaborata o priključku kojima će se uzeti u obzir novobilansirani korisnici, koji su upisani u Registar poslije izdavanja uslova za priključak korisniku.

3. Promjene podataka u Registru i brisanje iz Registra

Član 11.

(Zahtjev za promjenu podataka ili brisanje iz Registra)

- (1) Promjenu podataka u Registru ili brisanje iz Registra vrši NOSBiH na zahtjev korisnika ili relevantnog organa zaduženog za izdavanje neophodne dokumentacije definisane odredbom člana 4.4.1 (6) Mrežnog kodeksa, i to u sljedećim slučajevima:
- a) ukoliko dođe do promjene podataka neophodnih za upis korisnika u Registar iz člana 7. stav (2), tačke a) i b) ovog pravilnika
 - b) u slučajevima isteka roka važenja potvrda nadležnih institucija
 - c) ukoliko korisnik prestane sa radom ili se pojave okolnosti koje onemogućavaju njegov rad, čime je njegovo bilansiranje kao registrovanog korisnika izgubilo svrhu i u drugim slučajevima.
- (2) Zahtjev za promjenu podataka ili brisanje iz Registra, uz neophodnu dokumentaciju, podnosi se elektronski na e-mail adresu info@nosbih.ba, direktno u sjedištu NOSBiH-a ili putem pošte, na adresu Ul. Hifzi Bjelevca broj 17, 71000 Sarajevo i sadrži sljedeće podatke:
- a) osnovne podatke o korisniku koji su upisani u Registar (naziv i adresa)
 - b) registarski broj upisa korisnika
 - c) razloge za promjenu podataka ili brisanje iz Registra.
- (3) NOSBiH će u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva, izvršiti promjenu podataka ili brisanje korisnika iz Registra.
- (4)

IV - JAVNOST REGISTRA

Član 12. (Uvid u podatke iz Registra)

- (1) Registar je javan.
- (2) Svako zainteresovano lice ima pravo uvida u podatke sadržane u Registru, osim uvida u lične podatke lica ovlaštenih za zastupanje korisnika.
- (3) Uvid u podatke iz Registra vrši se podnošenjem zahtjeva, elektronski na e-mail adresu info@nosbih.ba, direktno u sjedištu NOSBiH-a ili putem pošte, na adresu Ul. Hifzi Bjelevca broj 17, 71000 Sarajevo.
- (4) Zahtjev treba da sadrži: naziv i sjedište podnosioca zahtjeva, registarski broj upisa korisnika u Registru i podatke koji se traže.
- (5) Svako zainteresovano lice može podnijeti zahtjev da mu se izda kopija bilo kog dokumenta na osnovu kojeg je izvršen upis u Registar i ona mu se mora dostaviti u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva u NOSBiH-u.
- (6) Korisnik može podnijeti zahtjev za izdavanje potvrde da je upisan u Registar.

V- ČUVANJE REGISTRA

Član 13. (Čuvanje i arhiviranje dokumenata iz Registra)

- (1) Registar i podaci na osnovu kojih je izvršen upis u Registar smatraju se knjigama, odnosno ispravama trajne vrijednosti i čuvaju se trajno.
- (2) Svi dokumenti iz stava (1) ovog člana arhiviraju se i čuvaju na način da se zaštite od zloupotrebe, uništenja i oštećenja, u skladu sa važećim propisima o kancelarijskom poslovanju.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14. (Obaveze ranije bilansiranih korisnika)

- (1) Za korisnike koji su stekli pravo upisa u Registar po osnovu bilansiranja u IPRP 2024-2033 utvrđenog Odlukom generalnog direktora NOSBiH-a broj: 01-1322-1/23 od dana 04.09.2023. i odobrenog Odlukom DERK-a („Službeni glasnik BiH“ broj: 65/23) NOSBiH će po službenoj dužnosti unijeti podatke u Registar, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

- (2) Korisnici iz stava (1) ovog člana dužni su dostaviti, na zahtjev NOSBiH-a, relevantnu dokumentaciju iz člana 7. stav (2) tačka c) ovog pravilnika, radi pohranjivanja u arhivi.

Član 15.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na internet stranici NOSBiH.

Broj: 02-2106-1/23
Sarajevo, 28.12.2023. godine

Generalni direktor
dr. Nemanja Pandurević



The stamp is circular and contains the text: "NOS BiH" and "НОС БИХ" in the center, with "2" below it. The outer ring contains the text: "NEZAVISNI OPERATIVNI I KONTROLNI SISTEM ZA OBRADU I KONTROLU PODATAKA U BOSNI I HERCEGOVINI". A handwritten signature is written over the stamp.

Prilog 1. Zahtjev za upis u Registar bilansiranih korisnika

Popunjava NOSBiH

Broj zahtjeva	
Datum podnošenja	
Mjesto	

Popunjava korisnik

Naziv korisnika	
Adresa korisnika	
Tip objekta	
Instalisana snaga	
Relevantna dokumentacija neophodna za upis u Registar	

Potpis ovlaštenog lica korisnika

M.P.