

Датум: 31.07.2023.

На основу члана 33. Закона о оснивању Независног оператора система за преносни систем у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“ бр. 35/04), члана 8. став 1. Закона о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“ бр. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 и 59/22), чл. 4 . ст. (2), (4) и (5), 5., 6., 7. и 8. Правилника о раду Независног оператора система у Босни и Херцеговини број: 9/17 од 13.02.2017. године, а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Независног оператора система у Босни и Херцеговини број: 14/23 од 21.03.2023. године, као и Одлуком о попуњавању радних мјеста број: 02-1188-1/23 од 27.07.2023. године, Независни оператор система у Босни и Херцеговини расписује

ЈАВНИ ОГЛАС за попуњавање радних мјеста

- 1. Инжењер за управљање системом у реалном времену (управљање 110 kV мрежом / управљање 400kV, 220kV мрежом и балансирање ЕЕС-а) – 3 извршиоца (у сектору организационе јединице за управљање системом у реалном времену)**
- 2. Стручни сарадник за међународну сарадњу -1 извршилац (У организационој јединици Сектор за стратешко планирање и развој)**
- 3. Стручни сарадник за анализу тржишта електричне енергије - 1 извршилац (у организационој јединици Сектор за економске послове)**
- 4. Инжењер за СКАДА/ЕМС (SCADA/EMS) апликације и базе података – 1 извршилац (у организационој цјелини Сектор за информационе и комуникационе технологије)**

01 Инжењер управљања системом у реалном времену (110 kV управљање мрежом)

Опис посла:

1. Даје сагласности за хитне интервенције у унутардневним активностима, у циљу обезбјеђења стабилности рада ЕЕС-а.
2. Врши размјену информација са ЕНТСО-Е о тренутном стању ЕЕС-а, путем актуелних софтверских апликација.
3. Анализира захтјеве за управљање активним ограничењима у систему преноса.

4. Континуирано прати услове рада система.
5. При манипулацијама ВН опремом координише рад са надлежним оперативним особљем диспечерских центара оперативних подручја Електропреноса БиХ.
6. Прати статус интерконективних водова и примјењује процедуре у случају хаварија, када дође до губитка капацитета.
7. Издаје оперативне инструкције за искључења и уземљења (или уклањање уземљења) и манипулације (прикључак на или искључење са мреже) мрежним елементима прије и након одржавања.
8. Гдје је то неопходно, имплементира хитне процедуре у циљу заштите безбједности система.
9. По налогу руководиоца Сектора за управљање системом у реалном времену, помоћника руководиоца Сектора за управљање системом у реалном времену и инжењера за координацију рада тима обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање НОСБиХ-а.

01 Инжењер за управљање системом у реалном времену (управљање 400 kV, 220kV мрежом и балансирање ЕЕС-а)

Опис послова:

1. Даје сагласности за хитне интервенције у унутардневним активностима, у циљу осигурања стабилности рада ЕЕС-а.
2. Одлучује о активацији продуката у складу са Тржишним правилима и пратећим правилницима.
3. Врши размјену информација са ЕНТСО-Е о тренутном стању ЕЕС-а путем актуелних софтверских апликација.
4. Води ЕЕС на основу усаглашеног дневног распореда и врши његову промјену те води систем у складу са извршеним унутардневним промјенама.
5. Анализира захтјеве за управљање активним ограничењима у систему преноса.
6. Континуирано прати услове рада система.
7. Прати статус интерконективних водова и примјењује процедуре у случају хаварија, када дође до губитка капацитета.
8. Радови на постизању динамичког диспечера путем:
 - а) безбједносног диспечинга, како би се установио програм производног диспечинга који надзире динамичка ограничења између временских интервала, узимајући у обзир тренутна и очекивана стања у мрежи, као и мрежна ограничења

- b) провјере реактивног енергетског баланса – у случају регулације напона ограничава инциденте, ограничава диспечинг активне снаге како би обезбиједио постојање адекватне резерве реактивне снаге за управљање напоном.
- 9. Издаје оперативне инструкције за искључења и уземљења (или уклањање уземљења) и манипулације (прикључак на или искључење са мреже) мрежним елементима прије и након одржавања.
- 10. Гдје је то неопходно, имплементира хитне процедуре у циљу заштите сигурности система.
- 11. По налогу руководиоца Сектора за управљање системом у реалном времену, помоћника руководиоца Сектора за управљање системом у реалном времену и инжењера за координацију рада тима обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање НОСБиХ-а

02 Стручни сарадник за међународну сарадњу

Опис послова:

1. Руководиоцу Сектора помаже у организацији припадајуће групе послова и имплементацији нових радних процеса.
2. Предлаже смјернице везане за наступ и деловање НОСБиХ-а у ЕНТСО-Е, Секретаријату Енергетске заједнице као и другим међународним организацијама из дјелокруга рада НОСБиХ-а.
3. Координира и прати рад чланова НОСБиХ-а у релевантним радним групама ЕНТСО-Е и Секретаријата Енергетске заједнице.
4. Прати законодавну и техничку регулативу у ЕУ, као и најбољу праксу из области тржишта, преноса електричне енергије и управљања преносним системом.
5. Врши процјену регулаторних импликација примјене релевантних правила ЕНТСО-Е.
6. Предлаже стратегије регионалног повезивања у циљу боље прекограничне сарадње и формирања регионалног тржишта електричне енергије.
7. Координира и прати рад представника НОСБиХ-а у Сигурносном координационом центру – СЦЦ Београд.
8. Координира и прати рад представника НОСБиХ-а у Регионалној канцеларији за алокацију прекограничних преносних капацитета – СЕЕ ЦАО.

9. По налогу руководиоца Сектора за стратешко планирање и развој, обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање НОСБиХ-а.

03 Стручни сарадник за анализу тржишта електричне енергије

Опис послова:

1. Обавља стручне и аналитичке послове из дјелокруга рада Сектора.
2. Прати тржиште електричне енергије у БиХ, региону и ЕУ.
3. Прати тржиште електричне енергије у БиХ и односе између учесника на тржишту.
4. Обрађује захтјеве учесника на тржишту и врши анализу финансијских показатеља у циљу процјене финансијске способности и бонитета на основу достављених финансијских извјештаја.
5. Након обављене анализе, врши презентацију финансијског стања БОС-а и о томе подноси писани извјештај генералном директору.
6. Помаже код дефинисања финансијских услова и процјене њиховог испуњења те даје анализу економске исплативости уговарања посла.
7. Анализира потребе и природу додатних информација које се прибављају од учесника на тржишту.
8. При анализи пословања учесника на тржишту сарађује са осталим секторима у циљу безбједности потребних улазних података за минимизирање ризика по НОСБиХ.
9. Комуницира са учесницима на тржишту електричне енергије у вези са финансијским обавезама и балансном одговорности, као и у погледу финансијских и других инструмената обезбјеђења.
10. Припрема и израђује економско-финансијске анализе о тржишту електричне енергије у сврху кориштења тих података у пословној пракси НОСБиХ-а.
11. Припрема годишње и тромјесечне финансијске извјештаје о раду балансног тржишта.
12. Анализира годишњи електроенергетски биланс електричне енергије те прати његово финансијско остварење и израђује потребне информације.
13. У циљу правовременог препознавања потенцијалног ризика прати и анализира финансијске извјештаје и друге информације о учесницима на тржишту.
14. Прати наплату потраживања, те предузима мјере за њихову наплату.
15. Предлаже измјене уговора у складу са правилима пословања.
16. Сарађује са другим организационим јединицама у вези са фактурисањем и финансијским поравнањем балансног тржишта и помоћних услуга.

17. По налогу Управе и руководиоца Сектора обавља и друге послове неопходне за функционисање НОСБиХ-а.

04 Инжењер за СКАДА/ЕМС (SCADA/EMS) апликације и базе података

Опис послова:

1. Прати међународну праксу у области система СКАДА/ЕМС и пратећих функција.
2. Учествује у имплементацији, тестирању и ажурирању система СКАДА/ЕМС и пратећих база података.
3. Осигурава одговарајуће одржавање система СКАДА/ЕМС и пратећих база података.
4. Одржава документацију система СКАДА/ЕМС и других повезаних система, мора бити упознат са софтверским и хардверским појединостима и базама података те води евиденцију о свим ИКТ средствима у систему СКАДА/ЕМС.
5. Руководиоца Сектора за ИКТ редовно извјештава о имплементацији и функционисању система СКАДА/ЕМС.
6. Даје препоруке за побољшања и проширење система СКАДА/ЕМС и пружа подршку у предузимању договорених корака.
7. Учествује у процесу израде техничких спецификација, набавке и развоја система СКАДА/ЕМС те других повезаних система.
8. Учествује у обуци особља НОСБиХ-а.
9. Прати исправност функционисања, надоградње и администрацију база података те везаних апликација и процеса.
10. Прати развој апликација у склопу система СКАДА/ЕМС према потребама и у сарадњи са другим секторима НОСБиХ-а.
11. Учествује у обезбјеђивању и одржавању услова и окружења неопходних за тестирање апликација.
12. Учествује у праћењу и отклањању уочених грешака и проблема у раду.
13. Одржава и контролише интеракцију са екстерним системима (размјене података, читавање података, конекције на мрежу).
14. Прати статус софтверских лиценци у оквиру система СКАДА/ЕМС.
15. Учествује у обезбјеђивању и одржавању услова и окружења за тестирање базе података.
16. Учествује у креирању извјештаја према потребама и захтјевима осталих сектора НОСБиХ-а и других корисника.
17. Учествује у креирању резервних копија база података система СКАДА/ЕМС.

18. Учествује у периодичном тестирању исправности безбједносних копија база података система СКАДА/ЕМС.
19. Руководиоцу Сектора за ИКТ одговара за редовно извјештавање о раду.
20. Уско сарађује са Сектором за управљање системом у реалном времену.
21. По налогу руководиоца Сектора за информационе и комуникационе технологије, обавља и друге послове неопходне за ефикасно функционисање НОСБиХ-а.

Услови:

Општи услови за позиције 01, 02, 03 и 04 утврђени Законом о раду у институцијама БиХ:

- да има навршених 18 година живота
- да је држављанин Босне и Херцеговине
- да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора од три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем, у складу са кривичним законима у Босни и Херцеговини
- да није обухваћен одредбом члана IX - став 1. Устава Босне и Херцеговине
- да је физички и психички способан за обављање послова радног мјеста на које се пријавио код послодавца

Посебни услови за позицију 01

(управљање 110 kV мрежом / управљање 400kV, 220kV мрежом и балансирање ЕЕС-ом) :

- висока стручна спрема: дипломирани инжењер електротехнике или магистар електротехнике–дипломирани инжењер електротехнике (одсјек/смјер електроенергетика или еквивалент)
- најмање 1 година радног искуства у струци
- познавање енглеског језика
- пожељно искуство у раду на управљању електроенергетским системом

Посебни услови за позицију 02:

- универзитетска диплома из техничких, економских или правних наука или еквивалентне квалификације
- најмање 2 године радног искуства у струци
- познавање енглеског језика
- искуство у пословима из области електроенергетског сектора

Посебни услови за позицију 03:

- висока стручна спрема - дипломирани економиста или еквивалент ВСС економског смјера
- најмање 3 године радног искуства у струци
- познавања енглеског језика
- познавање рада на рачунару

Посебни услови за позицију 04:

- висока стручна спрема – електротехника, информатика/рачунарство, аутоматика, телекомуникације или еквивалентна квалификација
- најмање 1 година радног искуства у струци
- познавање енглеског језика
- пожељно искуство у раду на одржавању и администрацији система СКАДА/ЕМС

Напомене:

За позиције **01, 02, 03** и **04** радни однос се заснива на неодређено вријеме, уз пробни рад од шест (6) мјесеци.

За позиције **01** Инжењер за управљање системом у реалном времену (управљање 110 kV мрежом / управљање 400kV, 220kV мрежом и балансирање ЕЕС-ом), **03** Стручни сарадник за анализу тржишта електричне енергије и **04** Инжењер за СКАДА/ЕМС апликације и базе података мјесто рада је Главни диспечерски центар у сједишту НОСБиХ-а у Сарајеву, Хифзи Бјелевца 17.

За позицију **02** Стручни сарадник за међународну сарадњу мјесто рада је Оперативни центар НОСБиХ-а у Палама, Светосавска 24.

Не може се примити ни бити у радном односу особа која у мјесту живљења обавља самосталну професионалну дјелатност, односно, која има занатску радњу или властито предузеће, како је назначено у чланку 11. Закона о раду у институцијама БиХ.

Потребни документи за позиције 01, 02, 03 и 04 :

- Пријава кандидата са кратким резимеом мотива за пријаву на јавни оглас, биографија – CV, овјерена копија факултетске дипломе, а за кандидате који су високо образовање стекли по болоњском процесу, уз овјерену факултетску диплому и овјерен додатак факултетској дипломи, овјерена копија увјерења о држављанству која није старија од шест мјесеци, овјерена изјава кандидата да се на њега не односи члан IX - став 1. Устава БиХ и доказ о познавању енглеског језика

Додатни документи за позицију 01:

- доказ о најмање 1 години радном искуству у струци
- доказ о раду на управљању електроенергетским системом

Додатни документи за позицију 02:

- доказ о најмање 2 године радног искуства у струци
- доказ о искуству у пословима из области електроенергетског сектора

Додатни документи за позицију 03:

- доказ о познавању рада на рачунару
- доказ о најмање 3 године радног искуства у струци

Додатни документи за позицију 04:

- доказ о најмање 1 години радног искуства у струци
- доказ о искуству у раду на одржавању и администрацији система СКАДА/ЕМС (SCADA/EMS)

Кандидати који су факултет завршили ван Босне и Херцеговине, односно који су диплому стекли у некој другој држави након 06.04.1992. године, обавезни су да доставе овјерену копију нострификоване/признате дипломе, у складу са одредбама Закона о важности јавних исправа у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ, бр. 23/04) за позицију 01. Уколико је поступак нострификације/признавања почео раније или је у току у тренутку пријављивања на оглас, кандидат је дужан уз пријаву доставити и потврду о поднесеном захтјеву за нострификацију/признавање дипломе надлежном органу.

Напомена за кандидате који буду изабрани:

Непосредно пред закључење уговора о раду изабрани кандидати дужни су доставити увјерење о здравственој способности (које није старије од три мјесеца), увјерење да се против њих не води кривични поступак, увјерење о некажњавању, копију личне карте и копију потврде о пребивалишту.

Неиспуњење ове обавезе резултираће одбацивањем изабраних кандидата.

С кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор обавиће разговор и писмено тестирање о чему ће одабрани кандидати правовремено бити обавијештени.

Комисија ће посебно водити рачуна о поштовању члана 8. став 9. Закона о раду у институцијама БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13, 93/17 и 59/22).

Сви кандидати који се пријаве на јавни оглас писменим путем ће бити обавијештени о резултатима јавног огласа, односно, избору кандидата.

Рок за подношење пријава:

Крајњи рок за пријаву на јавни оглас је 30 дана од дана објављивања обавјештења о јавном огласу у дневним новинама, односно интегралног текста огласа на веб страници институције.

Неблаговремено достављене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

Пријаве се могу доставити лично или препорученом поштом на адресу: Независни оператор система у Босни и Херцеговини, Ул. Хифзи Бјелевца 17, 71 000 Сарајево с назнаком за конкретно радно мјесто:

"ЈАВНИ ОГЛАС за попуну радног мјеста 01 Инжењер за управљање системом у реалном времену (управљање 110 kV мрежом / управљање 400kV, 220kV мрежом и балансирање ЕЕС-ом) - 3 извршиоца - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ЈАВНИ ОГЛАС за попуну радног мјеста 02 Стручни сарадник за међународну сарадњу -1 извршилац - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ЈАВНИ ОГЛАС за попуну радног мјеста 03 Стручни сарадник за анализу тржишта електричне енергије - 1 извршилац - НЕ ОТВАРАТИ"

или

"ЈАВНИ ОГЛАС за попуну радног мјеста 04 Инжењер за СКАДА/ЕМС (SCADA/EMS) апликације и базе података - 1 извршилац - НЕ ОТВАРАТИ"

Обавјештење о јавном огласу објављено је у дневним новинама, а интегрални текст огласа на веб страници Независног оператора система у Босни и Херцеговини.