

Na osnovu članka 33. točka 1. alineja h) Zakona o osnivanju Neovisnog operatora sustava za prijenosni sustav u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 35/04), članka 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), a u skladu s Pravilnikom o radu Neovisnog operatora sustava u Bosni i Hercegovini broj: 9/17 od 13.02.2017. godine i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Neovisnog operatora sustava u Bosni i Hercegovini s opisom radnih mjesta broj: 36/17 od 11.09.2017. godine, kao i Odlukom o popunjavanju radnog mjesta broj: 02-583-1/22 od 30.05.2022. godine, Neovisni operator sustava u Bosni i Hercegovini raspisuje

## **JAVNI OGLAS za popunjavanje radnog mjesta**

### **Rukovoditelj Službe informacijskih sustava i telekomunikacija (u organizacijskoj cjelini Služba informacijskih sustava i telekomunikacija)**

#### **Opis poslova i radnih zadaća:**

1. Razvija strategiju informacijskih sustava i telekomunikacija, uključujući planiranje tehničke kontrole sustava i IT podrške.
2. Organizira pregled poslovnih procesa NOSBIH-a, njihovog razvoja i zahtjeva u pogledu podrške i izmjena sustava.
3. Nadgleda aktivnosti Službe za informacijske sustave i telekomunikacije te rukovodi njenim osobljem.
4. Osigurava adekvatnu hardversku i telekomunikacijsku opremu za podršku aktivnostima NOSBIH-a i kontinuiranu podršku za ovu opremu.
5. Osigurava tehničke specifikacije, razvoj, nabavu i implementaciju sustava koji su neophodni za podršku u radu NOSBIH-a.
6. Sudjeluje u procesu javne nabave (tendera) i nadgleda implementaciju sustava.
7. Osigurava dogovorenu razinu podrške za korporativne sustave i, kada je to neophodno, daje savjete o mogućnostima angažiranja vanjskih ugovarača.
8. Organizira vođenje hardverske i softverske dokumentacije u cilju kontinuirane podrške sustavu i olakšanja revizije.
9. Predlaže obuku IT osoblja NOSBIH-a i organizira obuku po dogovorenom programu.
10. Koordinira provedbu IT projekata.
11. Odgovara za izradu strateškog i godišnjeg operativnog plana Sektora IT-a, te odgovara za njihovo izvršenje.
12. Odgovoran je za vođenje Službe IT-a u skladu s postojećom zakonskom regulativom.
13. Po nalogu generalnog direktora obavlja i druge poslove neophodne za učinkovito funkcioniranje NOSBIH-a.

## **Uvjeti:**

### **Opći uvjeti:**

- da ima navršениh 18 godina života
- da je državljanin Bosne i Hercegovine
- da protiv njega nije pokrenut kazneni postupak, za kazneno djelo za koje je predviđena zatvorska kazna od tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za kazneno djelo učinjeno s umišljajem u skladu s kaznenim zakonima u Bosni i Hercegovini
- da nije obuhvaćen odredbom članka IX. stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio kod poslodavca.

### **Posebni uvjeti:**

- visoka stručna sprema - diplomirani inženjer elektrotehnike ili magistar, diplomirani inženjer elektrotehnike
- dobro poznavanje IT i telekomunikacijskih tehnologija
- napredno korištenje računala
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pisanju
- najmanje 3 godine radnog iskustva

### **Napomene:**

Za radno mjesto rukovoditelj Službe informacijskih sustava i telekomunikacija radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz probni rad od šest (6) mjeseci.

Ne može se primiti ni biti u radnom odnosu osoba koja u mjestu življenja obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno koja ima obrtničku radnju ili vlastitu firmu, kako je to naznačeno u članku 11. Zakona o radu u institucijama BiH.

### **Potrebni dokumenti:**

#### **Potrebni dokumenti:**

Prijava kandidata s kratkim rezimeom motiva za prijavu na javni oglas; životopis/CV; ovjerena kopija fakultetske diplome, a za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po bolonjskom procesu, uz ovjerenu fakultetsku diplomu i ovjeren dodatak fakultetskoj diplomi; ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu, ne starija od šest mjeseci; izjava kandidata da se na njega ne odnosi članak IX. stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine; dokaz o aktivnom znanju engleskog jezika; dokaz o naprednom korištenju računala, odnosno, dokaz o dobrom poznavanju IT i telekomunikacijskih tehnologija; dokaz o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima u kojem je naveden period radnog iskustva.

Kandidati koji su fakultet završili izvan Bosne i Hercegovine, odnosno koji su diplomu stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obvezni su dostaviti ovjerenu kopiju nostrificirane (priznate) diplome, u skladu s odredbama Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 23/04). Ukoliko je u trenutku prijavljivanja na oglas postupak nostrifikacije (priznavanja) već počeo, kandidat je, uz prijavu, dužan dostaviti i dokaz o podnesenom zahtjevu za nostrifikaciju (priznavanje) diplome nadležnom organu.

***Napomena za kandidate:***

*Izabrani kandidat je, neposredno pred zaključenje ugovora o radu, dužan dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca), uvjerenje da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o nekažnjavanju, kopiju svoje osobne iskaznice i kopiju potvrde o prebivalištu.*

*Neispunjenje ove obaveze rezultirat će odbacivanjem izabranog kandidata.*

S kandidatima koji uđu u uži izbor Komisija za izbor kandidata (u daljnjem tekstu Komisija) obaviti će testiranje i razgovor, o čemu će odabrani kandidati pravovremeno biti obaviješteni.

Komisija će posebno voditi računa o poštovanju članka 8. stavak 9. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17).

Svi kandidati koji se prijave na javni oglas pismenim će putem biti obaviješteni o rezultatima javnog oglasa, odnosno izboru kandidata.

**Rok za podnošenje prijava:**

Krajnji rok za prijavu na javni oglas je **15 dana** od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

*Nepravovremeno dostavljene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.*

Prijave se mogu dostaviti osobno ili preporučenom poštom na adresu: Neovisni operator sustava u Bosni i Hercegovini, Ul. Hifzi Bjelevca 17, 71 000 Sarajevo s naznakom:

***"JAVNI OGLAS za popunu radnog mjesta rukovoditelj Službe informacijskih sustava i telekomunikacija - NE OTVARATI"***

Ovaj javni oglas objavljen je u dnevnim novinama i na web stranici Neovisnog operatora sustava u Bosni i Hercegovini.