

Na osnovu člana 33. tačka 1. alineja h) Zakona o osnivanju Nezavisnog operatora sistema za prenosni sistem u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ br. 35/04), člana 8. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17), a u skladu s Pravilnikom o radu Nezavisnog operatora sistema u Bosni i Hercegovini broj: 9/17 od 13.02.2017. godine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Nezavisnog operatora sistema u Bosni i Hercegovini s opisom radnih mjesta broj: 36/17 od 11.09.2017. godine, kao i Odlukom o popunjavanju radnog mjesta broj: 02-346-1/22 od 21.03.2022. godine, Nezavisni operator sistema u Bosni i Hercegovini raspisuje

## **JAVNI OGLAS za popunjavanje radnog mjesta**

**Sekretar / Sekretarica – 1 Izvršilac**

### **Opis poslova i radnih zadataka:**

1. Obavlja administrativno-tehničke poslove za generalnog direktora i članove Uprave.
2. Vodi evidenciju o korespondenciji u NOSBiH-u.
3. Kupuje karte za putovanja u zemlji i inostranstvu, vrši rezervaciju taksi prevoza i pomaže u podnošenju aplikacija za zaposlenike koji odlaze na službena putovanja.
4. Pruža podršku u vođenju evidencija o osoblju.
5. Po nalogu rukovodioca Službe obavlja i druge poslove neophodne za efikasno funkcionisanje NOSBIH-a.

### **Uslovi:**

#### **Opšti uslovi:**

- da ima navršenih 18 godina života;
- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavio kod poslodavca

#### **Posebni uslovi:**

- srednja stručna sprema
- napredno korištenje računara
- radno iskustvo (najmanje 1 godina)

- poželjno znanje engleskog jezika

### **Napomene:**

Za radno mjesto Sekretar / Sekretarica radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri (3) mjeseca.

Ne može se primiti ni biti u radnom odnosu lice koje u mjestu življenja obavlja samostalnu profesionalnu djelatnost, odnosno koje ima zanatsku radnju ili vlastitu firmu, kako je naznačeno u članu 11. Zakona o radu u institucijama BiH.

### **Potrebni dokumenti:**

Prijava kandidata sa kratkim rezimeom motiva za prijavu na javni oglas, životopis/CV, ovjerena kopija svjedočanstva, ovjerena kopija uvjerenja o državljanstvu ne starijeg od šest mjeseci, izjava kandidata da se na njega ne odnosi član IX. stav 1. Ustava BiH, dokaz o poznavanju rada na računaru, dokaz o radnom iskustvu i dokaz o poznavanju engleskog jezika.

Kandidati koji su obrazovanje stekli izvan Bosne i Hercegovine, odnosno koji su svjedočanstvo stekli u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine, obavezni su dostaviti ovjerenu kopiju nostrificiranog/priznatog svjedočanstva, u skladu s odredbama Zakona o važnosti javnih isprava u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH, br. 23/04). Ukoliko je postupak nostrifikacije/priznavanja počeo ranije ili je u toku u trenutku prijavljivanja na oglas, kandidat je dužan uz prijavu dostaviti i dokaz o podnesenom zahtjevu za nostrifikaciju/priznavanje svjedočanstva nadležnom organu.

### ***Napomena za kandidate:***

*Izabrani kandidat dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od tri mjeseca), uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak, uvjerenje o nekažnjavanju, kopiju lične karte i kopiju potvrde o prebivalištu neposredno pred zaključenje ugovora o radu.*

*Neispunjenje ove obaveze rezultirat će odbacivanjem izabranog kandidata.*

S kandidatima koji uđu u uži izbor Komisija za izbor obaviti će razgovor, o čemu će odabrani kandidati pravovremeno biti obavješteni.

Komisija će posebno voditi računa o poštivanju člana 8. stav 9. Zakona o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17).

Svi kandidati koji se prijave na javni oglas pismenim će putem biti obaviješteni o rezultatima javnog oglasa, odnosno izboru kandidata.

### **Rok za podnošenje prijava:**

Krajnji rok za prijavu na javni oglas je **10 dana** od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

*Neblagovremeno dostavljene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje.*

Prijave se mogu dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu: Nezavisni operator sistema u Bosni i Hercegovini, Ul. Hifzi Bjelevca 17, 71 000 Sarajevo s naznakom :

***"JAVNI OGLAS za popunu radnog mjesta Sekretar / Sekretarica – 1 izvršilac - NE OTVARATI"***

Ovaj javni oglas objavljen je u dnevnim novinama te na web stranici Nezavisnog operatora sistema u Bosni i Hercegovini.