



СТАТУТ
НЕЗАВИСНОГ ОПЕРАТОРА СИСТЕМА У
БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

САДРЖАЈ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	4
(Оснивање).....	4
(Регистрација и правни статус)	4
(Назив и сједиште)	4
(Садржај Статута).....	5
(Печат и штамбиљ).....	5
(Знак, меморандум, пословна писма).....	5
II – ДЈЕЛАТНОСТ.....	5
(Дјелатност)	5
(Сталност дјелатности)	6
(Законска овлашћења).....	6
III – ОРГАНИ.....	6
(Појам).....	6
1. Управни одбор.....	6
(Састав).....	6
(Мандат)	6
(Овлашћења)	7
(Начин рада).....	7
(Редовне сједнице)	7
(Посебна годишња сједница)	7
(Радна тијела и комисије Управног одбора).....	7
(Кворум)	8
(Доношење одлука).....	8
(Записник)	8
2. Управа.....	8
(Састав).....	8
(Мандат)	9
(Овлашћења и одговорност).....	9
(Начин рада).....	9
3. Генерални директор	9
(Овлашћења генералног директора).....	9
(Заступање НОСБиХ-а)	10
4. Остале одредбе	10
(Заштита од одговорности).....	10
(Заштита интереса НОСБиХ-а).....	10
(Накнада).....	10

IV – КАПИТАЛ, ВЛАСНИЧКИ УДЈЕЛИ И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	11
1. Капитал и власнички удјели.....	11
(Капитал).....	11
(Власнички удјели).....	11
2. Финансијско пословање.....	11
(Попис и процјена средстава).....	11
(План пословања)	11
(Резерве)	11
(Финансијско пословање).....	11
(Финансирање НОСБиХ-а).....	12
V – ОПШТИ АКТИ.....	12
(Однос према Статуту)	12
(Обавеза доношења, ступање на снагу и објављивање)	12
(Етички кодекс)	12
(Организација НОСБиХ-а)	13
(Надлежност за доношење аката)	13
VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА.....	13
(Обавезе извјештавања)	13
(Достављање и објављивање извјештаја).....	14
(Увид у пословне књиге)	14
(Обавјештавање запослених)	14
(Пословна тајна)	14
VII – ОДНОС ПРЕМА ДРУГИМ ПРОПИСИМА.....	15
(Примјена прописа).....	15
(Престанак примјене).....	15
(Јавне набавке).....	15
VIII – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	15
(Обавезна примјена).....	15
(Начин заштите)	16
IX – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	16
(Обавеза усклађивања).....	16
(Рокови).....	16
(Прелазни период).....	16
(Језик и писмо)	16
(Тумачење Статута).....	17
(Измјене и допуне)	17
(Ступање на снагу).....	17
(Објављивање)	17

На основу члана 23. тачка 1. и члана 12. Закона о оснивању независног оператора система за преносни систем у Босни и Херцеговини (Службени гласник БиХ, број 35/04) Управни одбор НОСБиХ-а, на 116. сједници, одржаној дана 08.07.2016. године,
д о н о с и

С Т А Т У Т

НЕЗАВИСНОГ ОПЕРАТОРА СИСТЕМА У БОСНИ И ХЕРЦЕГОВИНИ

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. **(Оснивање)**

Независни оператор система за управљање радом преносног система у Босни и Херцеговини, (у даљем тексту: НОСБиХ) успостављен је Законом о оснивању независног оператора система за преносни систем у Босни и Херцеговини (у даљем тексту: Закон).

Члан 2. **(Регистрација и правни статус)**

(1) НОСБиХ је регистрован код Министарства правде БиХ, и уписан у надлежни регистар под бројем 80-50.3-7-3/05 дана 12.07.2005. године, у складу са Законом о регистрацији правних лица које оснивају институције Босне и Херцеговине, а све у складу са чланом 9. Закона.

(2) НОСБиХ је непрофитно правно лице са правима, обавезама, овлашћењима и одговорностима које има на основу законâ, других прописа БиХ и овог Статута. Пословање НОСБиХ-а неће се вршити у сврху остваривања добити, а приходи НОСБиХ-а користиће се искључиво за спровођење оснивачких циљева, а све у складу са чланом 6. Закона.

(3) У правном промету НОСБиХ иступа без ограничења.

Члан 3. **(Назив и сједиште)**

(1) Пун назив НОСБиХ-а је „Независни оператор система у Босни и Херцеговини“, равноправно на језицима конститутивних народа у БиХ, а на енглеском језику „*Independent System Operator in Bosnia and Herzegovina*“.

(2) Скраћени назив Независног оператора система у Босни и Херцеговини гласи „НОСБиХ“.

(3) Сједиште НОСБиХ-а је у Сарајеву, Улица Хамдије Чемерлића бр. 2.

Члан 4.

(Садржај Статута)

Овим Статутом утврђује се дјелатност НОСБиХ-а, органи НОСБиХ-а (састав, овлашћења, одговорност, начина рада и др.), капитал и власнички удјели, финансијско пословање, хијерархија општих аката, извјештавање и транспарентност рада, однос према другим законима, као и друга питања од значаја за ефикасно пословање НОСБиХ-а и остваривање циљева због којих је НОСБиХ основан.

Члан 5.

(Печат и штамбиљ)

- (1) НОСБиХ обавезно има печат и штамбиљ, који мора да садржи назив и сједиште НОСБиХ-а.
- (2) Изглед, број печата и штамбиља, употреба и чување печата утврђује се посебном одлуком Управе НОСБиХ-а.

Члан 6.

(Знак, меморандум, пословна писма)

- (1) НОСБиХ има свој знак, чији изглед утврђује Управни одбор, посебном одлуком.
- (2) Употребу и изглед меморандума утврђује Управни одбор, посебном одлуком.
- (3) Пословна писма и други документи НОСБиХ-а, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже сљедеће податке: пословно име; сједиште; регистар у који је регистрован и број регистрације; пословно име и сједиште банке код које има рачун; број рачуна; порески идентификациони број.
- (4) Пословна писма и други документи НОСБиХ-а из става 3. овог члана, која се користе унутар Босне и Херцеговине, пишу се равноправно на језицима у службеној употреби у БиХ, ћириличним или латиничним писмом, равноправно, а пословна писма и други документи која се користе изван Босне и Херцеговине, пишу се на енглеском језику или на језику земље примаоца.

II – ДЈЕЛАТНОСТ

Члан 7.

(Дјелатност)

- (1) НОСБиХ обавља сљедеће дјелатности, у складу са прописима о класификацији дјелатности БиХ:

35.12 Пренос електричне енергије

- (2) НОСБиХ обавља све послове утврђене релевантним законима, а посебно послове из члана 7. Закона.

Члан 8.
(Сталност дјелатности)

НОСБиХ не може извршити промјену регистрованих дјелатности, осим у случају промјене Закона.

Члан 9.
(Законска овлашћења)

(1) НОСБиХ може да закључује уговоре и обавља друге послове промета робе и услуга у оквиру дјелатности уписаних у регистар и у оквиру овлашћења утврђених Законом.

(2) НОСБиХ, без уписа у надлежни регистар, у мањем обиму може обављати и друге дјелатности које служе дјелатностима уписаним у надлежни регистар, односно које служе остваривању овлашћења утврђених Законом.

III – ОРГАНИ

Члан 10.
(Појам)

Органи НОСБиХ-а, у складу са чланом 17. Закона, су:

1. Управни одбор и
2. Управа.

1. Управни одбор

Члан 11.
(Састав)

(1) Управни одбор има седам чланова, које именују ентитети – власници НОСБиХ-а, у складу са чланом 25. т. 1. и 3. Закона.

(2) Управни одбор чине четири представника Федерације БиХ и три представника Републике Српске, који се именују у складу са Законом.

(3) Предсједника и замјеника предсједника Управног одбора бира Управни одбор између својих чланова, простом већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 12.
(Мандат)

(1) Чланови Управног одбора именују се на период од пет година.

(2) Ниједан члан Управног одбора не може обављати дужност у више од два мандата.

(3) На друга питања која се тичу састава, трајања и престанка мандата, односно својства члана Управног одбора – примјењују се одговарајуће одредбе Закона.

Члан 13.
(Овлашћења)

Управни одбор има овлашћења, одговорности и обавља послове утврђене Законом, другим законима и прописима ентитетâ и БиХ, овим Статутом и другим општим актима НОСБиХ-а.

Члан 14.
(Начин рада)

(1) Управни одбор одлучује у сједницама.

(2) Пословником о раду, који доноси Управни одбор, уређује се начин рада Управног одбора НОСБиХ-а, а нарочито: вријеме, мјесто и начин одржавања сједница Управног одбора; начин сазивања сједница Управног одбора, начин рада, вођење записника; правила о одржавању посебне сједнице, вријеме и мјесто одржавања посебне сједнице; дневни ред и остала питања рада посебне сједнице Управног одбора; доношење одлука Управног одбора; формирање комисија и/или других радних тијела Управног одбора – састав и обавезе таквих комисија и функције појединачних чланова Управног одбора, као и друга питања од значаја за законит и ефикасан рад Управног одбора.

Члан 15.
(Редовне сједнице)

(1) Редовне сједнице Управног одбора одржавају се по потреби, кад год то захтијевају интереси НОСБиХ-а, с тим да се, у складу са чланом 29. став. 1. Закона, морају одржавати најмање једном у три мјесеца.

(2) Редовне сједнице Управног одбора одржавају се у сједишту НОСБиХ-а, с тим да председник Управног одбора, на сопствену иницијативу или на приједлог генералног директора, може одлучити да се сједнице одржавају у било којем мјесту у БиХ.

Члан 16.
(Посебна годишња сједница)

(1) Посебна годишња (јавна) сједница Управног одбора, у складу са чланом 20. Закона, одржава се једном годишње.

(2) Посебна годишња сједница Управног одбора одржава се обавезно у сједишту НОСБиХ-а, најмање један мјесец прије истека фискалне године, односно у задњем мјесецу текуће године, с тим да одлуку о времену и мјесту одржавања посебне годишње сједнице доноси Управни одбор.

(3) Јавно обавјештење о одржавању посебне годишње сједнице објављује се најмање двадесет радних дана прије дана одржавања, у најмање три дневна листа у БиХ и на интернет страници НОСБиХ-а.

Члан 17.
(Радна тијела и комисије Управног одбора)

(1) Управни одбор може именовати комисије и/или друга радна тијела Управног одбора, у складу са чланом 31. Закона.

(2) Свака комисија или друго радно тијело мора имати три члана из реда чланова Управног одбора, од којих је један обавезно предсједник комисије, поштујући принцип равноправности конститутивних народа.

(3) Одлуком о именовању одређује се обим овлашћења комисије или радног тијела, задаци, права и обавезе, начин и рокови извјештавања Управног одбора, као и друга питања од значаја за рад те комисије или радног тијела.

Члан 18.

(Кворум)

(1) Услови за одржавање сједнице Управног одбора постоје када су присутна најмање четири члана Управног одбора, од чега најмање по два представника сваког власника НОСБиХ-а из члана 11. став 1. Закона.

(2) На сједници мора да буде све вријеме обезбијеђен кворум од четири члана Управног одбора, у складу са чланом 29. став 2. Закона и ставом 1. овог члана.

(3) Чланови Управног одбора, у изузетним и оправданим случајевима, могу учествовати у раду сједнице путем електронских комуникација, а у том случају сматра се да сједници присуствују и ти чланови.

(4) Чланови Управног одбора могу напустити сједницу изузетно у хитним и оправданим случајевима.

Члан 19.

(Доношење одлука)

(1) Управни одбор доноси одлуке простом већином гласова присутних чланова Управног одбора, осим одлуке за коју је законом утврђено да се доноси једногласно, у складу са чланом 24. Закона.

(2) Управни одбор може доносити одлуке на сједници или на електронској сједници (електронском поштом, видео конференцијом или путем СМС-а).

(3) Начин доношења одлука на сједници или електронски детаљно се уређује Пословником о раду Управног одбора.

Члан 20.

(Записник)

(1) О раду сједнице Управног одбора обавезно се води записник.

(2) Садржај, начин вођења, усвајање, чување и друга питања значајна за вођење записника, детаљно се уређују Пословником о раду Управног одбора.

2. Управа

Члан 21.

(Састав)

(1) Управу НОСБиХ-а чине генерални директор и два извршна директора.

(2) У складу са чланом 31а. Закона, у Управи НОСБиХ-а обавезан је исти број представника три конститутивна народа у БиХ.

(3) Кандидати за извршне директоре морају испуњавати услове за именовање из члана 27. Закона.

(4) За извршне директоре именују се лица запослена у НОСБиХ-у, која су у радном односу у НОСБиХ-у, на неодређено вријеме.

(5) Извршне директоре, на приједлог генералног директора, именује Управни одбор.

Члан 22.

(Мандат)

Мандат извршних директора везан је за мандат генералног директора и престаје истеком мандата генералног директора, по било којем законском основу, уз могућност поновног именовања.

Члан 23.

(Овлашћења и одговорност)

(1) Овлашћења и дјелокруг рада Управе утврђују се посебном одлуком Управног одбора.

(2) Чланови Управе обављају послове утврђене Законом, овим Статутом, одлуком из става 1. овог члана и другим општим актима НОСБиХ-а.

(3) Чланови Управе, укључујући и генералног директора, за свој рад одговорни су Управном одбору.

Члан 24.

(Начин рада)

(1) Управом предсједава генерални директор.

(2) Управа доноси одлуке једногласно (консензусом).

(3) У случају немогућности доношена одлуке Управе – коначну одлуку, на приједлог било којег члана Управе – доноси Управни одбор.

(4) Радно-правни статус чланова Управе утврђује се одлуком о именовању.

(5) Начин рада Управе утврђује се Пословником о раду Управе, који доноси Управни одбор.

3. Генерални директор

Члан 25.

(Овлашћења генералног директора)

Генерални директор има овлашћења, одговорности и обавља послове утврђене Законом, другим законима и прописима ентитетâ и БиХ, овим Статутом и другим општим актима НОСБиХ-а.

Члан 26.

(Заступање НОСБиХ-а)

- (1) Генерални директор је једини законски заступник НОСБиХ, без ограничења овлашћења, осим ограничења утврђених Законом, која се односе на одлуке о улагањима већим од 500.000,00 ЕУР, а у складу са чланом 23. тачка 5. Закона.
- (2) Генерални директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање НОСБиХ-а
- (3) Овлашћење пуномоћника може бити ограничено на одређену врсту послова или на одређене послове, с тим да та ограничења имају дејства према трећем лицу само ако је оно за њих знало или морало знати.

4. Остале одредбе

Члан 27.

(Заштита од одговорности)

- (1) Чланови Управног одбора и чланови Управе, у складу са чланом 30. став 3. Закона, не могу да буду тужени за службене радње обављене у доброј вјери приликом извршавања њихових функција.
- (2) Под службеним радњама подразумијева се обављање овлашћења и послова утврђених Законом, другим законима и прописима ентитетâ и БиХ, овим Статутом и другим општим актима НОСБиХ-а.
- (3) Заштита од одговорности чланова Управног одбора и чланова Управе неће се примијенити ако се у поступку пред надлежним органом докаже да су одређену радњу, из које је наступила штетна посљедица, учинили или пропустили да учине намјерно или грубом непажњом.

Члан 28.

(Заштита интереса НОСБиХ-а)

Ниједан члан Управног одбора или Управе не смије при доношењу одлука претпоставити личне интересе интересима НОСБиХ-а, нити својим одлукама смије за себе искористити пословне прилике намијењене НОСБиХ-у.

Члан 29.

(Накнада)

- (1) Предсједник Управног одбора предлаже одлуку о висини накнаде за рад члановима Управног одбора.
- (2) Одлуку о висини накнаде и начину исплате доноси Управни одбор.
- (3) Висина накнаде усклађује се према финансијским могућностима НОСБиХ-а.

IV – КАПИТАЛ, ВЛАСНИЧКИ УДЈЕЛИ И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

1. Капитал и власнички удјели

Члан 30.

(Капитал)

(1) Оснивачки капитал НОСБиХ-а, након преноса средстава и обавеза, у складу са чланом 5. став Закона, износи 1.649.278,12 КМ.

(2) Оснивачки капитал НОСБиХ-а је регистрован код Министарства правде БиХ, и уписан у надлежни регистар под бројем 80-50.3-7-3/05 дана 12.07.2005. године.

Члан 31.

(Власнички удјели)

(1) Власници НОСБиХ-а су ентитети.

(2) Власнички удјели утврђују се Законом или споразумом власника.

(3) Власништво удјела НОСБиХ-а је непреносиво.

(4) Власници користе своја власничка права путем Управног одбора.

2. Финансијско пословање

Члан 32.

(Попис и процјена средстава)

НОСБиХ обавезно врши годишњи попис и процјену средстава, у складу са Међународним рачуноводственим стандардима, а према посебном правилнику који доноси Управни одбор.

Члан 33.

(План пословања)

НОСБиХ обавезно утврђује годишњи план пословања, у складу са праксама пословног планирања у БиХ и у складу са Међународним рачуноводственим стандардима, а према посебном акту који доноси Управни одбор, којим се утврђује садржај плана пословања и овлашћења Управног одбора у погледу оцјењивања плана пословања.

Члан 34.

(Резерве)

На питања у погледу резерви примјењиваће се одговарајуће одлуке Државне регулаторне комисије за електричну енергију (у даљем тексту: ДЕРК) у погледу тарифне методологије, као и одредбе одговарајућих закона и других позитивних прописа ентитета и БиХ.

Члан 35.

(Финансијско пословање)

Финансијско пословање НОСБиХ-а обавља се у складу са Међународним рачуноводственим стандардима, а према посебном правилнику који доноси Управни

одбор, којим се – између осталог – утврђују: дистрибуција фактура које су засноване на трошковима рада система НОСБиХ-а и за трансакције на балансном тржишту, у складу са чланом 7. тачка 8. Закона, обавезе и одговорности Управног одбора и Управе, као и друга питања у погледу примјене Међународних рачуноводствених стандарда и позитивних прописа о рачуноводственим и ревизорским стандардима.

Члан 36.

(Финансирање НОСБиХ-а)

Финансирање НОСБиХ-а врши се на начин прописан Законом и у складу са посебним одлукама Управног одбора и/или одобрењима ДЕРК-а, а сходно члану 14. Закона.

V – ОПШТИ АКТИ

Члан 37.

(Однос према Статуту)

Статут НОСБиХ-а је акт највише правне снаге и сви други општи акти морају бити у складу са Статутом.

Члан 38.

(Обавеза доношења, ступање на снагу и објављивање)

(1) НОСБиХ обавезно, у складу са чланом 13. став 1. Закона, доноси следеће опште акте:

1. правилник о запошљавању;
2. правилнике о финансијама и рачуноводству;
3. правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста;
4. општи акт о интерним контролама;
5. друге опште акте (правилнике, упутства и сл.) којима се дефинишу детаљна техничка питања, а у складу са Законом, другим законима и прописима ентитетâ и БиХ и овим Статутом.

(2) Општи акти НОСБиХ-а ступају на снагу даном доношења, осим у случају ако у самом акту није одређен неки други датум или када закон изричито уређује да акт ступа на снагу када се региструје и објави, а може да ступи на снагу раније само ако за то постоје нарочито оправдани разлози, утврђени приликом доношења, али само ако такво ступање на снагу није супротно закону.

(3) Општи акти НОСБиХ објављују се на интернет страници НОСБиХ-а, осим аката који су означени као пословна тајна или који се не објављују на основу посебне одлуке Управног одбора.

Члан 39.

(Етички кодекс)

Управни одбор обавезно, у складу са чланом 13. став 2. Закона, доноси Етички кодекс.

Члан 40.

(Организација НОСБиХ-а)

- (1) НОСБиХ се организује по функционалном принципу.
- (2) Организација НОСБиХ-а обезбјеђује ефикасност и висок ниво квалитета пружања услуга, посебно са аспекта времена реаговања, ефикасне логистичке подршке и професионализма.
- (3) Систематизацијом радних мјеста се обезбјеђује ефикасно и рационално извршавање послова и задатака из дјелокруга регистроване дјелатности НОСБиХ-а.
- (4) По функционалном принципу у НОСБиХ-у се организују службе и Управа, као организациони дио *суи генерис*.
- (5) Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста, који доноси Управни одбор, утврђује се организација, називи организационих дијелова, активности које се обављају у организационом дијелу (послови и радни задаци), организациона шема, систематизација радних мјеста, називи радних мјеста и број извршилаца за свако радно мјесто, потребно образовање (степен стручне спреме и завршена школа), потребно радно искуство и потребна посебна знања и вјештине, као и друга питања од значаја за организацију и систематизацију радних мјеста.
- (6) Опис послова за свако радно мјесто и посебни услови за свако радно мјесто утврђују се посебном одлуком Управе.

Члан 41.

(Надлежност за доношење аката)

Посебном одлуком Управног одбора утврђује се разграничење надлежности за доношење општих и/или појединачних аката, између Управног одбора, Управе и генералног директора.

VI – ИЗВЈЕШТАВАЊЕ И ТРАНСПАРЕНТНОСТ РАДА

Члан 42.

(Обавезе извјештавања)

- (1) Управа НОСБиХ-а припрема и подноси Управном одбору сљедеће извјештаје:
 1. годишњи и тромјесечни извјештај о раду преносног система и балансом тржишту електричне енергије, у складу са чланом 7. тачка 13. Закона;
 2. годишњи и тромјесечни извјештај о пословним активностима, за који је одговоран генерални директор, у складу са чланом 33. став 1. тачка и) Закона;
 3. полугодишњи и годишњи финансијски извјештај;
 4. годишњи извјештај о пословању, у складу са чланом 15. став 3. Закона.
- (2) Управни одбор извјештаје из става 1. овог члана усваја и одобрава или одбија, у складу са чланом 23. т. 2., 7. и 9. Закона.

Члан 43.

(Достављање и објављивање извјештаја)

- (1) Годишњи извјештај о пословању и годишњи финансијски извјештај, у складу са чланом 15. став 3. Закона, достављају се Савјету министара, владама ентитетâ и ДЕРК-у, а објављују се у Службеном гласнику БиХ и на интернет страници НОСБиХ-а.
- (2) Извјештај о личном интересу чланова Управног одбора, у складу са чланом 30. став 2. Закона, доставља се предсједницима влада ентитетâ и ДЕРК-у.

Члан 44.

(Увид у пословне књиге)

- (1) Увид у пословне књиге и архиву НОСБиХ-а, у складу са чланом 21. Закона, без ограничења имају представници власника НОСБиХ-а, ДЕРК и чланови Управног одбора.
- (2) Друга лица имају право увида у акте НОСБиХ-а у складу са посебним актом (водичем) за приступ информацијама, који доноси Управни одбор.

Члан 45.

(Обавјештавање запослених)

- (1) Управа обавјештава запослене и синдикат о свом раду и пословању НОСБиХ-а, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, заштити и безбједности на раду те мјерама за побољшавање услова рада.
- (2) Обавјештавање запослених врши се преко огласне табле или на други одговарајући начин којим се обезбјеђује квалитетно обавјештавање, а што се утврђује посебним актом Управе.

Члан 46.

(Пословна тајна)

- (1) Пословну тајну представља информација, било каквог садржаја или облика, о пословању, за коју је очигледно да би проузроковала знатну штету НОСБиХ-у, ако дође у посјед трећег лица, као и информације које би могле утицати на пословање, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању НОСБиХ-а и штетило његовим интересима и пословном угледу.
- (2) Информације које представљају пословну тајну НОСБиХ-а, начин чувања и одговорност за чување пословне тајне утврђују се посебном одлуком Управе.
- (3) О овој одлуци обавјештавају се чланови органа НОСБиХ-а и запослени.
- (4) Исправе и податке који су пословна тајна НОСБиХ-а дужни су да чувају чланови свих органа НОСБиХ-а, као и запослени.

(5) Дужност чувања пословне тајне постоји и по престанку својства члана органа НОСБиХ-а и по престанку радног односа у НОСБиХ-у.

(6) Информације чије је објављивање обавезно у складу са законом или које су у вези са повредом закона, добре пословне праксе или принципа пословног морала, укључујући и информацију о основаној сумњи на постојање корупције, не могу се сматрати пословном тајном и објављивање оваквих информација је законито, ако има за циљ да заштити јавни интерес.

VII – ОДНОС ПРЕМА ДРУГИМ ПРОПИСИМА

Члан 47.

(Примјена прописа)

(1) НОСБиХ у свом раду и пословању примјењује законе и прописе Босне и Херцеговине.

(2) У случају непостојања закона и прописа Босне и Херцеговине који на јединствен начин регулишу правна питања везана за ефикасно функционисање НОСБиХ-а, примјењиваће се закони и прописи у мјесту сједишта НОСБиХ-а односно закони и прописи Федерације БиХ.

(3) Изузетно од става 2. овог члана, на правна питања из радних односа, пензија, пореза и доприноса, празника, плаћеног одсуства радника и друга питања радноправног карактера, примјењиваће се закони и прописи који важе у мјесту пребивалишта радника.

(4) Изузетно од става 2. овог члана, на правна питања експропријације и друга правна питања у погледу статуса некретнина – примјењиваће се принцип територијалности, односно закони и прописи мјеста у којем се налази некретнина.

Члан 48.

(Престанак примјене)

Након ступања на снагу закона и прописа Босне и Херцеговине који регулишу питања из члана 47. овог Статута, ентитетски закони и прописи неће се примјењивати.

Члан 49.

(Јавне набавке)

(1) Сви поступци набавке које спроводи НОСБиХ обављају се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

(2) Упутство и/или правилник који регулише поступак набавке у складу са важећим прописима, доноси Управа.

VII – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

(Обавезна примјена)

(1) НОСБиХ је обавезан да обезбиједи услове за заштиту животне средине те спречавање и отклањање штетних посљедица загађења земље, воде и ваздуха.

(2) У циљу заштите животне средине НОСБиХ нарочито: стално прати стање заштите животне средине, планира, организује и остварује заштиту и унапређивање животне средине, предузима мјере за правовремено и систематско обавјештавање органа НОСБиХ-а, запослених и органа друштвене заједнице о евентуалној пријетњи од загађења.

Члан 51.

(Начин заштите)

Начин заштите животне средине ближе се уређује посебним актом Управе.

IV – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

(Обавеза усклађивања)

Сви општи акти НОСБиХ-а ускладиће се с одредбама овог Статута најкасније у року од осам мјесеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 53.

(Рокови)

(1) У року од четири мјесеца од дана ступања на снагу овог Статута, Управни одбор ће усвојити:

1. Пословник о раду Управног одбора – члан 14. став 2. овог Статута;
2. Пословник о раду Управе – члан 24. став 5. овог Статута;
3. Етички кодекс – члан 39. овог Статута;
4. Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста – члан 40. став 5. овог Статута;
5. Одлуку о надлежностима за доношење општих аката НОСБиХ-а – члан 41. овог Статута.

(2) У року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог Статута, Управа ће усвојити акте из своје надлежности, утврђене овим Статутом и о томе ће поднијети извјештај Управном одбору.

(3) У року из члана 52. овог Статута, Управни одбор ће усвојити и/или донијети друге опште и појединачне акте за које постоји потреба усаглашавања са овим Статутом.

Члан 54.

(Прелазни период)

До доношења нових општих аката НОСБиХ-а, примјењиваће се важећи општи акти.

Члан 55.

(Језик и писмо)

Овај Статут објавиће се на језицима у службеној употреби у БиХ, латиничним и ћириличним писмом, као и на енглеском језику.

Члан 56.
(Тумачење Статута)

Аутентично тумачење Статута врши Управни одбор.

Члан 57.
(Измјене и допуне)

Измјене и/или допуне овог Статута врше се посебном одлуком Управног одбора.

Члан 58.
(Ступање на снагу)

(1) Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли НОСБиХ-а.

(2) Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут НОСБиХ-а, број 16/05 од 08.06.2005. године.

Члан 59.
(Објављивање)

Овај Статут објављује се на интернет страници НОСБиХ-а и Службеном гласнику БиХ.

Предсједник Управног
одбора
Жељко Слијепчевић

Број: 24/16

Дана 08.07.2016. године