



STATUT
NEOVISNOG OPERATORA SUSTAVA U
BOSNI I HERCEGOVINI

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	4
(Osnivanje).....	4
(Registracija i pravni status).....	4
(Naziv i sjedište).....	4
(Sadržaj Statuta)	4
(Pečat i štambilj).....	5
(Znak, memorandum, poslovna pisma).....	5
II. DJELATNOST	5
(Djelatnost).....	5
(Stalnost djelatnosti).....	5
(Zakonska ovlasti)	5
III. ORGANI	6
(Pojam).....	6
1. Upravni odbor	6
(Sastav).....	6
(Mandat).....	6
(Ovlasti).....	6
(Način rada).....	6
(Redovite sjednice).....	7
(Posebna godišnja sjednica)	7
(Radna tijela i komisije Upravnog odbora)	7
(Kvorum).....	7
(Donošenje odluka)	8
(Zapisnik)	8
2. Uprava	8
(Sastav).....	8
(Mandat).....	8
(Ovlasti i odgovornost).....	9
(Način rada).....	9
3. Generalni direktor	9
(Ovlasti generalnog direktora)	9
(Zastupanje NOSBiH-a).....	9
4. Ostale odredbe.....	10
(Zaštita od odgovornosti)	10
(Zaštita interesa NOSBiH-a)	10
(Naknada).....	10

IV. KAPITAL, VLASNIČKI UDJELI I FINANCIJSKO POSLOVANJE	10
1. Kapital i vlasnički udjeli	10
(Kapital)	10
(Vlasnički udjeli).....	10
2. Financijsko poslovanje	11
(Popis i procjena sredstava).....	11
(Plan poslovanja).....	11
(Rezerve)	11
(Financijsko poslovanje)	11
(Financiranje NOSBiH-a)	11
V. OPĆI AKTI	12
(Odnos prema Statutu)	12
(Obveza donošenja, stupanje na snagu i objavljivanje)	12
(Etički kodeks)	12
(Organizacija NOSBiH-a).....	12
(Nadležnost za donošenje akata)	13
VI. IZVJEŠTAVANJE I TRANSPARENTNOST RADA	13
(Obveze izvještavanja)	13
(Dostavljanje i objavljivanje izvještaja).....	13
(Uvid u poslovne knjige).....	14
(Obavještavanje zaposlenika).....	14
(Poslovna tajna).....	14
VII. ODNOS PREMA DRUGIM PROPISIMA	15
(Primjena propisa)	15
(Prestanak primjene)	15
(Javne nabave).....	15
VIII. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	15
(Obezna primjena).....	15
(Način zaštite)	16
IX. ZAVRŠNE ODREDBE	16
(Obveza usklađivanja).....	16
(Rokovi)	16
(Prijelazno razdoblje)	16
(Jezik i pismo)	16
(Tumačenje Statuta)	16
(Izmjene i dopune)	17
(Stupanje na snagu)	17
(Objavljivanje)	17

Na osnovu članka 23. točka 1. i članka 12. Zakona o osnivanju neovisnog operatora sustava za prijenosni sustav u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH, broj 35/04) Upravni odbor NOSBiH-a, na 116. sjednici, održanoj dana 08.07.2016. godine, **d o n o s i**

S T A T U T

NEOVISNOG OPERATORA SUSTAVA U BOSNI I HERCEGOVINI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. **(Osnivanje)**

Neovisni operator sustava za upravljanje radom prijenosnog sustava u Bosni i Hercegovini, (u daljem tekstu: NOSBiH) uspostavljen je Zakonom o osnivanju neovisnog operatora sustava za prijenosni sustav u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Zakon).

Članak 2. **(Registracija i pravni status)**

(1) NOSBiH je registriran kod Ministarstva pravde BiH, i upisan u nadležni registar pod brojem 80-50.3-7-3/05 dana 12.07.2005. godine, u skladu sa Zakonom o registraciji pravnih osoba koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine, a sve u skladu sa člankom 9. Zakona.

(2) NOSBiH je neprofitna pravna osoba s pravima, obvezama, ovlastima i odgovornostima koje ima na osnovu zakonâ, drugih propisa BiH i ovog Statuta. Poslovanje NOSBiH-a neće se vršiti u svrhu ostvarivanja dobiti, a prihodi NOSBiH-a koristit će se isključivo za provođenje osnivačkih ciljeva, a sve u skladu sa člankom 6. Zakona.

(3) U pravnom prometu NOSBiH istupa bez ograničenja.

Članak 3. **(Naziv i sjedište)**

(1) Pun naziv NOSBiH-a je „Neovisni operator sustava u Bosni i Hercegovini“, ravnopravno na jezicima konstitutivnih naroda u BiH, a na engleskom jeziku „Independent System Operator in Bosnia and Herzegovina“.

(2) Skraćeni naziv Neovisnog operatora sustava u Bosni i Hercegovini glasi „NOSBiH“.

(3) Sjedište NOSBiH-a je u Sarajevu, Ulica Hamdije Čemerlića br. 2.

Članak 4. **(Sadržaj Statuta)**

Ovim Statutom utvrđuje se djelatnost NOSBiH-a, organi NOSBiH-a (sastav, ovlasti, odgovornost, načina rada i dr.), kapital i vlasnički udjeli, financijsko poslovanje, hijerarhija općih akata, izvještavanje i transparentnost rada, odnos prema drugim zakonima, kao i druga pitanja značajna za učinkovito poslovanje NOSBiH-a i ostvarivanje ciljeva zbog kojih je NOSBiH osnovan.

Članak 5.
(Pečat i štambilj)

- (1) NOSBiH obvezno ima pečat i štambilj, koji mora sadržavati naziv i sjedište NOSBiH-a.
- (2) Izgled, broj pečata i štambilja, upotreba i čuvanje pečata utvrđuje se posebnom odlukom Uprave NOSBiH-a.

Članak 6.
(Znak, memorandum, poslovna pisma)

- (1) NOSBiH ima svoj znak, čiji izgled utvrđuje Upravni odbor, posebnom odlukom.
- (2) Upotrebu i izgled memoranduma utvrđuje Upravni odbor, posebnom odlukom.
- (3) Poslovna pisma i drugi dokumenti NOSBiH-a, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže sljedeće podatke: poslovno ime; sjedište; registar u koji je registriran i broj registracije; poslovno ime i sjedište banke kod koje ima račun; broj računa; porezni identifikacijski broj.
- (4) Poslovna pisma i drugi dokumenti NOSBiH-a iz stavka 3. ovog članka, koja se koriste unutar Bosne i Hercegovine, pišu se ravnopravno na jezicima u službenoj upotrebi u BiH, ćiriličnim ili latiničnim pismom, ravnopravno, a poslovna pisma i drugi dokumenti koja se koriste izvan Bosne i Hercegovine, pišu se na engleskom jeziku ili na jeziku zemlje primatelja.

II. DJELATNOST

Članak 7.
(Djelatnost)

- (1) NOSBiH obavlja sljedeće djelatnosti, u skladu s propisima o klasifikaciji djelatnosti BiH:

35.12 Prijenos električne energije
- (2) NOSBiH obavlja sve poslove utvrđene relevantnim zakonima, a posebno poslove iz članka 7. Zakona.

Članak 8.
(Stalnost djelatnosti)

NOSBiH ne može izvršiti promjenu registriranih djelatnosti, osim u slučaju promjene Zakona.

Članak 9.
(Zakonska ovlasti)

- (1) NOSBiH može zaključivati ugovore i obavljati druge poslove prometa robe i usluga u okviru djelatnosti upisanih u registar i u okviru ovlasti utvrđenih Zakonom.
- (2) NOSBiH, bez upisa u nadležni registar, u manjem opsegu može obavljati i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u nadležni registar, odnosno koje služe ostvarivanju ovlasti utvrđenih Zakonom.

III. ORGANI

Članak 10.

(Pojam)

Organi NOSBiH-a, u skladu sa člankom 17. Zakona, su:

1. Upravni odbor i
2. Uprava.

1. Upravni odbor

Članak 11.

(Sastav)

(1) Upravni odbor ima sedam članova, koje imenuju entiteti – vlasnici NOSBiH-a, u skladu sa člankom 25. t. 1. i 3. Zakona.

(2) Upravni odbor čine četiri predstavnika Federacije BiH i tri predstavnika Republike Srpske, koji se imenuju u skladu sa Zakonom.

(3) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora bira Upravni odbor između svojih članova, prostom većinom glasova od ukupnog broja članova.

Članak 12.

(Mandat)

(1) Članovi Upravnog odbora imenuju se na razdoblje od pet godina.

(2) Nijedan član Upravnog odbora ne može obavljati dužnost više od dva mandata.

(3) Na druga pitanja koja se tiču sastava, trajanja i prestanka mandata, odnosno svojstva člana Upravnog odbora – primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona.

Članak 13.

(Ovlasti)

Upravni odbor ima ovlasti, odgovornosti i obavlja poslove utvrđene Zakonom, drugim zakonima i propisima entitetâ i BiH, ovim Statutom i drugim općim aktima NOSBiH-a.

Članak 14.

(Način rada)

(1) Upravni odbor odlučuje u sjednicama.

(2) Poslovníkom o radu, koji donosi Upravni odbor, uređuje se način rada Upravnog odbora NOSBiH-a, a osobito: vrijeme, mjesto i način održavanja sjednica Upravnog odbora; način sazivanja sjednica Upravnog odbora, način rada, vođenje zapisnika; pravila o održavanju posebne sjednice, vrijeme i mjesto održavanja posebne sjednice; dnevni red i ostala pitanja rada posebne sjednice Upravnog odbora; donošenje odluka Upravnog odbora; formiranje komisija i/ili drugih radnih tijela Upravnog odbora – sastav i obveze takvih komisija i funkcije pojedinačnih članova Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za zakonit i učinkovit rad Upravnog odbora.

Članak 15.
(Redovite sjednice)

(1) Redovite sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, kad god to zahtijevaju interesi NOSBiH-a, s tim da se, u skladu sa člankom 29. stavak. 1. Zakona, moraju održavati najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Redovite sjednice Upravnog odbora održavaju se u sjedištu NOSBiH-a, s tim da predsjednik Upravnog odbora, na sopstvenu inicijativu ili na prijedlog generalnog direktora, može odlučiti da se sjednice održavaju u bilo kojem mjestu u BiH.

Članak 16.
(Posebna godišnja sjednica)

(1) Posebna godišnja (javna) sjednica Upravnog odbora, u skladu sa člankom 20. Zakona, održava se jednom godišnje.

(2) Posebna godišnja sjednica Upravnog odbora održava se obvezno u sjedištu NOSBiH-a, najmanje jedan mjesec prije isteka fiskalne godine, odnosno u zadnjem mjesecu tekuće godine, s tim da odluku o vremenu i mjestu održavanja posebne godišnje sjednice donosi Upravni odbor.

(3) Javno obavještenje o održavanju posebne godišnje sjednice objavljuje se najmanje dvadeset radnih dana prije dana održavanja, u najmanje tri dnevna lista u BiH i na internet stranici NOSBiH-a.

Članak 17.
(Radna tijela i komisije Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor može imenovati komisije i/ili druga radna tijela Upravnog odbora, u skladu sa člankom 31. Zakona.

(2) Svaka komisija ili drugo radno tijelo mora imati tri člana iz reda članova Upravnog odbora, od kojih je jedan obvezno predsjednik komisije, poštujući princip ravnopravnosti konstitutivnih naroda.

(3) Odlukom o imenovanju određuje se opseg ovlasti komisije ili radnog tijela, zadaci, prava i obveze, način i rokovi izvještavanja Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad te komisije ili radnog tijela.

Članak 18.
(Kvorum)

(1) Uvjeti za održavanje sjednice Upravnog odbora postoje kada su prisutna najmanje četiri člana Upravnog odbora, od čega najmanje po dva predstavnika svakog vlasnika NOSBiH-a iz članka 11. stavak 1. Zakona.

(2) Na sjednici mora da bude sve vrijeme osiguran kvorum od četiri člana Upravnog odbora, u skladu sa člankom 29. stavak 2. Zakona i stavkom 1. ovog članka.

(3) Članovi Upravnog odbora, u izuzetnim i opravdanim slučajevima, mogu sudjelovati u radu sjednice putem elektronskih komunikacija, a u tom slučaju smatra se da sjednici prisustvuju i ti članovi.

(4) Članovi Upravnog odbora mogu napustiti sjednicu izuzetno u hitnim i opravdanim slučajevima.

Članak 19.

(Donošenje odluka)

(1) Upravni odbor donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora, osim odluke za koju je zakonom utvrđeno da se donosi jednoglasno, u skladu sa člankom 24. Zakona.

(2) Upravni odbor može donositi odluke na sjednici ili na elektronskoj sjednici (elektronskom poštom, video konferencijom ili putem SMS-a).

(3) Način donošenja odluka na sjednici ili elektronski detaljno se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Članak 20.

(Zapisnik)

(1) O radu sjednice Upravnog odbora obvezno se vodi zapisnik.

(2) Sadržaj, način vođenja, usvajanje, čuvanje i druga pitanja značajna za vođenje zapisnika, detaljno se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

2. Uprava

Članak 21.

(Sastav)

(1) Upravu NOSBiH-a čine generalni direktor i dva izvršna direktora.

(2) U skladu sa člankom 31a. Zakona, u Upravi NOSBiH-a obvezan je isti broj predstavnika tri konstitutivna naroda u BiH.

(3) Kandidati za izvršne direktore moraju ispunjavati uvjete za imenovanje iz članka 27. Zakona.

(4) Za izvršne direktore imenuju se osobe zaposlene u NOSBiH-u, koje su u radnom odnosu u NOSBiH-u, na neodređeno vrijeme.

(5) Izvršne direktore, na prijedlog generalnog direktora, imenuje Upravni odbor.

Članak 22.

(Mandat)

Mandat izvršnih direktora vezan je za mandat generalnog direktora i prestaje istekom mandata generalnog direktora, po bilo kojoj zakonskoj osnovi, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 23.
(Ovlasti i odgovornost)

- (1) Ovlasti i djelokrug rada Uprave utvrđuju se posebnom odlukom Upravnog odbora.
- (2) Članovi Uprave obavljaju poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, odlukom iz stavka 1. ovog članka i drugim općim aktima NOSBiH-a.
- (3) Članovi Uprave, uključujući i generalnog direktora, za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru.

Članak 24.
(Način rada)

- (1) Upravom predsjedava generalni direktor.
- (2) Uprava donosi odluke jednoglasno (konsenzusom).
- (3) U slučaju nemogućnosti donošena odluke Uprave – konačnu odluku, na prijedlog bilo kojeg člana Uprave – donosi Upravni odbor.
- (4) Radno-pravni status članova Uprave utvrđuje se odlukom o imenovanju.
- (5) Način rada Uprave utvrđuje se Poslovníkom o radu Uprave, koji donosi Upravni odbor.

3. Generalni direktor

Članak 25.
(Ovlasti generalnog direktora)

Generalni direktor ima ovlasti, odgovornosti i obavlja poslove utvrđene Zakonom, drugim zakonima i propisima entiteta i BiH, ovim Statutom i drugim općim aktima NOSBiH-a.

Članak 26.
(Zastupanje NOSBiH-a)

- (1) Generalni direktor je jedini zakonski zastupnik NOSBiH-a, bez ograničenja ovlasti, osim ograničenja utvrđenih Zakonom, koja se odnose na odluke o ulaganjima većim od 500.000,00 EUR, a u skladu sa člankom 23. točka 5. Zakona.
- (2) Generalni direktor može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje NOSBiH-a
- (3) Ovlaštenje opunomoćenika može biti ograničeno na određenu vrstu poslova ili na određene poslove, s tim da ta ograničenja imaju djelovanje prema trećoj osobi samo ako je ona za njih znala ili morala znati.

4. Ostale odredbe

Članak 27.

(Zaštita od odgovornosti)

(1) Članovi Upravnog odbora i članovi Uprave, u skladu sa člankom 30. stavak 3. Zakona, ne mogu biti tuženi za službene radnje obavljene u dobroj vjeri prilikom izvršavanja njihovih funkcija.

(2) Pod službenim radnjama podrazumijeva se obavljanje ovlasti i poslova utvrđenih Zakonom, drugim zakonima i propisima entiteta i BiH, ovim Statutom i drugim općim aktima NOSBiH-a.

(3) Zaštita od odgovornosti članova Upravnog odbora i članova Uprave neće se primijeniti ako se u postupku pred nadležnim organom dokaže da su određenu radnju, iz koje je nastupila štetna posljedica, učinili ili propustili da učine namjerno ili grubom nepažnjom.

Članak 28.

(Zaštita interesa NOSBiH-a)

Nijedan član Upravnog odbora ili Uprave ne smije pri donošenju odluka pretpostaviti osobne interese interesima NOSBiH-a, niti svojim odlukama smije za sebe iskoristiti poslovne prilike namijenjene NOSBiH-u.

Članak 29.

(Naknada)

(1) Predsjednik Upravnog odbora predlaže odluku o visini naknade za rad članovima Upravnog odbora.

(2) Odluku o visini naknade i načinu isplate donosi Upravni odbor.

(3) Visina naknade usklađuje se prema finansijskim mogućnostima NOSBiH-a.

IV. KAPITAL, VLASNIČKI UDJELI I FINACIJSKO POSLOVANJE

1. Kapital i vlasnički udjeli

Članak 30.

(Kapital)

(1) Osnivački kapital NOSBiH-a, nakon prijenosa sredstava i obveza, u skladu sa člankom 5. stavak Zakona, iznosi 1.649.278,12 KM.

(2) Osnivački kapital NOSBiH-a registriran je kod Ministarstva pravde BiH, i upisan u nadležni registar pod brojem 80-50.3-7-3/05 dana 12.07.2005. godine.

Članak 31.

(Vlasnički udjeli)

(1) Vlasnici NOSBiH-a su entiteti.

(2) Vlasnički udjeli utvrđuju se Zakonom ili sporazumom vlasnika.

(3) Vlasništvo udjela NOSBiH-a je neprenosivo.

(4) Vlasnici koriste svoja vlasnička prava putem Upravnog odbora.

2. Financijsko poslovanje

Članak 32.

(Popis i procjena sredstava)

NOSBiH obvezno vrši godišnji popis i procjenu sredstava, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, a prema posebnom pravilniku koji donosi Upravni odbor.

Članak 33.

(Plan poslovanja)

NOSBiH obvezno utvrđuje godišnji plan poslovanja, u skladu sa praksama poslovnog planiranja u BiH i u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, a prema posebnom aktu koji donosi Upravni odbor, kojim se utvrđuje sadržaj plana poslovanja i ovlasti Upravnog odbora u pogledu ocjenjivanja plana poslovanja.

Članak 34.

(Rezerve)

Na pitanja u pogledu rezervi primjenjivat će se odgovarajuće odluke Državne regulatorne komisije za električnu energiju (u daljem tekstu: DERK) u pogledu tarifne metodologije, kao i odredbe odgovarajućih zakona i drugih pozitivnih propisa entiteta i BiH.

Članak 35.

(Financijsko poslovanje)

Financijsko poslovanje NOSBiH-a obavlja se u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, a prema posebnom pravilniku koji donosi Upravni odbor, kojim se – između ostalog – utvrđuju: distribucija faktura koje su zasnovane na troškovima rada sustava NOSBiH-a i za transakcije na balansnom tržištu, u skladu sa člankom 7. točka 8. Zakona, obveze i odgovornosti Upravnog odbora i Uprave, kao i druga pitanja u pogledu primjene Međunarodnih računovodstvenih standarda i pozitivnih propisa o računovodstvenim i revizorskim standardima.

Članak 36.

(Financiranje NOSBiH-a)

Financiranje NOSBiH-a vrši se na način propisan Zakonom i u skladu sa posebnim odlukama Upravnog odbora i/ili odobrenjima DERK-a, a shodno članu 14. Zakona.

V. OPĆI AKTI

Članak 37.

(Odnos prema Statutu)

Statut NOSBiH-a je akt najviše pravne snage i svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa Statutom.

Članak 38.

(Obveza donošenja, stupanje na snagu i objavljivanje)

(1) NOSBiH obvezno, u skladu sa člankom 13. stavak 1. Zakona, donosi sljedeće opće akte:

1. pravilnik o zapošljavanju;
2. pravilnike o financijama i računovodstvu;
3. pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sustavizaciji radnih mjesta;
4. opći akt o internim kontrolama;
5. druge opće akte (pravilnike, uputstva i sl.) kojima se definišu detaljna tehnička pitanja, a u skladu sa Zakonom, drugim zakonima i propisima entitetâ i BiH i ovim Statutom.

(2) Opći akti NOSBiH-a stupaju na snagu danom donošenja, osim u slučaju ako u samom aktu nije određen neki drugi datum ili kada zakon izričito uređuje da akt stupa na snagu kada se registruje i objavi, a može da stupi na snagu ranije samo ako za to postoje naročito opravdani razlozi, utvrđeni prilikom donošenja, ali samo ako takvo stupanje na snagu nije suprotno zakonu.

(3) Opći akti NOSBiH objavljuju se na internet stranici NOSBiH-a, osim akata koji su označeni kao poslovna tajna ili koji se ne objavljuju na osnovu posebne odluke Upravnog odbora.

Članak 39.

(Etički kodeks)

Upravni odbor obvezno, u skladu sa člankom 13. stavak 2. Zakona, donosi Etički kodeks.

Članak 40.

(Organizacija NOSBiH-a)

(1) NOSBiH se organizuje po funkcionalnom principu.

(2) Organizacija NOSBiH-a osigurava učinkovitost i visok nivo kvaliteta pružanja usluga, posebno sa aspekta vremena reagovanja, efikasne logističke podrške i profesionalizma.

(3) Sustavizacijom radnih mjesta se osigurava učinkovito i racionalno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga registrirane djelatnosti NOSBiH-a.

(4) Po funkcionalnom principu u NOSBiH-u se organizuju službe i Uprava, kao organizacioni dio *sui generis*.

(5) Pravilnikom o organizaciji i sustavizaciji radnih mjesta, koji donosi Upravni odbor, utvrđuje se organizacija, nazivi organizacionih dijelova, aktivnosti koje se obavljaju u organizacionom dijelu (poslovi i radni zadaci), organizaciona šema, sustavizacija radnih mjesta, nazivi radnih mjesta i broj izvršilaca za svako radno mjesto, potrebno obrazovanje (stepen stručne sprema i završena škola), potrebno radno iskustvo i potrebna posebna znanja i vještine, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i sustavizaciju radnih mjesta.

(6) Opis poslova za svako radno mjesto i posebni uvjeti za svako radno mjesto utvrđuju se posebnom odlukom Uprave.

Članak 41.

(Nadležnost za donošenje akata)

Posebnom odlukom Upravnog odbora utvrđuje se razgraničenje nadležnosti za donošenje općih i/ili pojedinačnih akata, između Upravnog odbora, Uprave i generalnog direktora.

VI. IZVJEŠTAVANJE I TRANSPARENTNOST RADA

Članak 42.

(Obveze izvještavanja)

(1) Uprava NOSBiH-a priprema i podnosi Upravnom odboru sljedeće izvještaje:

1. godišnji i tromjesečni izvještaj o radu prijenosnog sustava i balansnom tržištu električne energije, u skladu sa člankom 7. točka 13. Zakona;
2. godišnji i tromjesečni izvještaj o poslovnim aktivnostima, za koji je odgovoran generalni direktor, u skladu sa člankom 33. stavak 1. točka i) Zakona;
3. polugodišnji i godišnji finansijski izvještaj;
4. godišnji izvještaj o poslovanju, u skladu sa člankom 15. stavak 3. Zakona.

(2) Upravni odbor izvještaje iz stavka 1. ovog članka usvaja i odobrava ili odbija, u skladu sa člankom 23. t. 2., 7. i 9. Zakona.

Članak 43.

(Dostavljanje i objavljivanje izvještaja)

(1) Godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji finansijski izvještaj, u skladu sa člankom 15. stavak 3. Zakona, dostavljaju se Savjetu ministara, vladama entiteta i DERK-u, a objavljuju se u Službenom glasniku BiH i na internet stranici NOSBiH-a.

(2) Izvještaj o ličnom interesu članova Upravnog odbora, u skladu sa člankom 30. stavak 2. Zakona, dostavlja se predsjednicima vlada entiteta i DERK-u.

Članak 44.

(Uvid u poslovne knjige)

(1) Uvid u poslovne knjige i arhivu NOS-a, u skladu sa člankom 21. Zakona, bez ograničenja imaju predstavnici vlasnika NOSBiH-a, DERK i članovi Upravnog odbora.

(2) Druga osoba imaju pravo uvida u akte NOSBiH-a u skladu sa posebnim aktom (vodičem) za pristup informacijama, koji donosi Upravni odbor.

Članak 45.

(Obavještanje zaposlenih)

(1) Uprava obavještava zaposlene i sindikat o svom radu i poslovanju NOSBiH-a, a naročito o razvojnim planovima i njihovom uticaju na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih, zaštiti i bezbjednosti na radu te mjerama za poboljšavanje uvjeta rada.

(2) Obavještanje zaposlenih vrši se preko oglasne table ili na drugi odgovarajući način kojim se osigurava kvalitetno obavještanje, a što se utvrđuje posebnim aktom Uprave.

Članak 46.

(Poslovna tajna)

(1) Poslovnu tajnu predstavlja informacija, bilo kakvog sadržaja ili oblika, o poslovanju, za koju je očigledno da bi prouzrokovala znatnu štetu NOSBiH-u, ako dođe u posjed trećeg osoba, kao i informacije koje bi mogle uticati na poslovanje, čije bi saopćavanje neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju NOSBiH-a i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

(2) Informacije koje predstavljaju poslovnu tajnu NOSBiH-a, način čuvanja i odgovornost za čuvanje poslovne tajne utvrđuju se posebnom odlukom Uprave.

(3) O ovoj odluci obavještavaju se članovi organa NOSBiH-a i zaposleni.

(4) Isprave i podatke koji su poslovna tajna NOSBiH-a dužni su čuvati članovi svih organa NOSBiH-a, kao i zaposleni.

(5) Dužnost čuvanja poslovne tajne postoji i po prestanku svojstva člana organa NOSBiH-a i po prestanku radnog odnosa u NOSBiH-u.

(6) Informacije čije je objavljivanje obvezno u skladu sa zakonom ili koje su u vezi sa povredom zakona, dobre poslovne prakse ili principa poslovnog morala, uključujući i informaciju o osnovanoj sumnji na postojanje korupcije, ne mogu se smatrati poslovnom tajnom i objavljivanje ovakvih informacija je zakonito, ako ima za cilj zaštitu javnog interesa.

VII. ODNOS PREMA DRUGIM PROPISIMA

Članak 47.

(Primjena propisa)

- (1) NOSBiH u svom radu i poslovanju primjenjuje zakone i propise Bosne i Hercegovine.
- (2) U slučaju nepostojanja zakona i propisa Bosne i Hercegovine koji na jedinstven način regulišu pravna pitanja vezana za učinkovito funkcionisanje NOSBiH-a, primjenjivat će se zakoni i propisi u mjestu sjedišta NOSBiH-a odnosno zakoni i propisi Federacije BiH.
- (3) Izuzetno od stavka 2. ovog članka, na pravna pitanja iz radnih odnosa, penzija, poreza i doprinosa, praznika, plaćenog odsustva radnika i druga pitanja radnopravnog karaktera, primjenjivat će se zakoni i propisi koji važe u mjestu prebivališta radnika.
- (4) Izuzetno od stavka 2. ovog članka, na pravna pitanja eksproprijacije i druga pravna pitanja u pogledu statusa nekretnina – primjenjivat će se princip teritorijalnosti, odnosno zakoni i propisi mjesta u kojem se nalazi nekretnina.

Članak 48.

(Prestanak primjene)

Nakon stupanja na snagu zakona i propisa Bosne i Hercegovine koji regulišu pitanja iz članka 47. ovog Statuta, entitetski zakoni i propisi neće se primjenjivati.

Članak 49.

(Javne nabavke)

- (1) Svi postupci nabavke koje provodi NOSBiH obavljaju se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.
- (2) Uputstvo i/ili pravilnik koji reguliše postupak nabavke u skladu sa važećim propisima, donosi Uprava.

VIII. ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Članak 50.

(Obvezna primjena)

- (1) NOSBiH je obvezan da osigura uvjete za zaštitu životne sredine te sprječavanje i otklanjanje štetnih posljedica zagađenja zemlje, vode i vazduha.
- (2) U cilju zaštite životne sredine NOSBiH naročito: stalno prati stanje zaštite životne sredine, planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unaprjeđivanje životne sredine, preduzima mjere za pravovremeno i sustavatsko obavještanje organa NOSBiH-a, zaposlenih i organa društvene zajednice o eventualnoj prijetnji od zagađenja.

Članak 51.
(Način zaštite)

Način zaštite životne sredine bliže se uređuje posebnim aktom Uprave.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.
(Obveza usklađivanja)

Svi opći akti NOSBiH-a uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od osam mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 53.
(Rokovi)

(1) U roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta, Upravni odbor će usvojiti:

1. Poslovnik o radu Upravnog odbora – članak 14. stavak 2. ovog Statuta;
2. Poslovnik o radu Uprave – članak 24. stavak 5. ovog Statuta;
3. Etički kodeks – članak 39. ovog Statuta;
4. Pravilnik o organizaciji i sustavizaciji radnih mjesta – članak 40. stavak 5. ovog Statuta;
5. Odluku o nadležnostima za donošenje općih akata NOSBiH-a – članak 41. ovog Statuta.

(2) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, Uprava će usvojiti akte iz svoje nadležnosti, utvrđene ovim Statutom i o tome će podnijeti izvještaj Upravnom odboru.

(3) U roku iz članka 52. ovog Statuta, Upravni odbor će usvojiti i/ili donijeti druge opće i pojedinačne akte za koje postoji potreba usaglašavanja sa ovim Statutom.

Članak 54.
(Prijelazno razdoblje)

Do donošenja novih općih akata NOSBiH-a, primjenjivat će se važeći opći akti.

Članak 55.
(Jezik i pismo)

Ovaj Statut objavit će se na jezicima u službenoj upotrebi u BiH, latiničnim i ćiriličnim pismom, kao i na engleskom jeziku.

Članak 56.
(Tumačenje Statuta)

Autentično tumačenje Statuta vrši Upravni odbor.

Članak 57.
(Izmjene i dopune)

Izmjene i/ili dopune ovog Statuta vrše se posebnom odlukom Upravnog odbora.

Članak 58.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli NOSBiH-a.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut NOSBiH-a, broj 16/05 od 08.06.2005. godine.

Članak 59.
(Objavljivanje)

Ovaj Statut objavljuje se na internet stranici NOSBiH-a i Službenom glasniku BiH.

Predsjednik Upravnog odbora
Željko Slijepčević

Broj: 24/16

Dana 08.07.2016. godine