



STATUT
NEZAVISNOG OPERATORA SISTEMA U
BOSNI I HERCEGOVINI

SADRŽAJ

I OPĆE ODREDBE	4
(Osnivanje)	4
(Registracija i pravni status)	4
(Naziv i sjedište)	4
(Sadržaj Statuta)	4
(Pečat i štambilj)	5
(Znak, memorandum, poslovna pisma)	5
II DJELATNOST	5
(Djelatnost)	5
(Stalnost djelatnosti)	5
(Zakonska ovlaštenja)	5
III ORGANI	6
(Pojam)	6
1. Upravni odbor	6
(Sastav)	6
(Mandat)	6
(Ovlaštenja)	6
(Način rada)	6
(Redovne sjednice)	7
(Posebna godišnja sjednica)	7
(Radna tijela i komisije Upravnog odbora)	7
(Kvorum)	7
(Donošenje odluka)	8
(Zapisnik)	8
2. Uprava	8
(Sastav)	8
(Mandat)	8
(Ovlaštenja i odgovornost)	9
(Način rada)	9
3. Generalni direktor	9
(Ovlaštenja generalnog direktora)	9
(Zastupanje NOSBiH-a)	9
4. Ostale odredbe	10
(Zaštita od odgovornosti)	10
(Zaštita interesa NOSBiH-a)	10
(Naknada)	10

IV KAPITAL, VLASNIČKI UDJELI I FINANSIJSKO POSLOVANJE	10
1. Kapital i vlasnički udjeli	10
(Kapital)	10
(Vlasnički udjeli).....	10
2. Finansijsko poslovanje	11
(Popis i procjena sredstava).....	11
(Plan poslovanja).....	11
(Rezerve)	11
(Finansijsko poslovanje)	11
(Finansiranje NOSBiH-a).....	11
V OPĆI AKTI	12
(Odnos prema Statutu)	12
(Obateza donošenja, stupanje na snagu i objavljivanje).....	12
(Etički kodeks)	12
(Organizacija NOSBiH-a)	12
(Nadležnost za donošenje akata)	13
VI IZVJEŠTAVANJE I TRANSPARENTNOST RADA	13
(Obateze izvještavanja)	13
(Dostavljanje i objavljivanje izvještaja).....	13
(Uvid u poslovne knjige).....	14
(Obvještavanje zaposlenih)	14
(Poslovna tajna).....	14
VII ODNOS PREMA DRUGIM PROPISIMA	15
(Primjena propisa)	15
(Prestanak primjene)	15
(Javne nabavke).....	15
VIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE	15
(Obatezna primjena).....	15
(Način zaštite)	16
IX ZAVRŠNE ODREDBE	16
(Obateza usklađivanja).....	16
(Rokovi)	16
(Prijelazni period).....	16
(Jezik i pismo)	16
(Tumačenje Statuta)	16
(Izmjene i dopune)	16
(Stupanje na snagu)	17
(Objavljivanje)	17

Na osnovu člana 23. tačka 1. i člana 12. Zakona o osnivanju nezavisnog operatora sistema za prijenosni sistem u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH, broj 35/04) Upravni odbor NOSBiH-a, na 116. sjednici, održanoj dana 08.07.2016. godine, **d o n o s i**

S T A T U T

NEZAVISNOG OPERATORA SISTEMA U BOSNI I HERCEGOVINI

I OPĆE ODREDBE

Član 1. **(Osnivanje)**

Nezavisni operator sistema za upravljanje radom prijenosnog sistema u Bosni i Hercegovini, (u daljem tekstu: NOSBiH) uspostavljen je Zakonom o osnivanju nezavisnog operatora sistema za prijenosni sistem u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2. **(Registracija i pravni status)**

(1) NOSBiH je registrovan kod Ministarstva pravde BiH, i upisan u nadležni registar pod brojem 80-50.3-7-3/05 dana 12.07.2005. godine, u skladu sa Zakonom o registraciji pravnih lica koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine, a sve u skladu sa članom 9. Zakona.

(2) NOSBiH je neprofitno pravno lice sa pravima, obavezama, ovlaštenjima i odgovornostima koje ima na osnovu zakonâ, drugih propisa BiH i ovog Statuta. Poslovanje NOSBiH-a neće se vršiti u svrhu ostvarivanja dobiti, a prihodi NOSBiH-a koristit će se isključivo za sprovođenje osnivačkih ciljeva, a sve u skladu sa članom 6. Zakona.

(3) U pravnom prometu NOSBiH istupa bez ograničenja.

Član 3. **(Naziv i sjedište)**

(1) Pun naziv NOSBiH-a je „Nezavisni operator sistema u Bosni i Hercegovini“, ravnopravno na jezicima konstitutivnih naroda u BiH, a na engleskom jeziku „Independent System Operator in Bosnia and Herzegovina“.

(2) Skraćeni naziv Nezavisnog operatora sistema u Bosni i Hercegovini glasi „NOSBiH“.

(3) Sjedište NOSBiH-a je u Sarajevu, Ulica Hamdije Čemerlića br. 2.

Član 4. **(Sadržaj Statuta)**

Ovim Statutom utvrđuje se djelatnost NOSBiH-a, organi NOSBiH-a (sastav, ovlaštenja, odgovornost, načina rada i dr.), kapital i vlasnički udjeli, finansijsko poslovanje, hijerarhija općih akata, izvještavanje i transparentnost rada, odnos prema drugim zakonima, kao i druga pitanja od značaja za efikasno poslovanje NOSBiH-a i ostvarivanje ciljeva zbog kojih je NOSBiH osnovan.

Član 5.

(Pečat i štambilj)

- (1) NOSBiH obavezno ima pečat i štambilj, koji mora da sadrži naziv i sjedište NOSBiH-a.
- (2) Izgled, broj pečata i štambilja, upotreba i čuvanje pečata utvrđuje se posebnom odlukom Uprave NOSBiH-a.

Član 6.

(Znak, memorandum, poslovna pisma)

- (1) NOSBiH ima svoj znak, čiji izgled utvrđuje Upravni odbor, posebnom odlukom.
- (2) Upotrebu i izgled memoranduma utvrđuje Upravni odbor, posebnom odlukom.
- (3) Poslovna pisma i drugi dokumenti NOSBiH-a, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže sljedeće podatke: poslovno ime; sjedište; registar u koji je registrovan i broj registracije; poslovno ime i sjedište banke kod koje ima račun; broj računa; poreski identifikacioni broj.
- (4) Poslovna pisma i drugi dokumenti NOSBiH-a iz stava 3. ovog člana, koja se koriste unutar Bosne i Hercegovine, pišu se ravnopravno na jezicima u službenoj upotrebi u BiH, ćiriličnim ili latiničnim pismom, ravnopravno, a poslovna pisma i drugi dokumenti koja se koriste izvan Bosne i Hercegovine, pišu se na engleskom jeziku ili na jeziku zemlje primaoca.

II DJELATNOST

Član 7.

(Djelatnost)

- (1) NOSBiH obavlja sljedeće djelatnosti, u skladu sa propisima o klasifikaciji djelatnosti BiH:
35.12 Prijenos električne energije
- (2) NOSBiH obavlja sve poslove utvrđene relevantnim zakonima, a posebno poslove iz člana 7. Zakona.

Član 8.

(Stalnost djelatnosti)

NOSBiH ne može izvršiti promjenu registrovanih djelatnosti, osim u slučaju promjene Zakona.

Član 9.

(Zakonska ovlaštenja)

- (1) NOSBiH može da zaključuje ugovore i obavlja druge poslove prometa robe i usluga u okviru djelatnosti upisanih u registar i u okviru ovlaštenja utvrđenih Zakonom.
- (2) NOSBiH, bez upisa u nadležni registar, u manjem obimu može obavljati i druge djelatnosti koje služe djelatnostima upisanim u nadležni registar, odnosno koje služe ostvarivanju ovlaštenja utvrđenih Zakonom.

III ORGANI

Član 10.

(Pojam)

Organi NOSBiH-a, u skladu sa članom 17. Zakona, su:

1. Upravni odbor i
2. Uprava.

1. Upravni odbor

Član 11.

(Sastav)

(1) Upravni odbor ima sedam članova, koje imenuju entiteti – vlasnici NOSBiH-a, u skladu sa članom 25. t. 1. i 3. Zakona.

(2) Upravni odbor čine četiri predstavnika Federacije BiH i tri predstavnika Republike Srpske, koji se imenuju u skladu sa Zakonom.

(3) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog odbora bira Upravni odbor između svojih članova, prostom većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 12.

(Mandat)

(1) Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od pet godina.

(2) Nijedan član Upravnog odbora ne može obavljati dužnost u više od dva mandata.

(3) Na druga pitanja koja se tiču sastava, trajanja i prestanka mandata, odnosno svojstva člana Upravnog odbora – primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona.

Član 13.

(Ovlaštenja)

Upravni odbor ima ovlaštenja, odgovornosti i obavlja poslove utvrđene Zakonom, drugim zakonima i propisima entitetâ i BiH, ovim Statutom i drugim općim aktima NOSBiH-a.

Član 14.

(Način rada)

(1) Upravni odbor odlučuje u sjednicama.

(2) Poslovníkom o radu, koji donosi Upravni odbor, uređuje se način rada Upravnog odbora NOSBiH-a, a naročito: vrijeme, mjesto i način održavanja sjednica Upravnog odbora; način sazivanja sjednica Upravnog odbora, način rada, vođenje zapisnika; pravila o održavanju posebne sjednice, vrijeme i mjesto održavanja posebne sjednice; dnevni red i ostala pitanja rada posebne sjednice Upravnog odbora; donošenje odluka Upravnog odbora; formiranje komisija i/ili drugih radnih tijela Upravnog odbora – sastav i obaveze takvih komisija i funkcije pojedinačnih članova Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za zakonit i efikasan rad Upravnog odbora.

Član 15.
(Redovne sjednice)

(1) Redovne sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, kad god to zahtijevaju interesi NOSBiH-a, s tim da se, u skladu sa članom 29. stav. 1. Zakona, moraju održavati najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Redovne sjednice Upravnog odbora održavaju se u sjedištu NOSBiH-a, s tim da predsjednik Upravnog odbora, na sopstvenu inicijativu ili na prijedlog generalnog direktora, može odlučiti da se sjednice održavaju u bilo kojem mjestu u BiH.

Član 16.
(Posebna godišnja sjednica)

(1) Posebna godišnja (javna) sjednica Upravnog odbora, u skladu sa članom 20. Zakona, održava se jednom godišnje.

(2) Posebna godišnja sjednica Upravnog odbora održava se obavezno u sjedištu NOSBiH-a, najmanje jedan mjesec prije isteka fiskalne godine, odnosno u zadnjem mjesecu tekuće godine, s tim da odluku o vremenu i mjestu održavanja posebne godišnje sjednice donosi Upravni odbor.

(3) Javno obavještenje o održavanju posebne godišnje sjednice objavljuje se najmanje dvadeset radnih dana prije dana održavanja, u najmanje tri dnevna lista u BiH i na internet stranici NOSBiH-a.

Član 17.
(Radna tijela i komisije Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor može imenovati komisije i/ili druga radna tijela Upravnog odbora, u skladu sa članom 31. Zakona.

(2) Svaka komisija ili drugo radno tijelo mora imati tri člana iz reda članova Upravnog odbora, od kojih je jedan obavezno predsjednik komisije, poštujući princip ravnopravnosti konstitutivnih naroda.

(3) Odlukom o imenovanju određuje se obim ovlaštenja komisije ili radnog tijela, zadaci, prava i obaveze, način i rokovi izvještavanja Upravnog odbora, kao i druga pitanja od značaja za rad te komisije ili radnog tijela.

Član 18.
(Kvorum)

(1) Uslovi za održavanje sjednice Upravnog odbora postoje kada su prisutna najmanje četiri člana Upravnog odbora, od čega najmanje po dva predstavnika svakog vlasnika NOSBiH-a iz člana 11. stav 1. Zakona.

(2) Na sjednici mora da bude sve vrijeme osiguran kvorum od četiri člana Upravnog odbora, u skladu sa članom 29. stav 2. Zakona i stavom 1. ovog člana.

(3) Članovi Upravnog odbora, u izuzetnim i opravdanim slučajevima, mogu učestvovati u radu sjednice putem elektronskih komunikacija, a u tom slučaju smatra se da sjednici prisustvuju i ti članovi.

(4) Članovi Upravnog odbora mogu napustiti sjednicu izuzetno u hitnim i opravdanim slučajevima.

Član 19.

(Donošenje odluka)

(1) Upravni odbor donosi odluke prostom većinom glasova prisutnih članova Upravnog odbora, osim odluke za koju je zakonom utvrđeno da se donosi jednoglasno, u skladu sa članom 24. Zakona.

(2) Upravni odbor može donositi odluke na sjednici ili na elektronskoj sjednici (elektronskom poštom, video konferencijom ili putem SMS-a).

(3) Način donošenja odluka na sjednici ili elektronski detaljno se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 20.

(Zapisnik)

(1) O radu sjednice Upravnog odbora obavezno se vodi zapisnik.

(2) Sadržaj, način vođenja, usvajanje, čuvanje i druga pitanja značajna za vođenje zapisnika, detaljno se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

2. Uprava

Član 21.

(Sastav)

(1) Upravu NOSBiH-a čine generalni direktor i dva izvršna direktora.

(2) U skladu sa članom 31a. Zakona, u Upravi NOSBiH-a obavezan je isti broj predstavnika tri konstitutivna naroda u BiH.

(3) Kandidati za izvršne direktore moraju ispunjavati uslove za imenovanje iz člana 27. Zakona.

(4) Za izvršne direktore imenuju se lica zaposlena u NOSBiH-u, koja su u radnom odnosu u NOSBiH-u, na neodređeno vrijeme.

(5) Izvršne direktore, na prijedlog generalnog direktora, imenuje Upravni odbor.

Član 22.

(Mandat)

Mandat izvršnih direktora vezan je za mandat generalnog direktora i prestaje istekom mandata generalnog direktora, po bilo kojem zakonskom osnovu, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Član 23.

(Ovlaštenja i odgovornost)

- (1) Ovlaštenja i djelokrug rada Uprave utvrđuju se posebnom odlukom Upravnog odbora.
- (2) Članovi Uprave obavljaju poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom, odlukom iz stava 1. ovog člana i drugim općim aktima NOSBiH-a.
- (3) Članovi Uprave, uključujući i generalnog direktora, za svoj rad odgovorni su Upravnom odboru.

Član 24.

(Način rada)

- (1) Upravom predsjedava generalni direktor.
- (2) Uprava donosi odluke jednoglasno (konsenzusom).
- (3) U slučaju nemogućnosti donošena odluke Uprave – konačnu odluku, na prijedlog bilo kojeg člana Uprave – donosi Upravni odbor.
- (4) Radno-pravni status članova Uprave utvrđuje se odlukom o imenovanju.
- (5) Način rada Uprave utvrđuje se Poslovníkom o radu Uprave, koji donosi Upravni odbor.

3. Generalni direktor

Član 25.

(Ovlaštenja generalnog direktora)

Generalni direktor ima ovlaštenja, odgovornosti i obavlja poslove utvrđene Zakonom, drugim zakonima i propisima entiteta i BiH, ovim Statutom i drugim općim aktima NOSBiH-a.

Član 26.

(Zastupanje NOSBiH-a)

- (1) Generalni direktor je jedini zakonski zastupnik NOSBiH, bez ograničenja ovlaštenja, osim ograničenja utvrđenih Zakonom, koja se odnose na odluke o ulaganjima većim od 500.000,00 EUR, a u skladu sa članom 23. tačka 5. Zakona.
- (2) Generalni direktor može, u okviru svojih ovlaštenja, dati drugom licu pismeno punomoćje za zastupanje NOSBiH-a
- (3) Ovlaštenje punomoćnika može biti ograničeno na određenu vrstu poslova ili na određene poslove, s tim da ta ograničenja imaju dejstva prema trećem licu samo ako je ono za njih znalo ili moralo znati.

4. Ostale odredbe

Član 27.

(Zaštita od odgovornosti)

(1) Članovi Upravnog odbora i članovi Uprave, u skladu sa članom 30. stav 3. Zakona, ne mogu biti tuženi za službene radnje obavljene u dobroj vjeri prilikom izvršavanja njihovih funkcija.

(2) Pod službenim radnjama podrazumijeva se obavljanje ovlaštenja i poslova utvrđenih Zakonom, drugim zakonima i propisima entiteta i BiH, ovim Statutom i drugim općim aktima NOSBiH-a.

(3) Zaštita od odgovornosti članova Upravnog odbora i članova Uprave neće se primijeniti ako se u postupku pred nadležnim organom dokaže da su određenu radnju, iz koje je nastupila štetna posljedica, učinili ili propustili da učine namjerno ili grubom nepažnjom.

Član 28.

(Zaštita interesa NOSBiH-a)

Nijedan član Upravnog odbora ili Uprave ne smije pri donošenju odluka pretpostaviti lične interese interesima NOSBiH-a, niti svojim odlukama smije za sebe iskoristiti poslovne prilike namijenjene NOSBiH-u.

Član 29.

(Naknada)

(1) Predsjednik Upravnog odbora predlaže odluku o visini naknade za rad članovima Upravnog odbora.

(2) Odluku o visini naknade i načinu isplate donosi Upravni odbor.

(3) Visina naknade usklađuje se prema finansijskim mogućnostima NOSBiH-a.

IV KAPITAL, VLASNIČKI UDJELI I FINANSIJSKO POSLOVANJE

1. Kapital i vlasnički udjeli

Član 30.

(Kapital)

(1) Osnivački kapital NOSBiH-a, nakon prijenosa sredstava i obaveza, u skladu sa članom 5. stav Zakona, iznosi 1.649.278,12 KM.

(2) Osnivački kapital NOSBiH-a je registrovan kod Ministarstva pravde BiH, i upisan u nadležni registar pod brojem 80-50.3-7-3/05 dana 12.07.2005. godine.

Član 31.

(Vlasnički udjeli)

(1) Vlasnici NOSBiH-a su entiteti.

(2) Vlasnički udjeli utvrđuju se Zakonom ili sporazumom vlasnika.

(3) Vlasništvo udjela NOSBiH-a je neprenosivo.

(4) Vlasnici koriste svoja vlasnička prava putem Upravnog odbora.

2. Finansijsko poslovanje

Član 32.

(Popis i procjena sredstava)

NOSBiH obavezno vrši godišnji popis i procjenu sredstava, u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, a prema posebnom pravilniku koji donosi Upravni odbor.

Član 33.

(Plan poslovanja)

NOSBiH obavezno utvrđuje godišnji plan poslovanja, u skladu sa praksama poslovnog planiranja u BiH i u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, a prema posebnom aktu koji donosi Upravni odbor, kojim se utvrđuje sadržaj plana poslovanja i ovlaštenja Upravnog odbora u pogledu ocjenjivanja plana poslovanja.

Član 34.

(Rezerve)

Na pitanja u pogledu rezervi primjenjivat će se odgovarajuće odluke Državne regulatorne komisije za električnu energiju (u daljem tekstu: DERK) u pogledu tarifne metodologije, kao i odredbe odgovarajućih zakona i drugih pozitivnih propisa entiteta i BiH.

Član 35.

(Finansijsko poslovanje)

Finansijsko poslovanje NOSBiH-a obavlja se u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, a prema posebnom pravilniku koji donosi Upravni odbor, kojim se – između ostalog – utvrđuju: distribucija faktura koje su zasnovane na troškovima rada sistema NOSBiH-a i za transakcije na balansnom tržištu, u skladu sa članom 7. tačka 8. Zakona, obaveze i odgovornosti Upravnog odbora i Uprave, kao i druga pitanja u pogledu primjene Međunarodnih računovodstvenih standarda i pozitivnih propisa o računovodstvenim i revizorskim standardima.

Član 36.

(Finansiranje NOSBiH-a)

Finansiranje NOSBiH-a vrši se na način propisan Zakonom i u skladu sa posebnim odlukama Upravnog odbora i/ili odobrenjima DERK-a, a shodno članu 14. Zakona.

V OPĆI AKTI

Član 37.

(Odnos prema Statutu)

Statut NOSBiH-a je akt najviše pravne snage i svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa Statutom.

Član 38.

(Obaveza donošenja, stupanje na snagu i objavljivanje)

(1) NOSBiH obavezno, u skladu sa članom 13. stav 1. Zakona, donosi sljedeće opće akte:

1. pravilnik o zapošljavanju;
2. pravilnike o finansijama i računovodstvu;
3. pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
4. opći akt o internim kontrolama;
5. druge opće akte (pravilnike, uputstva i sl.) kojima se definišu detaljna tehnička pitanja, a u skladu sa Zakonom, drugim zakonima i propisima entitetâ i BiH i ovim Statutom.

(2) Opći akti NOSBiH-a stupaju na snagu danom donošenja, osim u slučaju ako u samom aktu nije određen neki drugi datum ili kada zakon izričito uređuje da akt stupa na snagu kada se registruje i objavi, a može da stupi na snagu ranije samo ako za to postoje naročito opravdani razlozi, utvrđeni prilikom donošenja, ali samo ako takvo stupanje na snagu nije suprotno zakonu.

(3) Opći akti NOSBiH objavljuju se na internet stranici NOSBiH-a, osim akata koji su označeni kao poslovna tajna ili koji se ne objavljuju na osnovu posebne odluke Upravnog odbora.

Član 39.

(Etički kodeks)

Upravni odbor obavezno, u skladu sa članom 13. stav 2. Zakona, donosi Etički kodeks.

Član 40.

(Organizacija NOSBiH-a)

(1) NOSBiH se organizuje po funkcionalnom principu.

(2) Organizacija NOSBiH-a osigurava efikasnost i visok nivo kvaliteta pružanja usluga, posebno sa aspekta vremena reagovanja, efikasne logističke podrške i profesionalizma.

(3) Sistematizacijom radnih mjesta se osigurava efikasno i racionalno izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga registrovane djelatnosti NOSBiH-a.

(4) Po funkcionalnom principu u NOSBiH-u se organizuju službe i Uprava, kao organizacioni dio *sui generis*.

(5) Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, koji donosi Upravni odbor, utvrđuje se organizacija, nazivi organizacionih dijelova, aktivnosti koje se obavljaju u organizacionom dijelu (poslovi i radni zadaci), organizaciona šema, sistematizacija radnih mjesta, nazivi radnih mjesta i broj izvršilaca za svako radno mjesto, potrebno obrazovanje (stepen stručne sprema i završena škola), potrebno radno iskustvo i potrebna posebna znanja i vještine, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta.

(6) Opis poslova za svako radno mjesto i posebni uslovi za svako radno mjesto utvrđuju se posebnom odlukom Uprave.

Član 41.

(Nadležnost za donošenje akata)

Posebnom odlukom Upravnog odbora utvrđuje se razgraničenje nadležnosti za donošenje općih i/ili pojedinačnih akata, između Upravnog odbora, Uprave i generalnog direktora.

VI IZVJEŠTAVANJE I TRANSPARENTNOST RADA

Član 42.

(Obaveze izvještavanja)

(1) Uprava NOSBiH-a priprema i podnosi Upravnom odboru sljedeće izvještaje:

1. godišnji i tromjesečni izvještaj o radu prijenosnog sistema i balansnom tržištu električne energije, u skladu sa članom 7. tačka 13. Zakona;
2. godišnji i tromjesečni izvještaj o poslovnim aktivnostima, za koji je odgovoran generalni direktor, u skladu sa članom 33. stav 1. tačka i) Zakona;
3. polugodišnji i godišnji finansijski izvještaj;
4. godišnji izvještaj o poslovanju, u skladu sa članom 15. stav 3. Zakona.

(2) Upravni odbor izvještaje iz stava 1. ovog člana usvaja i odobrava ili odbija, u skladu sa članom 23. t. 2., 7. i 9. Zakona.

Član 43.

(Dostavljanje i objavljivanje izvještaja)

(1) Godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji finansijski izvještaj, u skladu sa članom 15. stav 3. Zakona, dostavljaju se Savjetu ministara, vladama entitetâ i DERK-u, a objavljuju se u Službenom glasniku BiH i na internet stranici NOSBiH-a.

(2) Izvještaj o ličnom interesu članova Upravnog odbora, u skladu sa članom 30. stav 2. Zakona, dostavlja se predsjednicima vlada entitetâ i DERK-u.

Član 44.

(Uvid u poslovne knjige)

- (1) Uvid u poslovne knjige i arhivu NOSBiH-a, u skladu sa članom 21. Zakona, bez ograničenja imaju predstavnici vlasnika NOSBiH-a, DERK i članovi Upravnog odbora.
- (2) Druga lica imaju pravo uvida u akte NOSBiH-a u skladu sa posebnim aktom (vodičem) za pristup informacijama, koji donosi Upravni odbor.

Član 45.

(Obavještanje zaposlenih)

- (1) Uprava obavještava zaposlene i sindikat o svom radu i poslovanju NOSBiH-a, a naročito o razvojnim planovima i njihovom uticaju na ekonomski i socijalni položaj zaposlenih, zaštiti i bezbjednosti na radu te mjerama za poboljšavanje uslova rada.
- (2) Obavještanje zaposlenih vrši se preko oglasne table ili na drugi odgovarajući način kojim se osigurava kvalitetno obavještanje, a što se utvrđuje posebnim aktom Uprave.

Član 46.

(Poslovna tajna)

- (1) Poslovnu tajnu predstavlja informacija, bilo kakvog sadržaja ili oblika, o poslovanju, za koju je očigledno da bi prouzrokovala znatnu štetu NOSBiH-u, ako dođe u posjed trećeg lica, kao i informacije koje bi mogle uticati na poslovanje, čije bi saopćavanje neovlaštenom licu bilo protivno poslovanju NOSBiH-a i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.
- (2) Informacije koje predstavljaju poslovnu tajnu NOSBiH-a, način čuvanja i odgovornost za čuvanje poslovne tajne utvrđuju se posebnom odlukom Uprave.
- (3) O ovoj odluci obavještavaju se članovi organa NOSBiH-a i zaposleni.
- (4) Isprave i podatke koji su poslovna tajna NOSBiH-a dužni su čuvati članovi svih organa NOSBiH-a, kao i zaposleni.
- (5) Dužnost čuvanja poslovne tajne postoji i po prestanku svojstva člana organa NOSBiH-a i po prestanku radnog odnosa u NOSBiH-u.
- (6) Informacije čije je objavljivanje obavezno u skladu sa zakonom ili koje su u vezi sa povredom zakona, dobre poslovne prakse ili principa poslovnog morala, uključujući i informaciju o osnovanoj sumnji na postojanje korupcije, ne mogu se smatrati poslovnom tajnom i objavljivanje ovakvih informacija je zakonito, ako ima za cilj zaštitu javnog interesa.

VII ODNOS PREMA DRUGIM PROPISIMA

Član 47.

(Primjena propisa)

- (1) NOSBiH u svom radu i poslovanju primjenjuje zakone i propise Bosne i Hercegovine.
- (2) U slučaju nepostojanja zakona i propisa Bosne i Hercegovine koji na jedinstven način regulišu pravna pitanja vezana za efikasno funkcionisanje NOSBiH-a, primjenjivat će se zakoni i propisi u mjestu sjedišta NOSBiH-a odnosno zakoni i propisi Federacije BiH.
- (3) Izuzetno od stava 2. ovog člana, na pravna pitanja iz radnih odnosa, penzija, poreza i doprinosa, praznika, plaćenog odsustva radnika i druga pitanja radnopravnog karaktera, primjenjivat će se zakoni i propisi koji važe u mjestu prebivališta radnika.
- (4) Izuzetno od stava 2. ovog člana, na pravna pitanja eksproprijacije i druga pravna pitanja u pogledu statusa nekretnina – primjenjivat će se princip teritorijalnosti, odnosno zakoni i propisi mjesta u kojem se nalazi nekretnina.

Član 48.

(Prestanak primjene)

Nakon stupanja na snagu zakona i propisa Bosne i Hercegovine koji regulišu pitanja iz člana 47. ovog Statuta, entitetski zakoni i propisi neće se primjenjivati.

Član 49.

(Javne nabavke)

- (1) Svi postupci nabavke koje provodi NOSBiH obavljaju se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.
- (2) Uputstvo i/ili pravilnik koji reguliše postupak nabavke u skladu sa važećim propisima, donosi Uprava.

VIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 50.

(Obavezna primjena)

- (1) NOSBiH je obavezan da osigura uslove za zaštitu životne sredine te sprječavanje i otklanjanje štetnih posljedica zagađenja zemlje, vode i vazduha.
- (2) U cilju zaštite životne sredine NOSBiH naročito: stalno prati stanje zaštite životne sredine, planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unaprjeđivanje životne sredine, preduzima mjere za pravovremeno i sistematsko obavještanje organa NOSBiH-a, zaposlenih i organa društvene zajednice o eventualnoj prijetnji od zagađenja.

Član 51.
(Način zaštite)

Način zaštite životne sredine bliže se uređuje posebnim aktom Uprave.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52.
(Obaveza usklađivanja)

Svi opći akti NOSBiH-a uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od osam mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 53.
(Rokovi)

(1) U roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta, Upravni odbor će usvojiti:

1. Poslovnik o radu Upravnog odbora – član 14. stav 2. ovog Statuta;
2. Poslovnik o radu Uprave – član 24. stav 5. ovog Statuta;
3. Etički kodeks – član 39. ovog Statuta;
4. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta – član 40. stav 5. ovog Statuta;
5. Odluku o nadležnostima za donošenje općih akata NOSBiH-a – član 41. ovog Statuta.

(2) U roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, Uprava će usvojiti akte iz svoje nadležnosti, utvrđene ovim Statutom i o tome će podnijeti izvještaj Upravnom odboru.

(3) U roku iz člana 52. ovog Statuta, Upravni odbor će usvojiti i/ili donijeti druge opće i pojedinačne akte za koje postoji potreba usaglašavanja sa ovim Statutom.

Član 54.
(Prijelazni period)

Do donošenja novih općih akata NOSBiH-a, primjenjivat će se važeći opći akti.

Član 55.
(Jezik i pismo)

Ovaj Statut objavit će se na jezicima u službenoj upotrebi u BiH, latiničnim i ćiriličnim pismom, kao i na engleskom jeziku.

Član 56.
(Tumačenje Statuta)

Autentično tumačenje Statuta vrši Upravni odbor.

Član 57.
(Izmjene i dopune)

Izmjene i/ili dopune ovog Statuta vrše se posebnom odlukom Upravnog odbora.

Član 58.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli NOSBiH-a.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut NOSBiH-a, broj 16/05 od 08.06.2005. godine.

Član 59.
(Objavljivanje)

Ovaj Statut objavljuje se na internet stranici NOSBiH-a i Službenom glasniku BiH.

Predsjednik Upravnog odbora
Željko Slijepčević

Broj: 24/16

Dana 08.07.2016. godine